

采购需求

前注：

本说明中提出的技术方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足用户实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经比选小组评审认可。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	第一次付款：工程竣工验收合格后，支付至合同价款的 80%；第二次付款：结算审计完成后且无履约争议，支付合同价款的 20%。
2	服务地点	合肥工业大学指定地点。
3	服务期限	自合同签订之日起至项目竣工验收完成、审计完成、竣工备案且项目缺陷责任期满止。

二、项目概况

光电仪器平台实验室装修改造项目为设计施工承包模式，项目预算约 1140 万元，工期约 4 个月。本项目建设地点位于合肥工业大学翡翠湖校区工程训练中心 A 楼 1 层（AG 轴以北），光电仪器平台实验室装修改造，面积约 2054 m²。主要内容涉及万级、千级、百级洁净区域及非洁净区域的装饰装修、暖通、给排水、电气及自控、气路、消防等系统。本项目为光电仪器平台实验室装修改造项目的全过程监理及项目管理服务，包括但不限于：该项目从设计阶段、施工准备阶段直至全部工程缺陷责任期到期为止的质量、进度、费用控制管理和安全、合同、信息等方面协调管理服务。

三、服务内容

1. 监理服务范围：涵盖光电仪器平台实验室装修改造项目设计施工承包模式下全过程，包括但不限于以下内容：

1.1 图纸设计阶段：

本项目已完成初步设计，并依据初步设计开展设计施工招标，中标单位负责施工图设计工作。监理单位对该项目施工图设计实施监管控，核查施工图设计进度计划、图纸深度及合规性；校核施工图与批复初步设计、项目使用功能、现

行规范及现场条件一致性，梳理图纸错漏碰缺；配合建设单位组织图纸预审、设计交底、图纸会审，督促承包单位按意见完成施工图修改完善。待施工图审定后，配合开展工程量、清单及控制价相关复核监督工作，协助比对相关造价成果文件，把控造价编制依据、工程量及计价合理性。

1.2 施工准备阶段：参与图纸会审、施工组织设计审查、开工条件核查等；

1.3 施工阶段：质量、安全、进度、投资控制，合同管理、信息管理及现场协调；重点协调设计施工承包模式下施工图优化、现场实施衔接，管控设计变更、现场签证。

1.4 竣工验收阶段：组织或参与分部分项验收、竣工验收、竣工资料审核；

1.5 结算审计阶段：配合审计单位完成工程量核查、结算资料审查等相关工作。

2. 项目管理服务，包括但不限于以下内容：

2.1 协助建设单位进行项目全过程管理，覆盖施工图设计、施工实施、后期验收移交直至缺陷责任期结束；

2.2 协助管控施工图设计工作，审核施工图设计进度计划，参与重大技术方案论证；施工图定稿后，协助开展清单、控制价编制相关协调、成果比对工作；负责工程变更、签证审核；

2.3 协助组织各类专项验收；

2.4 提供项目全过程资料归档指导与检查服务；

2.5 统筹协调各参建单位，推动施工图设计与现场施工有序衔接，协调解决项目实施过程中的各类技术、造价、实施界面问题。

3. 人员配置

岗位	人数	资历要求	备注
总监理工程师	1	详见比选公告	
项目管理负责人	1	详见比选公告	总监理工程师可以兼任此岗位
土建专业监理工程师	1	具有省级以上监理工程师岗位证书	
安装专业监理工程师	1	具有省级以上监理工程师岗位证书	

岗位	人数	资历要求	备注
监理员	1	具有监理员及以上岗位证书	可兼任
安全员	1		
资料员	1		可兼任
注： 1、供应商人员配备及资格要求须符合本表要求。总监理工程师及项目管理负责人为资格审查指标。 2、总监理工程师须具备房屋建筑工程专业国家注册监理工程师执业资格，必须是本单位人员（注册证书注册单位应当与供应商名称一致，提供供应商所属社保机构出具的拟委任的总监理工程师自比选之日前近半年内以来任意连续3个月社保缴费证明或其他能够证明拟委任的总监理工程师参加社保的有效证明材料）。比选时须提供总监理工程师注册证书和社保证明材料扫描件。 3、其余人员不作为本项目资格审查要求，其余人员岗位资格和人员数量配备满足本表要求即可，具体人员名单成交后再上报业主单位考核后确定。			
人员配备通则： 1、表中所列监理人员配额及资格要求为最低限度，所有人员不得外聘，返聘。 2、各类监理人员配额由监理单位根据比选文件要求及项目实际情况提供。 3、监理工程师证书如不能反映专业的，可在毕业证书或学历证书或职称证书方面反映。			

四、服务要求

1. 质量控制要求：严格执行国家及地方现行施工质量验收规范、标准；对关键工序、隐蔽工程、重要节点实行旁站监理；发现问题24小时内报告甲方并督促整改。

2. 安全文明施工管理。

3. 按学校要求对项目进度控制。

4. 投资控制与变更管理：协助审核进度款申请、变更签证、索赔资料等，所有变更须按校方变更管理流程执行，未经审批不得实施。

5. 信息与档案管理：建立完整的资料档案体系。

6. 建立良好的协调与沟通机制，建立常态化例会制度，统筹协调甲方、EPC 总

承包、检测等各参建单位；及时协调解决施工图衔接、施工界面、技术分歧等问题；重要事项、重大风险第一时间向甲方汇报；妥善协调校内相关职能部门，保障项目有序推进。

五、服务标准：合格

六、其他要求

1. 本项目采用总价报价，所报总价不得超过最高限价，否则响应无效。本项目报价包括但不限于所有人、材、机以及税金等可能发生的一切费用，采购人后期不予增加任何费用，供应商自行考虑报价风险。