鼎信数智技术集团股份有限公司 2026-2028 年职工体检服务项目

（项目编号：DXZB202610001）

询 比 文 件

采购人:鼎信数智技术集团股份有限公司

2026 年 10 月

目　录

第一章 询比公告

第二章 供应商须知

第三章 采购合同

第四章 响应文件格式

第五章 评审方法（综合评分）

第六章 采购需求

第一章 询比公告

鼎信数智技术集团股份有限公司2026-2028年职工体检服务项目已具备采购条件，现公开邀请具备条件的供应商参加询比采购活动。

1 采购项目简介

1.1 采购项目名称：鼎信数智技术集团股份有限公司2026-2028年职工体检服务项目

1.2 采购项目编号：DXZB202610001

1.3 采购人：鼎信数智技术集团股份有限公司

1.4 采购代理机构：鼎信数智技术集团股份有限公司

1.5 资金落实情况：已落实

1.6 成交供应商数量：1家

1.7 预算金额：37.15 万元/年

1.8 最高限价：37.15 万元/年

2 采购范围及相关要求

2.1 采购范围：鼎信数智技术集团股份有限公司及其子公司2026-2028年职工体检服务项目，具体详见采购需求。

2.2 服务期限：服务期限共3年，合同签订采用“1+1+1模式”，合同一年一签，如上一年度服务反馈良好，甲乙双方同意，且年度预算能保障的前提下，可按成交价续签下一年度合同，续签次数不超过2次，续签的合同金额不超过当年的预算金额。

2.3 服务地点：合肥市

2.4 质量要求或服务标准：符合相关要求

3 供应商资格条件

3.1 资质要求：①供应商须具备独立法人资格，具有有效的营业执照；②须为取得医疗许可证的医院，或取得医疗许可证并经卫生行政部门健康体检服务登记的体检机构。

3.2 财务要求：/

3.3 业绩要求：/。

3.4 信誉要求：供应商不得存在以下不良信用记录情形之一：

3.4.1 供应商被人民法院列入失信被执行人的；

3.4.2 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的。

3.5 主要人员要求：/。

3.6 其他要求：/

3.7 本项目不接受联合体。

4 询比文件的获取

4.1 获取时间：2026 年 10 月 20 日至 2026 年 10 月 28 日，每天上午 0:00 到 12:00，下午 12:00 到 23:59。

4.2 询比文件售价：0 元。

4.3 获取方式：登录“能工社—安招采电子招标采购交易系统（www.anzhaocai.com）”下载。

5 响应文件提交

5.1 提交截止时间：2026 年 10 月 29 日 14 点 00 分（北京时间）

5.2 提交地点：能工社—安招采电子招标采购交易系统（www.anz

haocai.com）。

5.3 提交方式：

供应商应当在响应文件提交截止时间前通过安招采平台上传加密的电子响应文件。未在响应文件提交截止时间前完成上传的，视为逾期送达，采购人（“电子交易平台”）将拒绝接收。

6 发布公告的媒介

本次询比公告在安徽公共资源交易集团网站、安徽省招标投标信息网、安招采平台上发布。

7 其他事项

1.本次招标公告同时在安徽省招标投标信息网（http://www.ahtba.org.cn）上发布。

2.潜在投标人获取文件无需办理CA数字证书（以下简称CA），CA用于电子询比文件的签章、加密及解密。

3.信息注册：首次使用“能工社—安招采电子招标采购交易系统”（以下简称“安招采平台”）的投标人，应登录www.anzhaocai.com网站，点击左上角“注册”按钮，进行注册并实名认证后方可参与项目交易。已有安招采平台账号的投标人，直接点击左上角“登录”按钮，登录后即可参与项目交易。因未及时办理注册手续影响参加项目交易活动的，责任自负。

4.文件获取：潜在投标人必须在获取招标文件时间内，登录安招采平台完成招标文件获取（包括参与项目和获取文件），否则评审时将被视为投标无效。文件获取过程中，如有任何疑问请咨询电话：

400-800-6335。潜在投标人应合理安排招标文件获取时间，如果因获取延误、计算机及网络故障造成无法完成招标文件获取，责任自负。

5.CA 办理：安招采平台中支持移动 CA 和安徽 CA 并行使用，两种方式均有效。①移动 CA：通过开通平台基础服务即可免费开通使用移动 CA 认证服务，可通过手机扫码完成询比文件签章、加密、解密操作。办理咨询电话：400-800-6335。②安徽 CA：办理 CA 请访问 http://online.aheca.cn/ocss/portal/self-service 点击“在线新办”，选择“安招采”进入，并注册账号申请办理。CA 办理咨询电话：400-615-8899 或 0551-63491661。

6.询比文件制作工具下载：电子询比文件须使用“询比文件制作工具”制作、生成并上传。潜在投标人必须登录安招采平台，点击左侧边栏“概要”，在左下角“订阅/资源”中下载“CA 驱动”和“询比文件制作工具”。询比文件制作工具允许离线编制询比文件，并具备加密、签章等功能。

7 投标：投标人使用询比文件制作工具，按招标文件要求制作电子询比文件，并在投标截止时间前，登录安招采平台，上传经过 CA 签章并加密的询比文件，方可视为成功参与投标（加密和解密须用同一把 CA 证书）。

8 联系方式

采购人：鼎信数智技术集团股份有限公司

地址：合肥市经济技术开发区翡翠路 188 号港澳广场 A 座 17-20 层

联系人：肖榕

联系电话：0551-63828737-8633，18226628215

9 招标（采购）文件的异议和投诉

投标人（供应商）或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在规定时间内以书面形式提出，受理异议的联系人和联系方式见招标（采购）人联系方式。

投标人（供应商）或者其他利害关系人对招标（采购）人的答复不满意，或者招标（采购）人未在规定时间内作出答复的，可以在规定时间内通过书面形式向监督管理部门提出投诉。

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款名称	内　容
01	踏勘现场 （如有）	☑本项目无需踏勘现场
02	分包	不得分包的内容：均不得分包
03	构成询比文件的其他资料	资料名称：/
04	服务期 服务地点	服务期限：服务期限共 3 年，合同签订采用“1+1+1 模式”，合同一年一签，如上一年度服务反馈良好，甲乙双方同意，且年度预算能保障的前提下，可按成交价续签下一年度合同，续签次数不超过 2 次，续签的合同金额不超过当年的预算金额。 服务地点：合肥市
05	付款方式	付款方式：每年度服务期满后，乙方提供服务结算清单，待甲方确认无误后，乙方应提供等额合规的增值税普通发票及盖章的服务结算单。甲方在收到发票和盖章的服务结算清单后 15 日内办理付款。
06	质保期	质保期：服务类项目无此要求
07	询比文件澄清和询比文件异议	采购人将于 2026 年 10 月 23 日 17 时前接受询比文件答疑与异议，逾期不予受理。采购人对询比文件进行的答疑、澄清、变更或补充，将会及时发布，该内容为询比文件的组成部分，对供应商具有同样约束力。供应商应主动查询。采购人不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。
08	响应文件有效期	有效期：120 日历日
09	最高限价或其计算方法	37.15 万元
10	响应报价的其他要求	详见“第六章采购需求”
11	询比担保	无
12	询比要求	**1.加密的电子询比文件：** 使用安招采平台“询比文件制作工具”制作生成的加密电子询比文件(azc_zb 格式)，应在询比文件提交截止时间前通过安招采平台投标供应商系统上传。

		2.未加密的电子询比文件： **是否提交由供应商自行决定。**生成加密电子询比文件时同时生成未加密的电子询比文件。如提交，供应商通过压缩包设置密码的形式在询比文件提交截止时间前发送至邮箱（邮箱信息详见招标公告或供应商须知前附表）。 若因解密不成功确须使用到该未加密电子询比文件，项目负责人将主动联系供应商获取“加密压缩包”的密码，解密压缩包后导入未加密电子询比文件继续开启。 **3.纸质询比文件：** **投标时无需提交**。成交供应商在领取入围通知书时，按招标人要求提交纸质询比文件。纸质询比文件为加密电子询比文件的打印版。
13	资质要求 证明材料	☑适用。供应商应提供相关资质证书的复印件或影印件，以证明具有承担本项目要求的资质 资质证书包括：详见询比公告
14	财务要求 证明材料	☑不适用
15	业绩要求 证明材料	适用，见询比公告。
16	信誉要求 证明材料	适用。供应商应自行查询后在《无重大违法记录等情形声明函》中承诺，查询网址为：**失信被执行人查询渠道为“中国执行信息公开网”网站（zxgk.court.gov.cn），重大税收违法案件当事人名单查询渠道为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）。**
17	承担本项目主要人员要求证明材料	适用，见询比公告。
18	其他要求 证明材料	无
19	响应文件解密	提交截止时间后 30 分钟内（以安招采平台解密倒计时为准）
20	本地化服务	本项目是否要求本地化服务能力：不要求
21	履约担保	**无履约担保**
22	评审样品	不需要
23	评审办法	☐最低价评审法　　☑综合评分法　　☐其他评审办法

24	成交候选供应商公示	公示媒介：同询比公告发布媒介 公示期限：3 日 其他应公示的内容：无
25	成交结果公示	公示媒介：同询比公告发布媒介 其他应公示的内容：无
26	成交结果异议提出时间	☑成交候选供应商公示期间内提出 ☐成交结果公示（通知）3 日内提出
27	异议渠道	联系人：肖榕 联系方式：0551-65860136-8633、18226628215 地址：合肥市经济技术开发区翡翠路 188 号港澳广场 A 座 18 层 1802 室 其他：无
28	社保证明材料（如要求）	本项目招标文件中要求提供的社保证明材料为下述形式之一（投标文件中须提供扫描件）： 1.社保局官方网站查询的缴费记录截图； 2.社保局的书面证明材料； 3.经投标人委托的第三方人力资源服务机构或与投标人有直接隶属关系的机构可以代缴社保，但须提供有关证明材料并经评标委员会确认。 4.参与投标的院校，社保证明可以用以下任意一种： （1）加盖投标人公章的教师证（须为本单位人员）； （2）医保证明材料。 5.其他经评标委员会认可的证明材料。 6.法定代表人参与项目的，无需提供社保证明材料，提供身份证明材料即可。
29	解释权	1.构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明； 2.同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，除招标文件另有规定外，以编排顺序在后者为准； 3.如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件

		约定内容为准，且以专用合同条款（如有）约定的合同文件优先顺序解释； 4.除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释； 5.按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
30	合同签订	中标人在收到入围通知书后5天内，应派代表与招标人联系，商讨签订合同事宜，并在30天内完成合同订立，否则将被取消中标资格。
31	招标终止	不论何种原因，招标人可以终止招标。招标人终止招标的，对已经发售资格预审文件、招标文件或者已经收取投标保证金的，招标代理机构只退还所收取的资格预审文件、招标文件的费用，以及所收取的投标保证金。

供应商须知

注：如供应商须知前附表与本部分对同一内容的规定不一致，以供应商须知前附表的规定为准。

（一）采购方式及定义

1. 本次采购采用询比方式（以下简称“询比”），本询比文件仅适用于本询比公告中所述项目。

2. 合格的供应商

（1）满足本项目供应商的资格条件的规定；

（2）满足本项目实质性条款的规定；

3. 供应商之间如果存在下列情形之一的，不得同时参加本项目采购活动：

（1）与采购人存在利害关系且可能影响采购活动公正性的；

（2）与本项目的其他供应商为同一个法定代表人（单位负责人）；

（3）与本项目的其他供应商存在控股、管理关系；

（4）为本项目的采购代理机构；

（5）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（6）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（7)法律法规或供应商须知前附表及询比公告/询比邀请书规定的其他情形。

4. 询比费用

供应商应自行承担所有与参加询比有关的费用，无论询比过程中的做法和结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

（二）询比文件

1. 询比文件构成

询比文件由以下部分组成：

（1）询比公告

（2）供应商须知

（3）采购合同

（4）响应文件格式

（5）评审方法

（6）采购需求

2. 询比文件的澄清及修改

（1）任何要求对询比文件进行澄清的供应商，均应按供应商须知前附表中的时间及联系方式，以书面形式通知采购人。提交首次响应文件截止之日前，采购人可以对已发出的询比文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为询比文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人将在提交首次响应文件截止时间至少3日前，发布更正公告并通知所有获取询比文件的供应商。不足3日的，顺延提交首次响应文件截止时间。

（2）除非有必要，采购人有权拒绝回复供应商在须知前附表中规定的时间后提出的任何澄清要求。

（三）响应文件的编制

1.响应文件编制要求

供应商应按照询比文件的要求编制响应文件，并在封面上注明“正本”和“副本”字样。响应文件的正本与副本如有不一致之处，以正本为准。

2. 供应商应当按照询比文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

3. 响应文件的语言及度量衡单位

（1）供应商提交的响应文件以及供应商与采购人就有关询比采购活动的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文；

（2）除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

4. 证明供应商资格及符合询比文件规定的文件

（1）供应商应按要求提交资格证明文件及符合询比文件规定的文件；

（2）供应商除必须具有履行合同所需的提供货物以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

5. 询比担保（**不采用**）

（1）供应商应按照询比文件的相关规定提交询比担保。供应商提交的询比担保必须在响应文件提交截止时间前送达，并作为其响应文件的组成部分，否则将被视为非实质性响应而予以拒绝；

（2）未成交供应商的询比担保将在成交通知书发出后10个工作日内退还；

（3）有下列情形之一的，询比担保不予退还：

1）供应商在提交响应文件截止时间后撤销响应文件的；

2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

3）除因不可抗力或询比文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

4）供应商与采购人、其他供应商恶意串通的；

5）询比文件规定的其他情形。

6. 签字及盖章

在第四章“响应文件格式”中要求加盖供应商公章处，加盖供应商电子公章；联合体参加询比的，除联合协议及询比文件规定须联合体各成员单位各自盖章的证明材料外，响应文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位公章。

（四）响应文件的提交、修改和撤回

1. 供应商应当在供应商须知前附表中规定的响应文件提交截止时间前，将密封好的响应文件送达询比公告中的指定地点。

2. 供应商应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。未按规定加密或响应文件提交截止时间后送达的响应文件，代理机构应当拒收。

3. 采购代理机构工作人员在监督下解密所有响应文件。

（五）询比与评审

1. 询比

采购人将在询比文件中规定的时间和地点组织询比。

2. 评审小组

（1）采购人将组建评审小组，由评审小组按照询比文件中规定的程序和评审方法对供应商提交的响应文件进行评审；

（2）评审小组将按规定由 3 人或以上单数组成；

（3）评审小组成员有下列情形之一的，应当回避：

1）供应商主要负责人或供应商主要负责人的近亲属；

2)与供应商有经济利益关系或其他利害关系,可能影响公平公正评审的。

（4）评审小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据询比文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应询比文件的响应文

件按无效响应处理。

（5）在评审过程中，评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，将按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审结果。

3. 响应文件审查

评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，若发现响应文件的形式或供应商资格不符合采购文件的要求、响应文件未实质性响应采购文件的要求，或响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评审小组可以要求供应商在规定时间进行澄清、说明和补正。供应商澄清、说明和补正内容应由法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位公章。澄清、说明和补正的内容作为响应文件的组成部分。

4. 供应商澄清

评审小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件将以书面形式作出。

5. 评审依据

（1）评审依据为询比文件和供应商的响应文件；

（2）评审小组应当根据评审情况推荐成交候选单位，并编写评审报告。

6. 成交公示

成交候选供应商选定后，采购人将按照供应商须知前附表规定的公示媒介和公示期限对成交候选供应商名单进行公示，公示内容详见供应商须知前附表。

7. 响应无效和终止询比活动条款

（1）响应无效条款

1）未按要求提交询比担保的；

2）未按照询比文件规定要求加密、签署、盖章的；

3）供应商不具备询比文件中规定资格条件或未提供相应证明材料的；

4）明显不符合项目需求的要求；

5）响应文件附有采购人不能接受的条件；

6）响应文件中有伪造证明材料或弄虚作假情形的；

7）被评审专家组认定为相互串通的；

8）不符合询比文件中规定的其他实质性要求的；

9）其他法律法规及本询比文件规定的属响应无效的情形。

（2）终止询比采购活动的条款

出现下列情形之一的，采购人将终止询比采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

1）因情况变化，不再符合规定的询比采购方式适用情形的；

2）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

8.确定成交供应商

（1）采购人在成交候选人公示期结束后 2 个工作日内，从评审报告提出的成交候选单位中确定成交单位并发出成交通知书。

（2）在发出成交通知书的同时，采购人将在供应商须知前附表规定的公告媒介发布成交结果公告，公告内容详见供应商须知前附表。

（六）授予合同

1.签订合同

（1）采购人与成交单位应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照询比文件确定的合同文本以及技术和服务要求等事项签订采购合同；

（2）成交单位拒绝签订采购合同的，采购人可以从评审报告提出的供应商排序中，按照排序由高到低的原则重新确定其他供应商作为成交单位并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动；

（3）询比文件、成交供应商的响应文件及询比过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

（七）其他

1. 如评审专家一致认为所有响应文件均未能对询比文件做出实质性响应，可以否决所有的响应文件，采购人将宣布本次询比无效，并重新组织采购。

2. 合格供应商不足三家处理预案。响应文件提交截止时间后供应商提交响应文件不足三家的，或在评审期间出现符合资格条件的供应商或者对询比文件作实质性响应的供应商不足三家情形的，采购人可以宣布采购失败，或经**采购人内部管理制度，**进行两家评审（评审办法将采用原评审办法）或直接采购，资格性审查或符合性审查不合格的供应商不得参与评审或者直接采购。

3. 供应商应对其提供资料的真实性和有效性负责。

（八）异议

1. 供应商对询比采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问。采购人将在三日内作出答复。

2. 供应商若认为询比文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，应当在下列时间内以书面形式向采购人提出：

（1）关于询比文件的异议，应在供应商须知前附表规定的时间前提出；

（2）关于采购过程的异议，应在采购程序环节结束之日起三日内提出；

（3）关于成交结果的异议，详见供应商须知前附表。

2. 异议应当包括下列内容：

（1）异议供应商的名称、地址及有效联系方式；

（2）异议事项；

（3）事实依据及相关证明材料；

（4）相关请求及主张。

3. 异议应当由异议供应商法定代表人或授权代表人签字并加盖公章，异议函由授权代表人签字的应附法定代表人授权书。

4. 采购人将在签收回执之日起三日内作出书面答复，并以书面形式通知与异议处理结果有关的供应商。

5. 供应商对采购人无正当理由拒绝受理异议的，可书面向采购人采购主管部门或单位（包括采购人内部主管采购的部门、采购人的上级单位或主管采购的其他机构）反映情况；供应商对采购人的答复不满意，或采购人未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后十五日内，按相关规章的规定及程序提出投诉。

（九）解释权

本询比文件的最终解释权归采购人所有。

第三章 采购合同

（供参考）

第一部分 合同书

项目名称：鼎信数智技术集团股份有限公司 2026-2028 年职工体检服务项目

项目编号：DXZB202610001

甲方（询比人）：鼎信数智技术集团股份有限公司

乙方（成交供应商）：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

鼎信数智技术集团股份有限公司（以下简称：甲方）组织的询比方式采购活动，经询比小组评定，*（成交供应商名称）*（以下简称：乙方）为本项目成交供应商，现按照询比文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照询比文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 成交通知书；

1.1.3 参选文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 询比文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关询比文件。

1.2 服务

1.2.1 服务名称：鼎信数智技术集团股份有限公司 2026-2028 年职工体检服务项目；

1.2.2 服务内容：_____；

1.2.3 服务质量：满足采购文件要求和参选文件承诺。

1.3 价款

本合同价款：_____万元。

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：_____；

1.4.2 发票开具方式：增值税普通发票。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：_____；

1.5.2 服务地点：采购人指定地点；

1.5.3 服务方式：项目服务。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履

行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按折扣报价每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的 0.5%计算，最高限额为折扣报价的 5 %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按折扣报价每迟延付款一日的应付而未付款的 0.5 %计算，最高限额为折扣报价的 5 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 2 种方式解决：

1.7.1 将争议提交 / 仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向合同签订地所在法院/甲方住所所在地法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲乙双方签订服务合同后，即为乙方接受本合同内容的承诺。

甲　　方：_____（单位盖章）_____

法定代表人

或授权代表（签字）：

时间：_____年____月____日

乙方：_____（单位盖章）_____

法定代表人

或授权代表（签字）：

时间：_____年____月____日

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1“合同”系指询比人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2“合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，询比人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3“服务”系指成交供应商根据合同约定应向询比人履行的除货物和工程以外的其他采购对象，包括询比人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4“甲方”系指与成交供应商签署合同的询比人；询比人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，询比人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5“乙方”系指根据合同约定提供服务的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6“现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与询比文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致;如果询比文件中没有技术规范的相应说明,那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见***合同专用条款***。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见*合同专用条款*。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背询比文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完

成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在***合同专用条款***约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照***合同专用条款***的约定，定期提交服务报告，甲方按照***合同专用条款***的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见***合同专用条款***。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 合同份数

合同份数按***合同专用条款***规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
1	乙方须按照询比文件要求以及乙方参选文件承诺提供服务。
2	乙方须指定专人：姓名_____、身份证号_____与甲方联系。
3	
4	

附件：

履约评价表

采购项目名称		项目编号	
供应商名称		供应商联系人	
合同金额		合同履约时间	

履约评价：（请在所选项的□内打 √）

1．产品质量： 满意 □ 基本满意 □ 不满意□ 很不满意□

2．服务期限： 满意 □ 基本满意 □ 不满意□ 很不满意□

3．服务态度： 满意 □ 基本满意 □ 不满意□ 很不满意□

4．服务水平： 满意 □ 基本满意 □ 不满意□ 很不满意□

5．售后保障： 满意 □ 基本满意 □ 不满意□ 很不满意□

注：每个评价指标 20 分，满意得 20 分，基本满意 15 分，不满意，10 分，很不满意 5 分。（勾选“不满意”或“很不满意”的须填写“存在问题和改进建议”）

本项目（或年度）考评得分	

存在主要问题及改进建议：

评价单位：

评价人：

评价日期：

第四章 响应文件格式

鼎信数智技术集团股份有限公司2026-2028年职工体检服务项目

响

应

文

件

供应商：_____（盖单位章）

_____年 _____月_____日

响应文件资料清单

序号	资料名称	页码范围
一	参选响应函	
二	供应商参选报价表	
三	参选响应表	
四	类似项目业绩表	
五	法定代表人（单位负责人）授权书	
六	法定代表人（单位负责人）身份证明	
七	无重大违法记录等情形声明函	
八	拟投入本项目的人员情况	
九	供应商简介	
十	有效的营业执照及相关资质证书	
十一	服务方案	
十二	资格条件和评审方法中规定需要提交的其他证明文件及承诺或供应商认为需要提供的其他资料	
十三	评审指标对应资料索引表	

一、参选响应函

致：鼎信数智技术集团股份有限公司：

1. 根据贵方“鼎信数智技术集团股份有限公司 2026-2028 年职工体检服务项目”（DXZB202610001）的询比文件，经我方仔细研究，愿意以参选报价表中所报金额提供本项目服务，并按合同约定履行义务。

2. 我方的响应文件包括下列内容：

（1）参选响应函

（2）参选报价表

（3）分项报价表

（4）参选响应表

（5）询比担保

（6）联合体协议书（如有）

……

响应文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以响应函为准。

3. 我方承诺除参选响应表列出的偏离外，我方响应询比文件的全部要求。

4. 我方承诺在询比文件规定的响应文件有效期内不撤销响应文件。

5. 如我方成交，我方承诺：

（1）在收到成交通知书后，在成交通知规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照询比文件要求提交履约担保；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6. 我方在此声明，所提交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在询比文件中规定的供应商不得存在的情形。

7. （其他补充说明）

8. 通信地址：

电　　话：　　传　　真：

供应商公章 ：　　日　　期：

二、供应商报价表

项 目 名 称	鼎信数智技术集团股份有限公司 2026-2028 年职工体检服务项目
供应商全称	
响应范围	全部
最终报价 （人民币）	针对分年龄段基础套餐： 40 岁（不含）以下项目报价：_____元/人 40 岁（含）以上项目报价：_____元/人 说明：相同年龄段的男、女未婚、女已婚三类人群为同一价格。
服务期	
备注	

供应商公章：

备注：

1. 本表内容根据询比文件要求包括了询比文件要求提供的全部内容的所有费用。

2. 表中最终报价即为优惠后报价，并作为评审依据。任何有选择或有条件的最终报价，或者表中某一包填写多个报价，均为无效报价。

3. 特殊事项在备注中注明。

三、分项报价表

（格式自拟，参选人需分年龄段分别进行报价）

3-1 报价表---分年龄段基础套餐（必检基础项目）

（格式自拟，参选人需分年龄段分别进行报价）

供应商公章：

日　　期：

备注：

表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，参选人承担全部责任。

3-2 分项报价明细表---选检备选项目

（格式自拟）

供应商公章：

日　　期：

备注：

表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，参选人承担全部责任。

四、参选响应表

序号	项目	询比文件的商务条款	响应文件的商务条款	偏离说明 无偏离 正偏离 负偏离	备注
1	付款方式				
2	服务地点				
3	服务期限				
…	……				
序号	**项目**	**询比文件的技术规格**	**响应文件的技术规格**	**偏离说明** 无偏离 正偏离 负偏离	**备注（可填写偏离原因和依据）**
1	服务需求				
2					
3					
4					
…	……				

供应商公章：

备注：

1. 供应商根据项目实际填写，表中项目要求不涉及的可留空或自行调整。对合同条款的偏离也应在本表提出。如不填写视为响应询比文件所有商务条款。

2. 供应商应对照询比文件技术规格和要求，在“技术条款响应/偏离表”中逐条应答，表明拟供服务对采购人的技术规格和要求做出了实质性的响应。应答时应进行详细描述，如仅在响应栏填“响应”或未填写或复制（包括复制全部或部分技术要求）询比文件技术要求的，包括有选择性的技术响应均可能导致响应无效。

3. 供应商提供服务如与询比文件要求的不一致，则须在上表偏离说明中详细注明“无偏离”“正偏离”或“负偏离”。 如不填写视为响应询比文件所有技术条款。

五、类似项目业绩表

序号	项目名称	业主名称	项目概况	合同金额	合同签订及完成时间	联系人	联系方式
1							
2							
3							
……							

供应商公章：

日　期：

备注：提供符合询比文件要求的业绩，同时须附合同复印件或验收报告复印件。

六、法定代表人（单位负责人）授权书

本授权书声明：本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），授权（供应商授权代表姓名、职务）代表本公司（工厂）参加**（项目名称）**采购活动（项目编号：____），全权代表本公司（工厂）处理询比过程的一切事宜。委托事宜包括但不限于：提交响应文件，参与澄清、谈判、签约等。供应商授权代表在询比过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

特此声明。

法定代表人（单位负责人） 身份证明复制件	授权代表身份证明复制件

供应商公章：

日　　期：　　年　　月　　日

备注：

1. 本项目只允许有唯一的供应商授权代表，并提供身份证明复制件。
2. 法定代表人（单位负责人）参加询比采购活动的，无需授权书，需提供身份证明复制件。

七、法定代表人（单位负责人）身份证明

单位名称：

单位性质：

地　　址：_____

成立时间：　年　月　日

经营期限：

姓　　名：　　性别：

年　　龄：　　职务：

系　_____（供应商单位名称）_____　的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

法定代表人（单位负责人）身份证明复制件

供应商：_____（单位公章）

日　期：　　年　月　日

八、无重大违法记录等情形声明函

本单位郑重声明，根据询比采购活动的规定，本单位无以下规定的被限制性情形：

（1）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的（以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询结果为准）；

（2）被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

（3）《供应商须知》规定的被限制参与采购活动情形。

组建联合体参选的，保证联合体各成员均无上述被限制性情形（如本项目接受联合体参选的话）。

我单位已就上述各被限制性情形，按照上述规定进行了查询及确认。我单位承诺：合同签订前，若我单位具有上述情形，贵方可取消我单位成交资格或者不授予合同，所有责任由我单位自行承担。同时，我单位愿意无条件接受监管部门的调查处理。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商 （单位公章）：

年 月 日

九、拟投入本项目的人员情况

（一）项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	
……								

（二）主要人员简历表

姓名		年龄		学　　历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于　　学校　　专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务		发包人及联系电话
……					

十、供应商简介

（格式自拟）

十一、有效的营业执照及相关资质证书复制件

十二、技术方案

（格式自拟）

十三、资格条件和评审方法中规定需要提交的其他证明文件及承诺或供应商认为需要提供的其他资料。

（格式自拟）

十四、评审指标对应资料索引表

序号	询比文件“评审方法”评审对应指标	陈述、说明、方案及证明资料名称	响应文件对应页码范围
一	初步审查指标		
1			
2			
3			
……			
二	详审指标		
1			
2			
3			
……			

备注：供应商应根据询比文件评审方法的要求填写上述表格，并在响应文件中提供与初审指标和详审指标（可就某一指标分开列明）逐条相对应的陈述、说明、方案、证明资料及对应页码范围。

第五章 评审方法

（综合评分法）

综合评分法：本项目满分为100分，其中：技术分值占总分值的权重为80%，商务（价格）分值占总分值的权重为20%。即评审小组根据询比文件的要求，对通过询比文件初审和详细审查的供应商的技术分、价格分进行综合评审后，选择能最大限度地满足询比文件规定的各项综合评价标准，以综合得分由高到低的顺序，向采购人推荐1-3名有排序的合格的成交候选人，总得分相等时，按技术分由高到低的顺序推荐；技术分也相等时，按商务分由高到低的顺序推荐；商务分仍然相等时，由评审小组投票决定成交人。（计算过程和结果均保留2位小数，第3位四舍五入。）

1. **初步审查**

鼎信数智技术集团股份有限公司2026-2028年职工体检服务项目初审表				
供应商：				
一、初审指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	响应文件格式及 提交资料要求
1	营业执照	合法有效		提供有效的营业执照（或事业单位法人登记证书或律师事务所执业许可证）扫描件，应完整的体现出营业执照（或事业单位法人登记证书）的全部内容。联合体参选的联合体各方均须提供。
2	参选响应函	符合询比文件要求		响应文件格式一
3	法定代表人授权委托书	符合询比文件要求		法定代表人（单位负责人）参加的无需此件，提供身份证明复印件即可
4	参选报价表	符合最高限价要求		响应文件格式二
5	响应情况	付款方式、服务地点、服务期限等		

6	资质要求	符合询比文件要求		①供应商须具备独立法人资格，具有有效的营业执照；②须为取得医疗许可证的医院，或取得医疗许可证并经卫生行政部门健康体检服务登记的体检机构。
7	采购需求响应	符合询比文件要求		
8	其他要求	询比文件列明的其他要求：如联合体参选的供应商应提交各方共同签署的联合体协议等		
初审指标通过标准： 供应商必须通过上述全部指标				
备注： **1. 如果有必要，评审小组可要求供应商在指定时间内提交补充或证明材料。补充、证明材料不全或未在指定时间内提交，响应无效。** **2. 以上证明文件均须合法有效。如按照国家规定需要进行年审的证书，证书必须年审合格。**				

备注：评审中，评审小组发现供应商的响应文件中对同类问题表述不一致、前后矛盾、有明显文字和计算错误的内容、有可能不符合询比文件规定等情况需要澄清时，评审小组将以询问的方式告知并要求供应商以书面方式进行必要的澄清、说明或补正。对于询问后判定为不符合询比文件的响应文件，评审小组要提出充足的否定理由，并予以书面记录。最终对供应商的评审结论分为通过和未通过。

询问函格式如下：

询 问 函

项目名称：

项目编号：

询问内容	
供应商说明并签字	供应商： 授权委托人签字： 授权委托人身份证号： 日期：
评审结论	□通过。通过理由： □不通过。不通过的询比文件条款依据：
评审小组签字	

时间： 年 月 日

2.商务（价格）分（20分）

2.1 计算参选报价得分前，由评审小组审查各参选报价是否有异常情况。

价格分统一采用低价优先法，即满足文件要求且综合报价（综合报价=40岁（不含）以下基础项目报价×60%+40岁（含）以上基础项目报价×40%）最低的报价为基准价，其价格分为满分20分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

参选报价得分＝（评审基准价/评审价）×20%×100

2.2 各供应商应按拟开具的一般纳税人增值税普通发票金额报价，否则视为无效。

3.技术分（80分，取所有评审小组成员各项评分的平均值作为供应商各项的最终技术得分）

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术资信分（80分）	参选人业绩	自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来，参选人具有体检人数在300人及以上（单项合同）的团体体检业绩，每提供一份有效业绩得3分，满分9分。 **注：参选文件中提供甲乙双方盖章的业绩合同扫描件，若提供的合同无法体现合同签订时间、人数等评审因素，须另附业主单位盖章的证明文件扫描件。**	0-9分
	人员配备	投入本项目服务人员具有： 1.具有副主任医师及以上职称的达到3人，得基础分3分； 2.在上述基础上，每增加一位主任医师加3分，每增加一位副主任医师加2分，每增加一位主治医师加1分。本项最多加7分。 **注：参选文件中提供上述人员证书扫描件及有效劳动或返聘合同。**	0-10分
	拟投入医疗设备	根据设备性能、配置等评分，具体如下： 1.每提供1台B超设备得1分，满分4分。 2.拟投入的CT设备为16排及以上的得2分，为64排	0-14分

		及以上得3分，满分3分。 3.拟投入的设备中有核磁设备得3分，拟投入的核磁设备为3.0T及以上的加1分，满分4分。 4.上述已提供的、非当年度最新采购的三类设备（B超、CT、核磁）有对应的维护保养记录、且设备唯一码一致的，每对应一类，得 1 分，满分 3 分。 **注：针对第 1-4 项参选文件中提供相关证明材料。合同签订前向采购人提供设备购置及维护保养证明材料原件核查，如有弄虚作假将相关规定处理。**	
	服务方案	1.根据参选文件针对本项目提供的组织计划的进行综合评审。须为职工体检出具完整的书面计划和服务承诺。 （1）体检医师人员配备及经验； （2）安全管理与保证措施； （3）服务质量管理体系与保证措施； （4）资源配备计划； （5）体检进度安排及保证措施。 **以上5点内容，每个内容要点：完全符合项目要求的得2分；符合项目要求并具有一定可行性的得1分；基本符合项目要求但有待完善的得0.5分；否则不得分。本项共计10分。** 2.根据参选文件针对本项目提供的体检服务方案的进行综合评审： （1）体检服务内容、服务范围及体检安排； （2）服务过程中各项流程连贯情况，服务保障（如免费停车等），现场引导人员，餐饮配备等； （3）安全措施，体检过程中对职工的心理疏导、体检项目分析介绍等； （4）体检结论送达，体检报告的解读，阳性体征	0-25 分

		回访、解答、跟踪服务； （5）组织健康讲座、健康指导活动等特色服务。 **以上 5 点内容，每个内容要点：完全符合项目要求的得 3 分；符合项目要求并具有一定可行性的得 2 分；基本符合项目要求但有待完善的得 1 分；否则不得分。本项共计 15 分。**	
	应急预案	对于可能发生的突发情况，提供应急处置预案，根据供应商提供的应急预案流程及措施综合评审： （1）应急预案科学合理，针对性强，体检区域具备相关急救设备的得5分； （2）应急预案流程较合理，针对性较强的得3分； （3）应急预案待完善的得1分； （4）否则不得分。	0-5 分
	选检备选项目服务方案	根据参选人提供的采购需求附件2中的服务及报价（需说明是独立完成还是合作完成），进行综合评分： （1）内容详细完整，报价合理，优于项目需求得8分； （2）内容完整，报价基本合理，完全符合项目需求得5分； （3）服务内容及报价合理性一般，基本符合项目需求得3分； （4）否则不得分。	0-8 分
	增值服务方案	根据供应商针对本次体检项目提供的增值服务方案（包括但不限于提供更多项目、员工家属享受员工价等）进行综合评分： （1）提供的增值服务具有较大实际价值的得9分； （2）提供的增值服务对项目整体服务质量提升不大的得6分；	0-9 分

		（3）提供的增值服务基本没有实际作用的得3分； （4）否则不得分。	

4.评审纪律

4.1 评审小组在评审过程中发现的问题，应当区别情形及时作出处理或者向采购人提出处理建议，并作书面记录。

4.2 在评审过程中，评审小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，评审小组将以询问的方式告知并要求供应商以书面方式进行必要的说明或补正。对于询问后判定为不符合询比文件的报价，评审小组应提出充足的否定理由，并予以书面记录。最终对供应商的评审结论分为通过和未通过。

4.3 评审后，评审小组应编写评审报告并签字。评审报告是评审小组根据全体评审小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审小组全体成员及监督员均须在评审报告上签字。评审报告应如实记录本次评审的主要过程，全面反映评审过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。

4.4 评审小组成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

4.5 评审小组和工作人员应严格遵守规章制度；严格按照本次询比文件进行评审；公正廉洁、不徇私情，不得损害国家利益；保护采购人、供应商的合法权益。

4.6 在评审过程中，评审小组及其他工作人员必须对评审情况严格保密，任何人不得将评审情况透露给与供应商有关的单位和个人。如有违反评审纪律的情况发生，将依据相关规定，追究有关当事人的责任。

第六章 采购需求

前注：

1.本说明中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足用户实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经询比小组评审认可。

一、采购需求前附表

序号	内容	说明与要求
1	付款方式	每年度服务期满后，乙方提供服务结算清单，待甲方确认无误后，乙方应提供等额合规的增值税普通发票及盖章的服务结算单。甲方在收到发票和盖章的服务结算清单后15日内办理付款。
2	服务地点	合肥市
3	服务期限	服务期限共3年，合同签订采用“1+1+1模式”，合同一年一签，如上一年度服务反馈良好，甲乙双方同意，且年度预算能保障的前提下，可按成交价续签下一年度合同，续签次数不超过2次，续签的合同金额不超过当年的预算金额。

二、项目概况

鼎信数智技术集团股份有限公司职工体检人数、费用：

1.人数：本次体检人数约385人（各年龄段预估人数详见附件1：分年龄段基础套餐）；

2.费用：最终以实际体检情况结算费用，但2026年总金额不超过371500元。后续年度根据当年预算执行。

三、服务需求

1.为工作地点在合肥市的职工，集中安排1或2天进行体检，未参加集中体检的可在12月10日前自行前往体检，过期不再安排；工作地点在其他地市的职工，在截止日前可在当地体检分院（如有）体检或来合肥体检。采购单位在芜湖、安庆、六安、马鞍山、海口等地设有办事处，参选人在上述地点有分院的，须允许采购人上述相关人员在当地进行体检，体检价格按中选价执行。

2.针对必检的基础项目（详见附件 1），参选人不得进行挂靠或外包，且体检场所须为参选人自有场所（合肥市区内）；针对备选项目（详见附件 2），参选人可选择与其他单位合作完成（若为合作，需单独说明），是否进行备检项目的检查，由采购人根据实际情况确定。

3.体检周期安排：职工体检周期根据采购人要求进行安排，成交供应商需根据采购人要求对本项目做出合理安排；

4.负责体检、体检结果分析、治疗建议及健康评估报告，并向采购人提供被检人员的体检结果详细资料；

5.检查结果反馈：检查结果（电子版）可网上自行查询，检查结果（纸质版）按照采购人要求的时间送至采购人指定地点，遇节假日可顺延；

6.为被体检所有人员提供免费早餐及免费停车；

7.其它注意事项：

成交供应商要严格按照国家相关体检规定进行，体检质量达到国家卫生行政部门规定的体检行业标准，保证体检过程和体检结果。在体检过程中造成的医检事故等，由成交供应商负全责并承担相应法律责任，采购人不负责任。

四、报价要求

1.分年龄段基础套餐中，“/”代表不检项，“★”代表体检项，40 岁（不含）以下不超过 600 元/人，40 岁（含）以上不超过 900 元/人；备选项目需分类报价（包括但不限于骨质、肾脏、肿瘤、心血管、无痛胃镜、无痛肠镜等），可按每类中的细项报价，也可按类合并报价。

2.最终结算金额根据实际体检人数及实际体检项据实结算。

3.参选人自行考虑市场风险，所报费用包含采血、耗材、服务、税金等完成本项目的一切费用。

4.CT、DR、核磁等检查的报价无需包含纸质胶片费用。

5.如果某个检查项目不是在本体检中心做、或体检同一天无法同时检查，需备注说明（包括但不限于无痛胃镜等）。

6.早餐：免费提供。

7.免费停车：面向所有参检人员（包括员工和家属）均提供免费停车服务，如有多家门店，所有门店均应提供此项服务。

8. 针对本次体检项目提供的报价，员工家属体检时，可享受与员工同等的体检项目价格及服务标准。

附件 1：分年龄段基础套餐（必检基础项目）

分类	项目类型	项目明细	40 岁（不含）以下			40 岁（含）以上		
			男	女未婚	女已婚	男	女未婚	女已婚
常规	一般检查	身高、体重、血压、脉搏	★	★	★	★	★	★
	内科	心、肺、肝、脾、双肾	★	★	★	★	★	★
	外科	皮肤、淋巴节、甲状腺、乳腺、脊柱、四肢	★	★	★	★	★	★
	口腔科	口腔检查	★	★	★	★	★	★
	眼科	普通视力检查、色觉、外眼、裂隙灯	★	★	★	★	★	★
检验	血常规	血常规	★	★	★	★	★	★
	尿常规	尿常规	★	★	★	★	★	★
	血糖	空腹血糖	★	★	★	★	★	★
		糖化血红蛋白（HbA1C）测定	/	/	/	★	★	★
	肝功能	谷丙转氨酶（ALT）	★	★	★	★	★	★
		谷草转氨酶（AST）	★	★	★	★	★	★
		总胆红素(TBIL)	★	★	★	★	★	★
		直接胆红素（DBIL）	/	/	/	★	★	★
		间接胆红素（IBIL）	/	/	/	★	★	★
		总蛋白（TP）	★	★	★	★	★	★
		白蛋白(ALB)	/	/	/	★	★	★
		球蛋白(GLB)	/	/	/	★	★	★
		白蛋白/球蛋白比值（A/G）	/	/	/	★	★	★
		γ-谷氨酰转肽酶（γ-GT）	★	★	★	★	★	★
		碱性磷酸酶	★	★	★	★	★	★

		（ALP）						
	血脂	总胆固醇(TC)	★	★	★	★	★	★
		甘油三脂（TG）	★	★	★	★	★	★
		高密度脂蛋白胆固醇（HDL-C）	★	★	★	★	★	★
		低密度脂蛋白胆固醇（LDL-C）	★	★	★	★	★	★
		载脂蛋白 A1	/	/	/	★	★	★
		载脂蛋白 B	/	/	/	★	★	★
		脂蛋白 a	/	/	/	★	★	★
	肾功能 3 项	尿素氮	★	★	★	★	★	★
		肌酐	★	★	★	★	★	★
		尿酸 UA	★	★	★	★	★	★
	早期肾脏损伤 3 项	尿肌酐测定、尿微量白蛋白测定、尿微量白蛋白/尿肌酐	/	/	/	★	★	★
	甲状腺功能 3 项	血清促甲状腺激素、血清甲状腺素、血清三碘甲状原氨酸	★	★	★	★	★	★
	胃功能 3 项	胃蛋白酶原 I、胃蛋白酶原 II、PGI/PGII	/	/	/	★	★	★
	心血管	同型半胱氨酸（Hcy）	★	★	★	★	★	★
		超敏 C 反应蛋白（CRP）测定	/	/	/	★	★	★
		心肌酶三项	/	/	/	★	★	★
	肿瘤筛查	甲胎蛋白测定（AFP）	★	★	★	★	★	★
		癌胚抗原测定（CEA）	★	★	★	★	★	★
		肿瘤特异性生长因子(TSGF)	★	★	★	★	★	★
		总前列腺特异性抗原（TPSA）	★	/	/	★	/	/

		游离前列腺特异性抗原（FPSA）	★	/	/	★	/	/
		糖链抗原 CA125 测定	/	★	★	/	★	★
		糖链抗原 CA153 测定	/	★	★	/	★	★
		糖链抗原 CA19-9 测定	★	★	★	★	★	★
		糖链抗原 CA72-4 测定	/	/	/	★	★	★
		神经元特异性烯醇化酶（NSE）	/	/	/	★	★	★
功能	静态心电图（ECG）	十二导心电图	★	★	★	★	★	★
呼气	幽门螺旋杆菌检测 C14	碳 14 呼气试验	★	★	★	★	★	★
科室	妇科	妇科常规检查	/	/	★	/	/	★
		白带常规	/	/	★	/	/	★
		宫颈 TCT	/	/	★	/	/	★
		HPV 检测	/	/	★	/	/	★
彩超	彩超	肝胆胰脾肾	★	★	★	★	★	★
		甲状腺	★	★	★	★	★	★
		颈动脉	/	/	/	★	★	★
		前列腺	★	/	/	★	/	/
		乳腺（双侧）	/	★	★	/	★	★
		盆腔彩超	/	★	/	/	★	/
		阴道彩超	/	/	★	/	/	★
影像	CT	CT 平扫-胸部	★	★	★	★	★	★
		冠脉钙化积分评估	★	★	★	★	★	★
		CT 骨密度	/	/	/	★	★	★
		CT 平扫-头颅	★	★	★	/	/	/

核磁共振	MRI 头颅核磁平扫	磁共振平扫-头颅	/	/	/	★	★	★
早餐	早餐	早餐	★	★	★	★	★	★
交通	大巴车接送	免费提供集中体检的大巴车接送服务。	★	★	★	★	★	★
	停车	面向所有参检人员（包括员工和家属）均提供免费停车服务，如有多家门店，所有门店均应提供此项服务。	★	★	★	★	★	★
预估人数			**158**	**41**	**77**	**70**	**2**	**37**

附件 2：选检备选项目

可选检查	**项目类型**	**项目明细**	**40 岁（不含）以下**			**40 岁（含）以上**		
			男	**女未婚**	**女已婚**	**男**	**女未婚**	**女已婚**
骨质	25 羟维生素 D	25 羟维生素 D	/	/	/			
心血管	血流变	血流变 15 项	/	/	/			
	彩超	心脏	/	/	/			
胃部	胃泌素 G17	胃泌素 G17	/	/	/			
	胃镜	普通无痛胃镜	/	/	/			
		胶囊胃镜	/	/	/			
肠道	肠镜	普通无痛肠镜	/	/	/			

上述选检备选项目仅供供应商参考，供应商可以根据情况自行增加或减少，但需分类（包括但不限于骨质、肾脏、肿瘤、心血管、胃镜、肠镜等），并按每类中的细项进行报价，不可按类打包报价。

附件 2 备注：

1.分类报价，如未报价则视为不提供选检备选项目的体检服务，请参选人自行评估可能产生的

风险。

2.如果某个检查项目不是在参选人所选体检中心做、或体检同一天无法同时检查，需备注（包括但不限于如胃镜等）。

附件　安招采平台电子招标投标操作规程

第一条 制订依据

为进一步规范招标投标行为，提高招标投标效率，充分利用信息网络技术，根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国电子签名法》和《电子招标投标办法》等有关规定，并结合工作实际，制订本规程。

第二条 电子招标投标

本规程所指的电子招标投标，是指以数据电文形式，依托能工社—安招采电子招标采购交易系统（www.anzhaocai.com）（以下简称安招采平台）完成的全部或者部分招标投标交易活动。

第三条 适用范围

本规程适用于在安招采平台实施的所有全流程电子化交易项目。

第四条 职责分工

招标人或招标代理机构负责电子招标投标项目的组织实施，安徽本末数据科技有限公司负责安招采平台的运行及服务保障。

第五条 信息注册

首次使用安招采平台的投标人，应登录 www.anzhaocai.com 网站，点击左上角“注册”按钮，进行注册并实名认证后方可参与项目交易。已有安招采平台账号的投标人，直接点击左上角“登录”按钮，登录后即可参与项目交易。因未及时办理注册手续影响参加项目交易活动的，责任自负。

第六条 CA 办理

潜在投标人须办理CA数字证书（以下简称CA），CA用于电子询比文件的签章、加密及解密。办理CA请访问http://online.aheca.cn/ocss/portal/self-service点击“在线新办”，选择“安招采”进入，并注册账号申请办理。CA办理咨询电话：400-880-4959或0551-63491661。

招标代理机构应提前办理并妥善保管好CA锁，由于未办理CA锁或CA锁遗失、损坏、更换、续期等情况导致招标文件无法签章，由招标代理机构自行承担责任。

潜在投标人应提前办理并妥善保管好CA锁，由于未办理CA锁或CA锁遗失、损坏、更换、续期等情况导致询比文件无法加密、签章或解密，由潜在投标人自行承担责任。

第七条 询比文件制作工具下载

电子询比文件须使用“询比文件制作工具”制作、生成并上传。潜在投标人必须登录安招采平台，点击左侧边栏“概要”，在左下角“订阅/资源”中下载“CA驱动”和“询比文件制作工具”。询比文件制作工具允许离线编制询比文件，并具备加密、签章等功能。

第八条 招标文件获取

潜在投标人必须在获取招标文件时间内，登录安招采平台完成招标文件获取（包括参与项目和获取文件），否则评审时将被视为投标无效。文件获取过程中，如有任何疑问请咨询电话：400-800-6335。潜在投标人应合理安排招标文件获取时间，如果因获取延误、计算机及网络故障造成无法完成招标文件获取，责任自负。

平台在线缴费需要潜在投标人提前开通企业账户，在安招采平台企业账户菜单中设置提现账户即可完成开通，开通企业账户不需要充值任何费用。

第九条 询比文件制作、上传

投标人使用询比文件制作工具，按招标文件要求制作电子询比文件。询比文件制作完成后，生成加密和未加密文件各一份。

投标人需要在招标文件规定的投标截止时间前并在投标截止时间前，登录安招采平台，上传经过CA签章并加密的询比文件，方可视为成功参与投标。逾期系统将自动关闭上传功能，未完成上传的询比文件将被拒绝。

投标人在投标截止时间前，可以对其所上传的询比文件进行修改并重新上传，但以投标截止时间前完成上传的询比文件为唯一有效询比文件。投标截止时间后，平台将不接受询比文件上传。

不同投标人制作或上传询比文件电脑文件制作机器码一致的，视为投标人相互串通投标并对投标人依法进行相应的处理，其询比文件按无效投标处理。

第十条 开标环节

投标人须按照招标文件的要求，在询比文件递交截止时间（开标时间）前登录安招采平台并保持在线，直到项目评审结束。

投标人必须在开标后的规定时间内完成询比文件解密（加密和解密须用同一把 CA 证书）。投标人未在规定时间内完成解密的视为其放弃投标。（招标文件中规定允许使用补救措施的项目除外）

未能成功解密的投标人，如招标文件中允许以未加密文件作为补救的，投标人应及时与代理机构联系，导入未加密的询比文件。如果系统识别未加密文件与加密文件的识别码不一致，系统将拒绝导入。

第十一条 评标环节

招标人或代理机构组织评标，评标委员会依据招标文件规定的评标办法进行电子评标，并对评标结果签字或电子签名确认。

评标过程中，评标委员会通过安招采平台将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应登录安招采平台并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函，并在规定的时间内通过安招采平台进行回复，若投标人未及时回复，视为放弃澄清。

多轮报价应由投标人在安招采平台接收到评标委员会发出的报价指令后按要求进行报价。

项目评审中，询比文件如出现下列情况的，应终止对询比文件做进一步的评审，并作投标无效处理：

（一）询比文件无法打开或不完整的；

（二）询比文件中携带病毒并造成后果的；

（三）恶意递交询比文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；

（四）评标委员会认定的其他投标无效的情形。

项目评审中，澄清文件如出现下列情况的，应终止对澄清文件做进一步的评审，视同放弃澄清：

（一）澄清文件无法打开或不完整的；

（二）澄清文件中携带病毒并造成后果的；

（三）恶意递交澄清文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；

（四）评标委员会认定的其他不予评审情形的。

第十二条 文件费开票

针对需要缴纳文件费的项目或标段，投标人缴费后，等到项目开标后，由招标代理机构通过安招采平台向投标人开具文件费电子发票，投标人在安招采平台电子发票菜单中查看并下载电子发票。电子发票功能需要招标代理机构单独开通，如果招标代理机构未开通电子发票功能，投标人应按照招标文件中描述的方法获取发票。

第十三条 意外情况

出现下列情形导致安招采平台无法正常运行，影响招投标过程的公平、公正和信息安全，各方当事人免责：

（一）网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；

（二）电力系统或云服务器供应商发生故障导致安招采平台无法运行；

（三）出现网络攻击、病毒入侵以及安招采平台安全漏洞导致无法正常提供服务的；

（四）其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的情形。

出现上述情形，安徽本末数据科技有限公司应及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前或在原开标时间后 1 小时内恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若在原开标时间后 1 小时内无法恢复系统运行，导致开评标程序无法按时开展的，按以下程序操作：

（一）项目中止，中止期限由招标人或招标代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人或代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长

中止期限的，应向投标人发出延长中止期限通知，并在安招采平台及安招采门户网站进行公布。

（二）项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人或代理机构应当尽快恢复招投标程序，向投标人发出恢复交易通知，并在安招采平台及安招采门户网站进行公布；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。

第十四条 其他说明

本操作规程中，非招标方式的采购项目，“招标人”按“采购人”理解，“招标文件”按“采购文件”理解；“投标人”按“供应商”理解，“询比文件”按“响应文件”理解；“开标”按“开启”理解，“投标无效”按“响应无效”理解，“评标委员会”按“评审小组/谈判小组/磋商小组/询价小组/协商小组/询比小组”等理解，“中标”按“成交”理解。