

# 招 标 文 件

(电子化招标服务类)



鼎信数智

DINGXIN DIT

项目名称：中国科学技术大学未来网络试验设施合肥分中心主要设备和系统维保及服务项目

项目编号：ZB202605071

采 购 人：中国科学技术大学

采购代理机构：鼎信数智技术集团股份有限公司

2026年7月

## 目 录

第一章	招标公告	1
第二章	投标人须知	4
第三章	采购需求	24
第四章	评标方法和标准	48
第五章	政府采购合同	55
第六章	投标文件格式	60
附件 1	安招采平台电子招标投标操作规程	79
附件 2	大中小微型企业划分标准	84

# 第一章 招标公告

项目概况：中国科学技术大学未来网络试验设施合肥分中心主要设备和系统维保及服务项目的潜在投标人应在能工社一安招采电子招标采购交易系统(www.anzhaocai.com)获取招标文件，并于2026年7月23日10点00分(北京时间)前提交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：ZB202605071

项目名称：中国科学技术大学未来网络试验设施合肥分中心主要设备和系统维保及服务项目

预算金额：165万元(人民币)

最高限价：165万元(人民币)

采购需求：中国科学技术大学未来网络试验设施合肥分中心主要设备和系统维保及服务，具体详见采购需求。

合同履行期限：具体详见采购需求。

本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购项目，具体可享受的政府采购扶持政策详见招标文件。
3. 本项目的特定资格要求：

(1) 在投标截止时间前，投标人存在下列有效情形之一的，其投标无效：

- ①被人民法院列入失信被执行人的；
- ②被税务部门列入重大税收违法失信主体的；
- ③被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；
- ④被市场监督管理部门列入严重违法失信企业名单的。

注：“有效”是指“情形”规定的程度、起止期间处于有效状态。

## 三、获取招标文件

时间：2026年7月2日至2026年7月9日，每天上午09:00至12:00，下午12:00至18:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：能工社一安招采电子招标采购交易系统（[www.anzhaocai.com](http://www.anzhaocai.com)）

方式：登录上述网站并下载招标文件及相关附件。

售价：0元。

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2026年7月23日10点00分（北京时间）

开标时间：2026年7月23日10点00分（北京时间）

地点：能工社一安招采电子招标采购交易系统（[www.anzhaocai.com](http://www.anzhaocai.com)）

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1、本项目落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。

2、本次招标公告同时在中国政府采购网及能工社一安招采电子招标采购交易系统上发布。

3、信息注册：首次使用“能工社一安招采电子招标采购交易系统”（以下简称“安招采平台”）的投标人，应登陆[www.anzhaocai.com](http://www.anzhaocai.com)网站，点击左上角“注册”按钮，进行注册并实名认证后方可参与项目交易，注册咨询电话：400-800-6335。因未及时办理注册手续影响参加项目交易活动的，责任自负。

4、招标文件下载：潜在投标人必须在获取招标文件时间内，登陆安招采平台完成招标文件及相关资料获取（包括参与项目和获取文件），否则评审时将被视为无效投标。获取文件时，可暂不办理CA数字证书（以下简称CA），CA主要用于后期制作电子投标文件时的签章、加密及解密。文件获取过程中，如有任何疑问请咨询电话：400-800-6335。潜在投标人应合理安排招标文件获取时间，如果因获取延误、计算机及网络故障造成无法完成招标文件获取，责任自负。

5、CA办理：安招采平台中支持移动CA和安徽CA并行使用，两种方式均有效。

①移动CA：通过开通平台基础服务即可免费开通使用移动CA认证服务，可通过手机扫码完成投标文件签章、加密、解密操作。数信签移动认证热线：4

00-700-8088。

②安徽 CA：办理 CA 请访问 <http://online.aheca.cn/ocss/portal/self-service> 点击“在线新办”，选择“安招采”进入，并注册账号申请办理。CA 办理咨询电话：400-615-8899 或 0551-63491661。

6、投标文件制作工具下载：电子投标文件须使用“投标文件制作工具”制作、生成并上传。潜在投标人必须登陆安招采平台，点击左侧边栏“概要”，在左下角“订阅/资源”中下载“CA 驱动”和“投标文件制作工具”。投标文件制作工具允许离线编制投标文件，并具备加密、签章等功能。

7、网上投标：投标人使用“投标文件制作工具”，按招标文件相关要求制作电子投标文件，并在投标截止时间前，登陆安招采平台，上传经过 CA 签章并加密的投标文件，方可视为成功参与投标（加密和解密须用同一 CA 证书）。

#### **七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

##### 1. 采购人信息

名称：中国科学技术大学

地址：安徽省合肥市金寨路 96 号

联系方式：宣老师，0551-63602706

##### 2. 采购代理机构信息

名称：鼎信数智技术集团股份有限公司

地址：安徽省合肥市经济技术开发区翡翠路港澳广场 A 座 17-20 层

联系方式：0551-65860136-8616

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：王宁、张春梅

电话：17356555750

## 第二章 投标人须知

### 一、投标人须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对投标人须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
3.1	采购人	中国科学技术大学
3.2	采购代理机构	鼎信数智技术集团股份有限公司
3.4.5	是否为专门面向中小企业采购	否
3.5	是否允许联合体投标	否
7.3	现场考察	不组织，投标人自行考察
8.1	询问截止时间	2026年7月13日17点00分
9.1	包别划分	不分包
13.1	投标保证金	<p>1. <b>金额：人民币壹万元整；</b></p> <p>2. 支付方式：转账/电汇/支票/汇票/本票/银行保函/担保机构担保/保证保险</p> <p>3. 递交要求：</p> <p>（1）如采用转账或电汇： 投标保证金应当在投标文件提交截止时间前从投标人对公账户足额到达下述指定账号： <b>开户银行：徽商银行股份有限公司合肥滨湖支行</b> <b>户名：安徽本末数据科技有限公司</b> <b>账号：225001171481000002011700</b></p> <p>（2）如采用银行保函或担保机构担保或保证保险： ①如采用银行保函，应为投标人对公账户银行出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函； ②如采用担保机构担保，应为经安徽省地方金融监督管理局审查批准，依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函； ③如采用保证保险，应为保险机构出具的不可撤销、不可转让的见索即付保证保险。</p> <p>4. 采用保函或担保或保证保险的其他要求及注意事项 （1）如出现招标文件“投标人须知正文”第13.3项所列情形的，提供担保的银行、担保机构及保险机构将无条件向采购人支付保函（或担保或保证保险）所列的全部投标</p>

		<p>保证金金额，该支付行为视同投标保证金不予退还。</p> <p>(2) 投标保证金弄虚作假情形 投标人采用虚假银行保函（或担保机构担保或保证保险）方式提交投标保证金的，除依法承担弄虚作假、骗取成交的法律责任外，还应根据招标文件规定承担投标保证金不予退还的民事责任，其承担方式为限时足额缴纳招标文件所列全部投标保证金，投标人在采购人发出追缴通知后的规定缴纳时间内不能足额支付投标保证金的，采购人将依法提起诉讼追缴，采购人因此发生的诉讼费、律师代理费等费用均由投标人承担。</p> <p>(3) 须提供明确有效的查询途径（网址链接及查询方式），否则无效。评标时评标委员会保留现场核查权利。</p> <p>(4) 保函存在明显异常情形的（如多家投标人的保函编号相同；保函存在明显伪造痕迹、内容前后矛盾等情形），评标委员会应根据投标人提供的查询途径进行核查，并在评标报告中予以记录。</p> <p>(5) 中标供应商须在签订合同前将其开具至本项目的银行保函（或担保机构担保或保证保险）原件提交采购人，且原件须与投标文件中提供的扫描件一致，如存在未按规定提交或提交内容不一致，或发现弄虚作假的，采购人有权取消其中标资格，并报有关部门处理。</p>
13.3	其他不予退还投标保证金的情形	无
14.1	投标有效期	120 日历日
15.1	投标文件要求	<p><b>1、加密的电子投标文件：</b>使用安招采平台“投标文件制作工具”制作生成的加密电子投标文件（azc_zb 格式），应在投标文件提交截止时间前通过安招采平台上传。</p> <p><b>2、未加密的电子投标文件：</b>投标时无需提交。投标人可自行留存未加密的电子投标文件，如出现投标人自身以外的原因导致的解密失败，允许投标人上传未加密的电子投标文件作为补救措施。</p>
15.3	开标现场提交的其他材料要求	无
16.1	投标截止时间及地点	详见招标公告
17.3	加密电子投标文件解密时间	投标文件提交截止时间后 30 分钟内（以安招采平台解密倒计时为准）
18.1	开标时间	详见招标公告
	开标地点	详见招标公告

19.1	资格审查	采购人审查或采购人出具委托函委托采购代理机构进行审查。
22.2	评标方法	综合评分法
22.3	促进中小企业发展报价扣除	1. 小型和微型企业价格扣除：10%。 2. 监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。 3. 残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。
22.4	本国产品价格扣除（适用于既有本国产品又有非本国产品参与竞争的货物项目）	1. 本项目既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，对本国产品给予价格扣除：20%。 2. 项目或者采购包中含有多种产品的，符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例 $\geq 80\%$ ，所有产品价格扣除：20%。
26.1	评标委员会推荐中标候选人数量	3家
26.2	确定中标供应商	采购人确定
28.3	随中标结果公告同时公告的内容	1. 中小型企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明（如有）。 2. 关于符合本国产品标准的声明函（如有） 3. 根据财政部《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》（财办库〔2023〕243号）相关规定应当公告的内容。 4. 招标文件中规定进行公示的其他内容（如有）。
30.1	告知招标结果的形式	投标人自行上网查看
31.1	履约保证金	不收取
33.1	招标代理服务费用	1、收费标准：以中标价为计算基数，按计价格【2002】1980号文件规定的服务类项目收费标准的80%收取。 2、支付方式：转账/电汇 3、收取单位：鼎信数智技术集团股份有限公司 户名：鼎信数智技术集团股份有限公司 开户银行：工商银行合肥包河支行 账号：1302010519200219520 4、缴纳时间：上述费用包含在投标总价内，由中标供应商在领取中标通知书时向采购代理机构缴纳。
36.2	法定质疑期	1、对招标文件的质疑：获取招标文件或招标文件公告期限届满之日起7个工作日内； 2、对采购过程的质疑：相应采购程序环节结束之日起7个

		工作日内； 3、对中标结果的质疑：中标结果公告期限届满之日起7个工作日内。
36.3	质疑函提交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	提交方式：书面形式 接收部门：鼎信数智技术集团股份有限公司 联系电话：17356555750 电子邮箱：wn@dxsz.cn 通讯地址：合肥市经济技术开发区翡翠路188号港澳广场A座18层1801室
37	其他内容	
37.1	关于联合体投标的相关约定（如有）	1、联合体投标的须提供联合协议，相关证明材料由投标人根据联合协议分工情况及招标文件要求提供。 2、联合体各成员单位均须提供营业执照（或事业单位法人登记证书）和投标有效性声明。 3、联合体投标的，招标文件获取、投标保证金缴纳（如有）、招标代理服务费缴纳均由联合体牵头单位办理。
37.2	是否允许大中型企业向小微企业分包	否
37.3	社保证明材料（如要求）	本项目招标文件中要求提供的社保证明材料为下述形式之一（投标文件中须提供扫描件）： 1. 社保局官方网站查询的缴费记录截图； 2. 社保局的书面证明材料； 3. 经投标人委托的第三方人力资源服务机构或与投标人有直接隶属关系的机构可以代缴社保，但须提供有关证明材料并经评标委员会确认。 4. 参与投标的院校，社保证明可以用以下任意一种： （1）加盖投标人公章的教师证（须为本单位人员）； （2）医保证明材料。 5. 其他经评标委员会认可的证明材料。 6. 法定代表人参与项目的，无需提供社保证明材料，提供身份证明材料即可。
37.4	本项目提供除电子版招标文件以外的其他资料	无。

37.5	重要提示	<p>1、中标供应商应在规定期限内领取《中标通知书》，若中标供应商未在规定期限内领取《中标通知书》，采购人有权取消中标供应商中标资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒；</p> <p>2、中标供应商应在规定期限内提交履约担保并与采购人签订合同，若中标供应商未能在规定期限内提交履约担保或签订合同，采购人有权取消中标供应商中标资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒；</p> <p>3、合同签订后，中标供应商存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行供货、安装或服务义务等情况，采购人有权解除合同，并追究违约责任，同时将相关违约行为报送监管部门，记不良行为记录，实施信用惩戒；</p> <p>4、中标供应商中标后被监管部门查实存在违法行为，不满足中标条件的，采购人有权取消其中标资格。</p>
37.6	解释权	<p>1、构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>2、同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，除招标文件另有规定外，以编排顺序在后者为准；</p> <p>3、如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>4、除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标方法和标准、投标文件格式的先后顺序解释；</p> <p>5、按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p>

## 二、投标人须知正文

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所述的服务项目采购。

### 2. 定义

2.1 服务：系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

2.2 时限（年份、月份等）计算：系指从开标之日向前追溯 X 年/月（“X”为“一”及以后整数）起算。

2.3 业绩：业绩系指符合本招标文件规定的与最终用户签订的合同或招标文件要求的相关证明。投标人与其关联公司（如母公司、控股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司等）之间签订的合同，均不予认可。

除非本招标文件中另有规定，否则业绩均为已供货（安装）完毕的业绩，业绩时间均以合同签订之日为追溯节点。

### 3. 采购人、采购代理机构及投标人

3.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见投标人须知前附表。

3.2 采购代理机构：是指从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见投标人须知前附表。

3.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

3.4 投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。

3.4.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国投标人。

3.4.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于投标人条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

3.4.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的招标文件。

3.4.4 若投标人须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如投标人提供的服务非中小企业提供的，其投标将被认定为投标无效。

3.5 若投标人须知前附表中允许联合体投标，对联合体规定如下：

3.5.1 两个以上投标人可以组成一个投标联合体,以一个投标人的身份投标。

3.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.5.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求,联合体中至少应当有一方符合相关规定。

3.5.4 联合体各方应签订联合协议,明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任,并将联合协议作为投标文件的一部分提交。

3.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标,联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议投标总金额的比例。

3.5.6 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的,应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

3.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的,联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加本项目投标,否则相关投标将被认定为投标无效。

3.5.8 对联合体投标的其他资格要求见投标人资格。

3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则其投标将被认定为投标无效。

3.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人,不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为投标无效。

#### **4. 资金来源**

4.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金。

4.2 项目预算金额和分项(或分包)最高限价见招标公告。

4.3 资金来源:详见投标人须知前附表。

#### **5. 投标费用**

不论投标的结果如何,投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

#### **6. 适用法律**

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束,其权利

受到上述法律法规的保护。

## 7. 招标文件构成

7.1 招标文件包括下列内容：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 评标方法和标准

第五章 政府采购合同

第六章 投标文件格式

附件 1 安招采平台电子招标投标操作规程

附件 2 大中小微型企业划分标准

7.2 招标文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准。

7.3 现场考察及相关事项见投标人须知前附表。

7.4 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

## 8. 招标文件的澄清与修改

8.1 投标人如对招标文件内容有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间以网上提问形式（安招采平台）提交给采购人或采购代理机构。采购人对需要做出澄清的问题，以澄清和修改通知的方式予以答复。

8.2 采购人可主动或在解答投标人提出的问题时对招标文件进行澄清或者修改。采购代理机构将在本项目招标公告所列网站以发布更正公告的方式澄清或者修改招标文件，更正公告的内容作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。投标人应主动上网查询。采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

8.3 任何人或任何组织向投标人提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

8.4 对于没有提出疑问又参与了本项目投标的投标人将被视为完全认同本招标文件（含更正公告的内容）。

## 9. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

9.1 项目有分包的，投标人可对招标文件其中某一个或几个分包进行投标，除非在投标人须知前附表中另有规定。

9.2 投标人应当对所投分包招标文件中“采购需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的投标将被认定为投标无效。

9.3 无论招标文件中是否要求，投标人所投货物及伴随的服务和工程均应符合国家强制性标准。

9.4 投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

9.5 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

## 10. 投标文件构成

10.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，具体内容详见本项目第六章投标文件格式的相关内容。

10.2 上述文件应按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。

## 11. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的技术文件

11.1 投标人应提交证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

11.2 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

11.3 本条所指证明文件不包括对招标文件相关部分的文字、图标的复制。

11.4 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供备选投标方案。

## 12. 投标报价

12.1 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有投标均应以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

12.2 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价，其投标将被认定为**投标无效**。

12.3 投标人应在投标分项报价表上标明相关服务的价格（如适用）和总价。未标明的视同包含在投标报价中。

12.4 投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为投标无效。

12.5 根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2

号)，政府采购项目评审中出现异常低价情形的，评标委员会应当启动异常低价投标审查程序，异常低价投标审查的数值标准详见投标人须知前附表，最高不得超过 65%。

评标委员会启动异常低价投标审查后，属于投标人须知前附表第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关投标人在评审现场合理的时间对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关投标人的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，投标人已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评标现场可不再重复提交。

评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标人不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

采购人、采购代理机构应当为评标委员会在评标现场及时获取同类项目中标价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评标委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评标报告中记录，并随投标人提供的相关书面说明及证明材料，以及评标委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

12.6 采购人不接受具有附加条件的报价。

### 13. 投标保证金（如有）

13.1 投标人应提交投标人须知前附表中规定的投标保证金，并作为其投标的一部分。投标人未按本招标文件规定提交投标保证金的，其投标将被认定为投标无效。

13.2 投标人请注意：

（1）投标保证金缴纳人名称与投标人名称应当一致。除非招标文件另有规定，分公司或子公司代缴投标保证金，视同名称不一致。投标保证金缴纳人名称与投标人名称不一致的，其投标文件将被认定为投标无效。

（2）前次采购失败的，采购代理机构将退还投标人的投标保证金。

（3）投标保证金缴纳账号采用动态虚拟账号（如为分包项目，每一个包对应

一个账号），项目采购失败后，投标保证金缴纳账号将会发生变化，请投标人参与后续采购时，注意勿将投标保证金错交至其他项目虚拟账号或前次公告账号。

（4）凡转账到其他项目虚拟账号或本项目前次公告账号的，投标保证金无效。

13.3 有下列情形之一的，投标保证金不予退还：

（1）投标人在投标文件中提供虚假材料的；

（2）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标供应商放弃中标资格的；

（3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标不与采购人签订合同的；

（4）投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

（5）投标人在投标有效期内撤销投标文件的；

（6）投标人须知前附表中规定的其他不予退还投标保证金的情形。

#### 14. 投标有效期

14.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，投标有效期详见投标人须知前附表。

14.2 在投标有效期内，投标人的投标保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为投标无效。

14.3 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

#### 15. 投标文件的制作

15.1 本项目要求提供的投标文件要求详见投标人须知前附表。投标文件的制作应满足以下规定：

（1）加密的电子投标文件由投标人使用安招采平台提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过安招采平台下载。投标人应当在互联网络通畅状态下启用最新版投标文件制作工具制作投标文件。

（2）未加密的电子投标文件和纸质投标文件，具体要求详见投标人须知前附表。

（3）在第六章“投标文件格式”中要求加盖投标人公章处，加密的电子投标

文件应加盖投标人电子签章或公章；联合体参加投标的，除联合协议及招标文件规定须联合体各成员单位各自盖章的证明材料外，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子签章或公章。

(4) 投标文件制作完成后，采用数字证书加密的，加密时投标文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由投标人自行承担。

15.2 因投标人自身原因导致加密的电子投标文件解密失败或无法导入的，视为投标人撤销投标文件，投标人自行承担所有后果。

15.3 开标现场提交的其他材料要求详见投标人须知前附表。

## **16. 投标截止时间**

16.1 投标人应当在投标人须知前附表中规定的投标截止时间前提交投标文件。

16.2 在投标截止时间之后上传和送达的投标文件将被拒绝。

16.3 采购人和采购代理机构有权按本招标文件的规定，延迟投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

## **17. 投标文件的提交、修改、补充与撤回**

17.1 投标人应当在投标人须知前附表中规定的投标文件提交截止时间前，将加密的电子投标文件在安招采平台上传，同时按投标人须知前附表的要求提交未加密的电子投标文件。

17.2 投标人应当在投标文件提交截止时间前完成投标文件的传输提交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标文件提交截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按规定加密或投标文件提交截止时间后送达的投标文件，代理机构（电子交易系统）应当拒收。

17.3 投标人应在投标人须知前附表规定的解密时间前（以安招采平台解密倒计时为准）对本单位的投标文件进行解密，采购代理机构工作人员在监督下解密所有投标文件。

17.4 在投标文件提交截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。但属于评标委员会在评标中发现的计算错误并进行核实的修改不在此列。

## **18. 开标**

18.1 采购人和采购代理机构将按投标人须知前附表中规定的开标时间和地

点组织公开开标。

18.2 开标时，各投标人应在规定时间前（以安招采平台解密倒计时为准）对本单位的投标文件进行解密。

18.3 开标时，采购代理机构将通过网上开标系统公布开标结果，公布内容包括投标人名称、投标价格及招标文件规定的内容。

18.4 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

投标人未派代表参加开标的，视同投标人认可开标结果。

18.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

### 19. 资格审查及组建评标委员会

19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标。

19.2 采购人或采购代理机构将在投标截止时间后至评标结束前查询投标人的信用记录。投标人存在不良信用记录的，投标无效。

19.2.1 不良信用记录是指：①被人民法院列入失信被执行人的；②被税务部门列入重大税收违法失信主体的；③被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；④被市场监督管理部门列入严重违法失信企业名单的。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

19.2.2 信用信息查询渠道：失信被执行人查询渠道为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)），重大税收违法失信主体查询渠道为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)），政府采购严重违法失信行为记录名单查询渠道为中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）；严重违法失信企业名单查询渠道为国家企业信用信息公示系统网（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）。

19.2.3 信用信息记录方式：本项目在进行评标资格审查时，采购人或采购代理机构工作人员将查询结果网页下载并与其他采购过程资料一并保存。网页内容应包括查询网址、查询时间、查询内容及结果。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责本项目评标工作。

## 20. 投标文件符合性审查与澄清

20.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

### 20.2 投标文件的澄清

20.2.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，在评标期间，评标委员会将以书面方式（询标）要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

如有询标，授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明现场参加询标。因授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受评标委员会询标的，投标人自行承担相关风险。

20.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

20.2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

20.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 20.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为投标无效。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

## 21. 投标无效

21.1 根据本招标文件的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求和投标文件内容。

无论何种原因，即使投标人投标时携带了证书材料的原件，但投标文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，评标委员会视同其未提供。

21.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为投标无效：

- (1) 未按招标文件的规定提交投标保证金的（如有）；
- (2) 投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件不满足招标文件全部实质性要求的；
- (6) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (7) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 22. 比较与评价

22.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其投标文件作进一步的比较与评价。

22.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知前附表中规定采用下列一种评标方法，详细评标方法和标准见招标文件第四章：

(1) 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

(2) 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

22.3 非专门面向中小企业采购项目，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业

的证明文件的投标人，其投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

22.4 根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和财政部工业和信息化部关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见（财库〔2025〕30号），政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，投标人为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该投标人提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该投标人提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该投标人提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

评标委员会应当对投标人所出具的《关于符合本国产品标准的声明函》（以下简称《声明函》）的完整性、准确性进行审查，评审中发现《声明函》内容含义政府采购项目招标文件示范文本（货物类）不明确、同类事项与投标文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正的《声明函》仍然不符合规定要求的，投标人提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

注：本项目所称的本国产品是指在中国境内生产的产品，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、

城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

22.5 同时符合 22.3 和 22.4 的价格评审优惠时，评审价为响应报价分别扣除促进中小企业发展政策的价格评审优惠和本国产品支持政策的价格评审优惠后的价格。

### **23. 废标**

出现下列情形之一，将导致项目废标：

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足规定数量的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

### **24. 保密要求**

24.1 评标将在严格保密的情况下进行。

24.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

### **25. 中标候选人的确定原则及标准**

25.1 评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

(1) 采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。修正和扣除后的投标报价出现两家或两家以上相同者，采取评标委员会抽签方式确定中标候选顺序。

(2) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按评标价由低到高顺序排列。得分与评标价均相同的，则采取评标委员会抽签方式确定中标候选顺序。

### **26. 确定中标候选人和中标供应商**

26.1 评标委员会将根据评标标准，按投标人须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

26.2 按投标人须知前附表中规定，由评标委员会或采购人确定中标供应商。

26.3 因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

## 27. 编写评标报告

评标报告是根据全体评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。

## 28. 中标结果公告

28.1 除投标人须知前附表规定由评标委员会直接确定中标供应商外，在评标结束后 2 个工作日内，采购代理机构将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标供应商。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标供应商；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

28.2 自中标供应商确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构将在本项目招标公告所列网站上发布中标结果公告。

28.3 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限、评审专家名单以及投标人须知前附表中约定进行公告的内容。中标公告期限为 1 个工作日。

## 29. 中标通知书

29.1 采购代理机构发布中标公告的同时向中标供应商发出中标通知书。

29.2 中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

29.3 中标通知书是合同的组成部分。

## 30. 告知中标结果

30.1 在公告中标结果的同时，采购代理机构同时以投标人须知前附表规定的形式告知未通过资格审查的投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标供应商本人的评审得分和排序。

## 31. 履约保证金

31.1 中标供应商应按照投标人须知前附表规定缴纳履约保证金。

31.2 如果中标供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格。在此情况下，采购人可确定下一中标候选人为中标供应商，也可以重新开

展采购活动。

### **32. 签订合同**

32.1 采购人与中标供应商应当自发出中标通知书之日起 30 日内签订合同。

32.2 招标文件、中标供应商的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

32.3 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

32.4 当出现法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，采购人可依法与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

32.5 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

### **33. 招标代理服务费**

33.1 本项目招标代理服务费的收取按投标人须知前附表的规定执行。

### **34. 廉洁自律规定**

34.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、投标人恶意串通。

34.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者投标人组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者投标人报销应当由个人承担的费用。

### **35. 人员回避**

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

### **36. 质疑的提出与接收**

36.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

36.2 质疑人应按照财政部制定的《政府采购供应商质疑函范本》格式和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在投标人须知前附表规定的法定质疑期内以书

面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

36.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标人须知前附表。

### **37. 需要补充的其他内容**

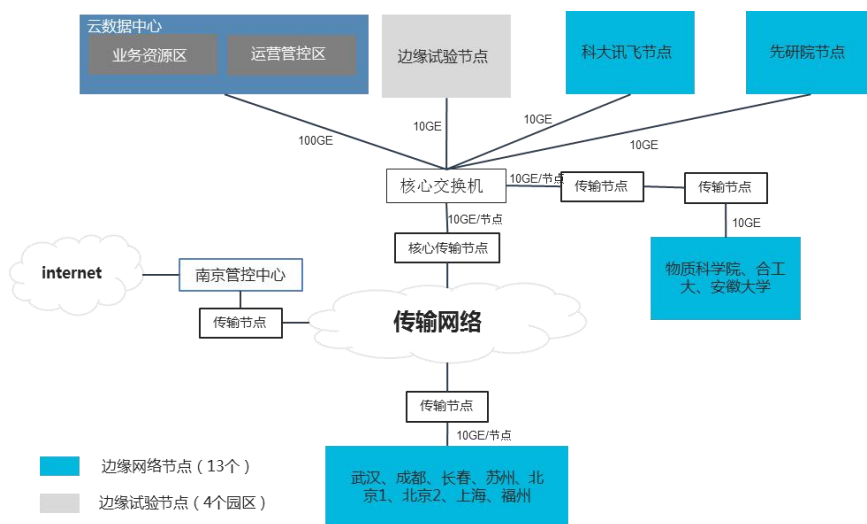
需要补充的其他内容，见投标人须知前附表。

# 第三章 采购需求

## 采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	签订合同后，供应商开具合同金额 100%的发票并提供合同金额 50%的不可撤销、见索即付的银行保函（银行保函有效期需涵盖本项目服务期），采购人支付 100% 合同款项。
2	服务地点	采购人指定地点。
3	服务期限	自签订合同后一年（12 个月），上一年度服务到期前视当年度预算情况及双方意愿决定是否续签，续签最多不超过 2 年。
4	所属行业	本项目所属行业为软件和信息技术服务业。
5	备注	本项目采购需求中除“运维设备及系统清单”维保类型为“原厂保”的要求外，其他均为实质性要求，必须完全响应。

### 一、项目背景



“未来网络试验设施”是《国家重大科技基础设施建设中长期规划（2012-2030）》中的16项重大科技基础设施之一。项目于2020年3月由国家发展改革委批复概算开始建设，项目由江苏省人民政府作为主管部门，教育部、中国科学院、深圳市人民政府共同建设。

项目采用一总三分的建设模式，中国科学技术大学代表中国科学院承担合肥分中心的建设，建设目标是为网络智能化的研究与验证提供全过程的集成试验环境和生态系统。工程具体建设包括：

(1) 以合肥为中心辐射8个城市13个试验站点及包含合肥边缘网络试验站点的5000个网络接入节点，形成合肥管控中心自治的可靠、稳定、先进的可虚拟化的未来网络试验基础设施；

(2) 在网络试验设施中嵌入灵活可配置的GPU等智能计算资源，满足智能网络基础理论、关键技术、核心设备以及应用示范等试验需求；

(3) 实现与南京总中心、北京分中心和深圳分中心资源共享，为未来网络技术创新和试验提供开放的、灵活的、可定制的并行网络试验环境；

(4) 支撑未来网络试验快速部署、支持应用的全生命周期管理，提升我国网络技术和业务模式创新能力，促进国家未来网络技术超前标准化和产业化。

项目已于2025年底完成建设并投入运行。为了保障设施的稳定运行，本次采购针对未来网络试验设施合肥分中心主要设备和系统的运维及服务，运维目标如下：

一是摸清平台的技术架构与运行底数；

二是建立常态化的监控与巡检机制；

三是建立专业化问题响应、故障定位、维修和更换等保障设施安全稳定运行的机制，确保平台7×24小时安全稳定运行。

## 二、运维设备及系统清单

序号	设备/系统名称	规格型号	配置情况	维保数量	维保类型
1	数据中心核心交换机	H3C S12508G-AF	配置双主控，5块交换网板，48端口万兆光口(含2块万兆光模块)，36端口100G光口(含16块100G光模块)，6块冗余电源。	2	原厂保
2	防火墙	H3C NS-SecPath M9006	配置双主控，双电源，双网板，配置16个万兆光口(含4个光模块)，1块100G吞吐性能NGFW板卡，板卡集成链路负载均衡功能。配置了WAF、IPS软件模块授权。	1	原厂保
3	管理网核心交换机	H3C S7503E-M	配置完整主机、冗余主控、冗余电源 2配置48个千兆电口、8个万兆光口(含4块万兆模块)	2	原厂保
4	数据中心出口路由器	H3C SR8804-X	配置完整主机、冗余主控、冗余电源，48个千兆电口、8个万兆光口(含4块万兆模块)	1	原厂保
5	存储	H3C UniStor CF5040	1. 双控制器配置4颗CPU、32CPU核心，DDR4=128GB、NWVDIMM=16GB； 2. 配置10GbE接口4个，16Gb FC端口4个； 3. 配置6个单块硬盘容量960GB的SSD, 2个单块硬盘容量3.84T的SSD, 1个单块硬盘容量1.92T的SSD, 21个单块硬盘容量4TB的7.2K SATA硬盘, 21个单块硬盘容量6TB的7.2K SATA硬盘。	1	原厂保
6	数据中心接入交换机 2	H3C S9850-32H	配置32个100G光口(含19块100G光模块)，满配电源风扇	3	原厂保

7	集群存储磁盘阵列	H3C UniStor CF5040	1. 双控制器配置 4 颗 CPU, 32CPU 核心, DDR4 128GB、NVDIMM16GB; 2. 配置 10GbE 接口 4 个, 16GbFC 端口 4 个, 3. 配置 6 个单块硬盘容量 960GB 的 SSD, 21 个单块硬盘容量 4TB 的 7.2K SATA 硬盘包	1	原厂保
8	一级汇聚节点设备	H3C SR6602-IE	配置 32G 内存; 配置 2 块 500G 硬盘; 配置 20 个万兆光口, 10 个千兆电口	6	原厂保
9	二级汇聚节点设备	H3C CR16010H-F	配置双主控、4 网板、4 电源冗余, 配置 80 个千兆光口, 5 个万兆光口 (含 80 个千兆单模光模块, 4 个万兆单模光模块); 一块 X86 计算板卡, 配置 1 颗 intel 6142 处理器, 192G 内存, 2 块 960G SSD 硬盘。	1	原厂保
10	无线控制器	H3C WX5540X	千兆接口 8 个, 万兆光口 8 个, 配置满足 AP 管理需求的授权许可;	1	原厂保
11	防火墙	H3C F1000-AI-65	配置 8 个千兆光口 (含 4 个千兆 combo 口), 16 个千兆电口 (含 1 个管理口), 6 个万兆光口; 配置 15 个 SSL VPN 接入授权, 配置冗余交流电源, 三年 IPS、AV、URL、应用识别特征库升级服务。配置 3 年防病毒、IPS、应用控制特征库升级许可。	1	原厂保
12	备份一体机	精容数安 Elexstor5250	1. 配置一颗 Xenon Sliver 4110 2.1GHz/8 核 CPU, 32GB 高速缓存; 配置 8 块 8TB 硬盘; 配置 2*10Gb Ethernet, 配置 1 块 960GB SSD 系统盘, 冗余电源。 2. 配置 64TB 备份存储容量授权, X86 平台不限客户端、数据库数量和种类, 每 10T 数据恢复时间不高于 1	1	原厂保

			天；配置重复数据删除功能。		
13	防火墙	H3C SecPath F1030	配置 16 个千兆电口、8 个千兆光口、双电源。 配置：提供 15 个 SSL VPN 接入授权，提供链路负载均衡功能，配置 3 年 AV 防病毒和 IPS 授权；	1	原厂保
14	数据中心控制器	H3C LIS-SNACenter-Basic	H3C 先知网络中心软件-基础功能授权 1 套； H3C 先知网络中心软件-管理 1 个数据中心控制器集群授权 1 套； H3C 先知控制器数据中心软件-1 台先知控制器数据中心服务器节点授权 3 套； H3C 先知控制器数据中心软件-管理一台物理网元功能授权 23 套。	1	原厂保
15	边缘试验节点控制器&边缘计算平台	H3C LIS-SNACenter-Basic	H3C 先知网络中心软件-基础功能授权 1 套； H3C 先知网络中心软件-管理 1 个广域网控制器集群授权 1 套； H3C 先知控制器广域网软件-1 台先知控制器广域网服务器节点授权 3 套； H3C 先知控制器广域网软件-管理 1 个承载网网元授权 110 套。	1	原厂保
16	数据中心云平台	H3C LIS-CAP-CLOUDOS-ENT-PLU	H3C CloudOS 云操作系统 GPU 服务授权 1 套； H3C CloudOS 云操作系统网盘服务授权 1 套； H3C CloudOS 云操作系统企业增强版授权-管理 1 颗物理 CPU*510；	1	原厂保
17	虚拟化平台	H3C VC-CAS-CMP	H3C CAS 云计算管理平台授权 2 套； H3C CAS-CVM 虚拟化管理系统企业版软件授权-管理 2 个物理 CPU*205	1	原厂保

18	虚拟网络功能管理平台	H3C LIS-VNFM-STD	配置 10 个虚拟路由器授权，具备虚拟机和裸金属两种产品形态，可运行在虚拟平台上，配合 SDN 控制器可承担 VxLAN 三层网关。	1	原厂保
19	外网无线认证平台	新华三、绿洲平台	配置同时并发在线用户许可 2000 人； 管理 AP 数量 900 台；	1	原厂保
20	合肥分中心核心交换机	H3C S12516G-AF	配置双主控，6 块交换网板，48 端口万兆光口（含 16 块万兆单模光模块），36 端口 100G 光口（含 2 块 100G 光模块），6 块冗余电源，2 颗性能 intel 4116 的处理器，24*32G DDR4 内存，1 块性能 nvidia V100 的 GPU 卡，1 块性能 nvidia T4 的 GPU 卡，2 个单块存储容量 960G 的 SSD 和 2 个单块存储容量 2T 的 SSD。	1	第三方保
21	中科大网络中心交换机	H3C S10508X-V	配置双主控、2 块交换网板、2 电源冗余；配置 48 端口万兆光口，2 端口 100G 光口（含 14 块万兆多模光模块，1 块 100G 光模块）	1	第三方保
22	数据中心 CPU 服务器	H3C B5700 G3	1. 配置 2 颗性能 intel5220 的处理器，配置 128GB DDR4 2933MHz 内存，2600G 10K SAS 硬盘，配置 1 个 12Gb/s 阵列卡，2GB 缓存，支持缓存数据保护，配置 2 端口 16G FC0108 接口，4 端口万兆网口； 2. 每刀箱均配置双主控冗余，满配电源、风扇，配置 2 块 16GFC 刀片交换机(每块提供 8 端口外联，含 4 块 16G 光模块)； 3. 每刀箱均配置 2 块 100G 刀片交换机(每块 32 端口 25G 内联口，16 端口 25G 外联端口，4 端口 100G 外联端口，含 2 块 100G 光模块)； 刀片交换机支持 vxlan 网关	10	第三方保

			功能，支持与数据中心 SDN 控制器对接，实现网络资源统一管控和灵活切片；		
23	数据中心 CPU 服务器	H3C B5700 G3	配置 2 颗 intel5220 的处理器；128GB-DDR42933MHz 内存；2*600G10KSAS 硬盘，配置 1 个 12Gb/s 阵列卡，2GB 缓存，支持缓存数据保配置 2 端口 16GFC 接口，4 端口 万兆网口；	70	第三方保
24	数据中心 GPU 服务器	H3C UniServer R5300 G3	配置 2 颗 intel5218 的处理器；128GB DDR4 2933MHz 内存；2*600G10KSAS 硬盘，2 块 4T 硬盘；1 个 12Gb/s 阵列卡，4GB 缓存，支持缓存数据保护；2 块单端口 16GFC 接口；1 块 100G 光口网卡(含光模块)，4 端口千兆网口；4 块 2000W 电源模块；	10	第三方保
25	GPU 服务器存储交换机	浪潮 DS-C9396S-K9	配置 96 个激活端 96 个 16GFC 自适应多模光模块，双电源。配置 96 根 15 米多模线缆；冗余电源。	2	第三方保
26	数据中心 GPU 服务器	H3C UniServer R5300 G5	配置 2 颗性能 intel5318Y 的处理器；128GB DDR4 内存；2*600G10KSAS 硬盘，2 块 4T 硬盘；1 个 12Gb/s 阵列卡，2GB 缓存，配置缓存数据保护；1 块双端口 16GFC 接口；1 块 100G 光口网卡(含光模块)，4 端口千兆网口；4 块 2000W 电源模块；	30	第三方保
27	数据中心 GPU 服务器	H3C UniServer R5300 G5	配置 2 颗性能 Intel5318Y 的处理器；128GB DDR4 内存；2*600G10KSAS 硬盘，2 块 4T 硬盘；1 个 12Gb/s 阵列卡，2GB 缓存，配置缓存数据保护；1 块双端口 16GFC 接口；1 块 100G 光口网卡(含光模块)，4 端口千兆网口；4 块 2000W 电源模块；	10	第三方保
28	未来网门户服务器	H3C UniServer R4900 G3	配置 2 颗 5218(16 核 /2.3GHz)的处理	2	第三方保

			器;64GBDDR4 内存;2*480G SSD 硬盘;1 个 Raid 阵列卡, 2GB 缓存; 配置 4*GE 电口, 2 端口万兆光口(含光模块), 2 块单端口 16GHBA 卡; 2 个 500W 热插拔冗余电源。		
29	业务编排服务器	H3C UniServer R4900 G3	配置 2 颗 5218(16 核/2.3GHz)的处理器; 256GB DDR4 内存; 2*1.2T 10K SAS 硬盘; 1 个 Raid 阵列卡, 2GB 缓存; 配置 4GE 电口, 2 端口万兆光口(含光模块); 2 个 500W 热插拔冗余电源;	3	第三方保
30	云平台管控服务器	H3C UniServer R4900 G3	配置 2 颗 4214(12 核/2.2GHz)的处理器 128GB DDR4 内存;2*600G10K SAS 硬盘;1 个 Raid 列卡, 2GB 缓存;4*GE 电口, 2 端口万兆光口(含光模块), 2 块单端口 16GHBA 卡;2 个 500W 热插拔冗余电源;	3	第三方保
31	虚拟化管理平台服务器	H3C UniServer R4900 G3	配置 2 颗 4214(12 核/2.2GHz)的处理器; 128GB DDR4 2933MHz 内存; 配置 2*600G10K SAS 硬盘; 配置 1 个 Raid 阵列卡, 2GB 缓存; 配置 4*GE 电口, 4 端口万兆光口(含光模块); 配置 2 个 500W 热插拔冗余电源;	2	第三方保
32	网盘服务器	H3C UniServer R4900 G3	2. 配置 2 颗性能英特尔至强银牌 4214(12 核/2.2GHz)处理器, 可支持最高 205W 处理器;) 3. 配置 128GBDDR4-2933MHz 内存, 支持 24 个内存插槽, 支持内存容量' 3.0IB. 4. 大支持 40 块硬盘扩展, 本次配置 2*600G10KSAS 硬盘; 5. 配置 1 个 Raid 阵列卡, 支持 RAID0/1/10/5/6/50/60,	2	第三方保

			<p>2GB 缓存支持缓存数据保护;</p> <p>6. 支持 10 个标准 PCIE3.0 插槽, 配置 GE 电口, 2 端口万兆光口 (含光模块), 2 块单端口 16G HBA 卡;</p> <p>7. 可支持 3 块双宽 GPU 卡或 8 块单宽 GPU 卡;</p> <p>8. 配置 2 个 500W 热插拔冗余电源, 支持 96%能效比的钛金级电源选件:</p>		
33	网管服务器	H3C UniServer R4900 G3	<p>2. 配置 2 颗性能英特尔至强银牌 4214(12 核/2.2GHz) 的处理器, 可支持最高 205W 处理器;</p> <p>3. 配置 128GB DDR42933MHz 内存, 支持 24 个内存插槽, 支持内存容量 3.0TB;</p> <p>4. 本次配置 2*600G10K SAS 硬盘, 支持 40 块硬盘扩展;</p> <p>5. 配置 1 个 Raid 阵列卡, 支持 RAID0/1/10/5/6/50/60, 2GB 缓存, 支持缓存数据保护</p> <p>6. 支持 10 个标准 PCIE3.0 插槽, 配置 4*GE 电口, 2 端口万兆光口(含光模块);</p> <p>7. 可支持 3 块双宽 GPU 卡或 8 块单宽 GPU 卡;</p> <p>8. 配置 2 个 500W 热插拔冗余电源, 支持 96%能效比的钛金级电源选件;</p>	1	第三方保
34	边缘计算控制器服务器	H3C UniServer R4900 G3	<p>2. 大配置 2 颗性能英特尔至强金牌 5218(16 核/2.3GHz) 的处理器, 可支持最高 205W 处理器;</p> <p>3. 配置 256GBDDR42933MHz 内存, 支持 24 个内存插槽, 支持内存容量不小于 3.0TB;</p> <p>4. 本次配置 2*1.2T10K SAS 硬盘;配置 1 个 Raid 阵列卡, 支持</p>	3	第三方保

			<p>RAID0/1/10/5/6/50/60, 2GB 缓存, 支持缓存数据保护</p> <p>5. 支持 10 个标准 PCIE3.0 插槽, 配置 4*GE 电口, 2 端口万兆光口(含光模块);</p> <p>6. 可支持 3 块双宽 GPU 卡或 8 块单宽 GPU 卡;</p> <p>7. 配置 2 个 500W 热插拔冗余电源;配置机架式导轨和安全面板;</p>		
35	网络功能虚拟化服务器	H3C UniServer R4900 G3	<p>2. 大配置 2 颗性能英特尔至强 4214 的处理器, 可支持最高 205W 处理器</p> <p>3. 配置 128GBDDR42933MHz 内存, 支持 24 个内存插槽, 支持内存容量 3.0</p> <p>4. 本次配置 2600G1oRSAS 硬盘;配置 1 个 Raid 阵列卡, 支持 RAID0/1/10/5/6/50/60, 2GB 缓存, 支持缓存数据保护;配置 2 个 500W 热插拔冗余电源;配置机架式导轨和安全面板;</p> <p>5. 支持 10 个标准 PCIE3.0 插槽)配置 4*GE 电口, 2 端口万兆光口(含光模块) :</p>	1	第三方保
36	CPU 服务器	H3C UniServer R4900 G5	<p>1. 2*Intel(R) Xeon(R) Silver 4314 CPU @ 2.40GHz;</p> <p>2. 8x32G DDR4 3200MHZ;</p> <p>3. 系统盘 2x600G SAS HDD 硬盘, 数据盘 1 块 4T SATA HDD;</p>	2	第三方保
37	GPU 服务器	H3C UniServer R5300 G5	<p>1. 2*Intel(R) Xeon(R) Gold 5318Y CPU @ 2.10GHz;</p> <p>2. 8x32G DDR4 3200MHZ;</p> <p>3. 3. 系统盘 2x600G SAS HDD 硬盘, 数据盘 1 块 4T SATA HDD;</p> <p>4. 4 张 RTX3080 显卡。</p>	1	第三方保

38	应用服务器	H3C R4900G3	64G*8 1.2T*2 4T SATA*12 P460/2G	2	第三方保
39	大数据管理服务 器	H3C R4900G3	256G 1.2T*2 2.4T*5 P460/2G	3	第三方保
40	大数据数据节点 服务器	H3C R4900G3	256G 1.2T*2 1.92T SATA SSD*2 4T*SATA*12 P460/2G	7	第三方保
41	服务器	H3C UniServer R4900 G3	1.2*Intel(R) Xeon(R) Silver 4214 CPU @ 2.20GHz; 2.8x32G DDR4 3200MHZ; 3.2x480G SATA SSD, 2x960G SATA SSD;	2	第三方保
42	大屏显示系统	洲明 UTW-018SS	LED 显示屏, 26.266 平方米	1	第三方保
43	存储交换机	H3C CN6600B FC Switch	物理端口数量 48 端口, 当 前激活 48 端口, 配置 48*16Gb 多模 SFP 接口; 配 置 48 根 15M 多模线缆, 冗 余电源。	2	运维托管 服务
44	管理网接入交换 机	H3C S5130S-52P- EI	千兆电接口 48 个、千兆光 口 4 个;	6	运维托管 服务
45	GPU 卡	两台 LEADTEK RTX3080 HYPER BRAIN	10G GDDR6	120	运维托管 服务
46	GPU 卡	两台 LEADTEK RTX3080 HYPER BRAIN	10G GDDR6	40	运维托管 服务
47	边缘节点 (计 算、存储、网 络、人工智能一 体机)	H3C S12508G-AF	配置双主控, 三块交换矩 阵, 48 端口万兆光口 (含 10 块万兆多模光模块, 2 块 万兆单模光模块), 四块冗 余电源, 10 颗性能 Intel 4116 的处理器, 56*32G DDR4 内存, 1 块性能 nvidia V100 的 GPU 卡, 1 块性能 nvidia T4 的 GPU 卡, 10 个 单块存储容量 960G 的 SSD 和 10 个单块存储容量 2T 的 SSD。	4	运维托管 服务
48	边缘网络节点 (计算、存储、 网络、人工智能 一体机)	H3C S12508G-AF	配置双主控, 三块交换矩 阵, 48 端口万兆光口 (含 10 块万兆多模光模块, 2 块 万兆单模光模块), 四块冗	6	运维托管 服务

			余电源，10 颗性能 Intel 4116 的处理器，56*32G DDR4 内存，1 块性能为 nvidia V100 的 GPU 卡，1 块性能为 nvidia T4 的 GPU 卡，20 个单块存储容量 960G 的 SSD。		
49	边缘节点（计算、存储、网络、人工智能一体机）	H3C S12508G-AF	配置双主控，三块交换矩阵，48 端口万兆光口（含 10 块万兆多模光模块，5 块千兆电口模块，2 块 40km 万兆单模光模块），四块冗余电源，10 颗性能不低于 Intel 4116 的处理器，56*32G DDR4 内存，1 块性能不低于 nvidia V100 的 GPU 卡，1 块性能不低于 nvidia T4 的 GPU 卡，20 个单块存储容量不低于 960G 的 SSD。	3	运维托管服务
50	48 口交换机	H3C S5130S-52P-EI	千兆电接口 48 个、千兆光口 4，配置 1 块千兆单模光模块	205	运维托管服务
51	边缘接入节点 1	H3C MSG320-W	双频四流，整机吞吐量 1200Mbps；接口：LAN：2GE，WAN：3GE；配置 32G 外置存储扩展；	1000	运维托管服务
52	边缘接入节点 2	H3C MSG320-W	双频四流，整机吞吐量 1200Mbps；接口：LAN：2GE，WAN：3GE；配置 120G 外置存储扩展；	1000	运维托管服务
53	POE 交换机	H3C S5130S-28S-HPWR-EI-AC	千兆 POE 电接口 24 个、万兆光口 4 个，整机 POE 输出功率 370W，配置 2 块万兆光模块	96	运维托管服务
54	边缘接入节点 1	H3C WA6638	采用三射频设计，整机 12 条空间流，整机协商速率可达 6Gbps	21	运维托管服务
55	边缘接入节点 2	H3C WA6520-HI	双频 4 流，整机协商速率 2.9Gbps	829	运维托管服务
56	二级汇聚设备	H3C CR16010H-F	配置双主控、4 网板、4 电源冗余，配置 20 个万兆光口（含 12 个万兆光模块）	1	运维托管服务

57	接入交换机	H3C S6520X-54QC-EI	整机 48 个万兆光口、2 个 40G 接口、2 个业务拓展槽位；配置双电源双风扇冗余，配置 1 根万兆电缆，17 块万兆光模块；	2	运维托管服务
58	运维平台	H3C SWP-UCENTER-IOT	配置网络设备监控授权 6000 个；配置服务器硬件监控授权 200 个；配置应用监控含操作系统、数据库、中间件、存储等应用通用监控授权节点 1000 个；配置软件部署实施服务。 软件版本：E0703P07	1	运维托管服务
59	万兆交换机	S6805-54HF	48 个 10GE SFP+端口，6 个 100GE QSFP28 端口	1	运维托管服务
60	管理交换机	S5735D-L48T4S-A1	48 千兆电口 4 千兆光口	2	运维托管服务
61	业务交换机	S6735D-S48X6C	24 个万兆 SFP+ 6 个 100GE QSFP28	2	运维托管服务
62	交换机	S6520X-54QC-EI	整机 48 个万兆光口、2 个 40G 接口、2 个业务拓展槽位；配置双电源双风扇冗余，配置 1 根万兆电缆	2	运维托管服务
63	运行管控中心-视频监控系统及设备	国产	含大屏、扩声、数字会议等系统设备	1	运维托管服务
64	运行管控中心-网络系统及设备	国产	含设备网、内网、外网等设备	1	运维托管服务

## 三、服务要求

### 服务质量要求

服务质量是对维保服务整体水平的定性约束，重点明确服务的专业性、可靠性和响应效率：

#### 专业性要求

服务过程需遵循行业规范和原厂技术标准，不得擅自修改系统核心配置。

#### 可靠性要求

保障系统全年可用率不低于 99.9%，计划外停机时间每月累计不得超过 40 分钟；

故障修复后需提供 72 小时的跟踪观察，确保问题彻底解决无复发。

#### 响应时间

建立 7×24 小时服务响应机制，发生故障后需在 15 分钟内响应；

现场服务人员需在规定时间内到达现场：2 小时。

#### 服务规范性要求

每次服务后需提供详细的服务报告，包含故障描述、处理过程、结果验证及优化建议；

定期与采购人开展服务沟通，每季度提交维保工作小结，每年提交年度维保总结。

### 服务标准要求

服务标准是可量化、可考核的具体指标，需针对不同维保场景明确具体要求：

#### 硬件设备维保标准

服务器存储类：每季度进行一次硬件健康检查，包括 CPU、内存、硬盘、电源等部件的性能检测，硬盘使用率超过 80%时需提前预警；

网络设备类：核心交换机端口故障率不得超过 1%；

网络安全类：每季度进行一次巡检，确保设备的特征库授权保持有效，针

对漏洞库版本、规则策略有效性、高风险告警进行深度排查。

日常维保：如果出现设备故障，及时进行设备维修或者备件更换，并在故障修复后提交运维故障单、备件更换单等文件，本次运维包含易耗品的维保，如电源、风扇、光模块等。

### **软件系统维保标准**

操作系统：每月进行安全补丁更新，高危补丁需在发布后 72 小时内完成部署；系统日志需每日监控，异常事件需在 24 小时内处理；

软件系统：提供功能缺陷修复服务，一般缺陷需在 3 个工作日内解决，严重缺陷需在 1 个工作日内提供临时解决方案并在 5 个工作日内彻底修复；

日常维保：需要提供软件故障排除、Bug 修复、安全补丁更新、系统巡检等服务，并在故障修复后提交运维故障单等文件，本次运维包含软件的授权有效。

### **安全服务标准**

安全防护：AV、IPS 等特征库日常更新，确保覆盖最新威胁；发现病毒感染后需在 2 小时内完成隔离和清除；

数据安全：建立数据备份机制，重要数据需采用额外备份，备份数据恢复成功率需达到 100%。

## **原厂保和第三方保**

就本次运维设备清单中需要提供原厂保和第三方保的，有如下服务要求：

### **（一）服务说明**

本次维保中，要求提供原厂保的，包含设备的硬件和软件授权维保，确保其在有效期内。在需要提供原厂保时，由供应商代为联系原厂提供服务。

本次维保中，要求提供第三方保的，由供应商提供服务，如维保过程中涉及原厂服务需求，由供应商自行承担费用。

### **（二）完善性服务**

1. 现有功能或数据流程的调整：如较复杂的系统参数、本地参数调整；
2. 业务流程的调整：业务流程的调整如参数调整无法完成，需要修改源程序以达到采购人功能要求，但该流程调整不会引起系统模型结构的变化；

3. 原有功能的完善：包括操作界面方便、快捷、实用等的调整；
4. 原有报表格式、统计条件、统计口径、数据来源的调整；
5. 已有的报表功能的增强，新报表的增加；
6. 供应商按照采购人作息时间开展维护工作，如采购人在系统维护工作中遇到特殊情况，需要供应商在节假日配合加班，原则上供应商根据特殊情况予以配合，其余则另作约定；
7. 经双方确认过的合理需求，供应商不得以任何理由拒绝、拖延采购人提出的非程序修改性服务内容，如报表增加和修改需求等；
8. 供应商应对服务范围内（详见运维设备清单）软件及运行环境制作巡检表格，定期进行巡检并提交巡检记录，发现问题及时报告，待采购人批准后及时解决；
9. 供应商需要建立系统的技术档案, 包括必要的需求分析、操作手册、故障运维工单等，其中，运维工单需要明细故障原因，处理流程，最终解决方法，归档故障排除过程当中形成的记录、照片等材料，并根据系统功能和内容的变化及时更新档案，供应商每月需向采购人提交相关系统任务处理进度的书面报告，包括电话处理记录、需求处理汇总、故障处理记录。

### **(三) 适应性服务**

1. 系统定义的参数调整：包括各子系统的运行参数、业务流程参数、运行模式参数等的调整；
2. 由于系统所运行的环境变化，从而软件系统也需变化的调整, 该调整不会引起系统模型结构的变化；
3. 由于采购人实际情况的变化，而需要软件做的修改，但此功能的修改不会引起系统模型结构的变化；
4. 供应商负责在系统每运行一定的时间后，对软件系统运行参数、数据存储进行优化，以提高系统整体运行效率。

### **(四) 纠错性服务**

1. 程序潜在错误的改正；
2. 由于程序修改或增加功能所引起错误的改正；
3. 数据错误：用户使用系统过程中，由于错误操作而引起的、但通过系统

无法挽回的，并且又必须的数据，由当事人提出申请，并经过相关人员批准  
后，将错误数据纠正；

4. 运行环境变化而引起信息系统的错误的修改。

#### **（五）需求更新服务**

1、在合同范围内的功能，供应商和采购人共同协商，确认功能要求后，规定时间内完善到系统中。采购人在实际工作中产生的、需要系统更新的版本内的相关功能，经采购人和供应商友好协商后，共同签署附加实施协议，再予以完善到系统中。

2、采购人提出一些合理的功能修改要求，若当前软件本身能够解决的，供应商将予以解决；超出功能范围内的内容，经甲乙双方友好协商后，核算相应费用。

#### **（六）在线支持服务**

包括在线 QQ、微信、邮件技术支持，在线远程技术维护，电话支持，全年 7\*24 小时。

#### **（七）季度电话回访**

每季度由供应商对采购人进行回访：

历史问题跟进：针对上一次回访或报修记录中的问题，确认是否彻底解决，有无复发情况，了解用户对解决方案的满意度。

新问题收集：倾听用户在近期使用中遇到的新问题，详细记录问题表现、触发条件和影响范围，及时同步给技术支持团队。

需求建议采集：询问用户对系统功能、操作流程、界面设计等方面的改进建议，挖掘潜在的业务需求，为系统迭代升级提供依据。

#### **（八）巡检服务**

现场巡检系统运行状态（包括软硬件设备的巡检等）。经采购人许可，供应商每季度进行一次定期现场巡检，对采购人应用软件的软硬件环境进行检查，发现系统稳定运行的隐患因素并及时排出。供应商向采购人出具系统巡检报告，内容包含巡检范围、结果及巡检建议。

#### **（九）响应时间**

1. 提供 7\*24 小时电话故障响应服务。当系统发生故障时，供应商服务人员

15 分钟内与采购人取得联系，分析故障原因，提供电话或远程服务；对于电话中无法解决的，2 小时内到达现场维护。

2. 工程师在到达现场后，经现场调查后，除约定时间外，一般要求 4 小时内排除故障，对于无法修复的故障，技术人员应提供替代解决方案，工作至故障完全恢复正常服务为止，修复时间应不超过 1 个工作日。此服务不限次数，服务结束后供应商需向采购人提供现场保修记录。

3. 如采购人有软件接口或需求修改（仅限于本项目正常运维范围内），供应商应在 48 小时内予以回应，给出具体解决方案和时间表，并经采购人批准后，遵照方案和时间表严格执行。

### （五）备件更换

#### 1. 故障诊断与备件需求确认

运维工程师通过设备监控系统、现场检测等方式定位故障，明确需要更换的原厂备件型号、规格及数量。填写《备件更换申请单》，注明故障描述、备件信息、更换原因等内容。

#### 2. 备件采购

《备件更换申请单》提交至运维部门负责人审批，由采购部门按照原厂备件采购流程下单，优先选择设备原厂或授权供应商，确保备件正品及售后服务。

#### 3. 备件更换

严格按照设备原厂操作手册进行备件拆卸与安装，操作前断开设备电源，做好防静电措施。

对更换过程进行拍照记录，尤其是设备内部接线、部件安装位置等关键信息。

#### 4. 测试验收

备件安装完成后，恢复设备供电，进行功能测试，验证设备运行是否正常。

填写《备件更换验收单》，记录测试结果，由运维工程师、使用部门代表共同签字确认。

#### 5. 旧件回收回档

对更换下来的旧备件进行回收，统一存放或按照环保规定处理，涉及涉密信息的旧件需进行消磁、销毁处理。

将《备件更换申请单》《验收单》、备件采购凭证、更换过程记录、关键节点拍照等资料归档。

#### 6. 备件费用

更换备品备件的费用由中标人承担，如备件型号停产，须提供同等档次或优于原产品的备件。

### （六）安全服务

#### ➤ 数据安全

数据安全是信息化运维的核心防线，需围绕数据的生命周期全流程制定防护要求：

##### 数据存储安全

核心业务数据需采用加密存储，加密算法需符合国家等保 2.0 标准；

重要数据需建立灾备机制，RPO（恢复点目标）不超过 4 小时，RTO（恢复时间目标）不超过 8 小时；

数据存储介质需定期检测，报废前需进行彻底的数据销毁。

##### 数据传输安全

跨网络传输的敏感数据需采用 SSL/TLS 加密协议，禁止明文传输账号、密码、业务核心数据；

内部数据传输需建立专用通道，避免与公网流量混合，传输过程需进行实时监控。

##### 数据访问安全

数据访问需遵循最小权限原则，不同角色用户仅能访问其职责范围内的数据；

建立数据访问审计机制，对所有数据访问操作进行日志记录，日志保存期限不小于 6 个月。

##### 数据备份与恢复

制定定期备份计划：核心数据每周全量备份，每日增量备份；

每季度进行一次备份数据恢复测试，确保备份数据可正常恢复，测试记录

需留存归档。

### ➤ 物理安全

物理安全是信息化系统的基础保障，需从环境、设备、人员三个层面明确防护要求：

#### 机房环境安全

定期对机房物理环境巡检，确保相关设备系统处于以下可用状态：

恒温恒湿系统，温度保持在 20-25℃，湿度保持在 40%-60%；

门禁系统，采用指纹+密码双重验证方式，仅授权人员可进入；

消防系统，采用气体灭火装置，结合烟雾报警器、温感报警器，报警信号同步至运维监控中心；

#### 设备物理安全

定期对设备进行物理检查，包括设备外观、接口、线缆连接情况，避免因物理损坏导致系统故障；

#### 人员物理访问管理

外来人员进入机房需填写《机房访问登记表》，由运维人员全程陪同；

运维人员进入机房需佩戴工作证件，不得携带无关电子设备进入机房。

### ➤ 账号安全

#### 账号全生命周期管理

账号创建需经过采购人审批流程，根据运维岗位和职责分配对应权限，禁止创建无明确用途的账号；

运维人员离职或岗位变动时，需在 24 小时内注销或调整其账号权限，避免权限滥用；

定期进行账号清理，每季度排查一次闲置账号（超过 90 天未登录），并进行注销处理。

#### 账号权限管理

遵循权限最小化原则，运维人员仅拥有完成工作所需的最低权限，禁止超权限分配；

建立权限变更审批流程，权限调整需经过采购人和运维部门双重审批；

定期进行权限审计，每半年对所有账号权限进行一次全面核查，发现权限

滥用情况及时整改；

### **账号认证与防护**

系统账号采用强密码策略，密码长度不小于 12 位，包含大小写字母、数字和特殊字符，且每 90 天需更换一次；

禁止账号共享使用，每个用户使用独立账号登录系统。

### **（七）重大事件现场保障**

供应商根据采购人需要提供重大事件现场保障（不限次数，服务结束后供应商需向采购人提供现场服务记录）。

### **（八）软件系统版本升级**

在维保期内，根据采购人实际需要，供应商提供软件系统升级服务，该项费用包含在本次报价中，服务结束后供应商需向采购人提供升级说明，并就新功能培训相关人员。

### **（九）数据备份、恢复**

供应商与采购人共同制定双方认可的备份策略，并形成文档；定期（至少每季度一次）数据恢复及恢复验证，并形成文档。

### **（十）培训**

供应商根据采购人需求提供免费的系统使用培训与指导，同时向采购人提供新功能使用说明。

### **（十一）其他服务**

1. 24 小时电话技术支持服务和远程服务支持；

2. 供应商应对平台服务器端软件的软件版本做好版本维护，做好有效备份，保证在故障的情况下能恢复到最新版本。对软件平台源代码的规范性、安全性、有效性、权限负责；所维护的内容所有操作、安全运行负责。如果由供应商原因导致采购人损失或不良影响的，需承担由此引起的一切后果。

3. 为保障运维的及时性和高效性，供应商需提供固定的运维接口人，包括原厂和第三方。

## **运维托管服务**

就本次运维设备清单中需要提供运维托管服务的，有如下服务要求：

➤ 技术支持

需要提供每周 7 天，每天 24 小时的电话技术支持。

➤ 故障诊断

按照故障严重程度定义用户系统故障级别，根据故障级别分别安排故障排除服务。

➤ 现场服务

在设备出现硬件故障或者其他必须到现场才能解决的问题时，需要供应商派遣现场工程师协助用户排除故障。

➤ 定期设备检查

定期对整个系统设备进行检查，系统性能进行分析、优化，保证系统处于健康状态。

➤ 服务方式

需要提供如下服务方式：

（1）电话支持服务

当出现系统故障信息后，立即提供电话支持，首先向采购人询问系统故障的起因、现象、结果等有关信息，认真做好记录，建立维护事件记录。然后根据这些信息做出判断、提出解决方法，耐心指导采购人逐步完成故障处理。

（2）现场维护和维修

电话维护不能解决，供应商服务工程师需要根据客户提供的故障信息，制定解决方案，到达现场后，首先对系统和重要数据作好备份，然后才进行系统的检测，查找原因，会同采购人相关部门研究解决的方法，进行故障处理。

➤ 备件更换

更换备品备件的费用由采购人承担，供应商需要提供备品备件更换服务，确保设备稳定运行。

## 四、其他要求

1、因本项目维修维护服务内容较为复杂，各潜在供应商应确认设备种类、对运维服务人员能力的相关要求，如成交供应商因未了解本次运维服务的相关软硬件系统而导致的报价缺项漏项废标或成交后无法顺利完成运维服务内容，

成交供应商自行承担一切后果。

## 2、保密服务

本项目涉及的保密信息包括但不限于：党和国家秘密（如政策文件、决策部署相关内容）；采购人工作秘密（如财务数据、重大会议议程、员工信息、调研数据等）；信息化系统敏感信息（如系统架构、管理员账户权限、设备配置参数、数据存储路径、软件系统后台数据等）；运维过程中接触的采购人内部管理规范、人员信息及未公开工作安排等。

### （1）保密责任与协议签订

成交供应商为保密工作第一责任主体，须在合同签订时与采购人签订《专项保密协议》，明确保密义务、信息使用范围及违约责任。成交供应商须将保密要求纳入内部管理制度，对所有参与项目的人员进行专项约束，确保保密责任层层落实。

### （2）全流程保密措施

运维操作保密：日常巡检、故障处置、系统调试时，不得擅自记录、拍摄、复制保密信息；因排查故障确需接触数据的，须经采购人指定负责人书面授权，且操作过程由采购人人员全程陪同，操作后即时删除临时获取的数据，不得留存。

资料管理保密：巡检报告、故障记录、培训材料等含采购人信息的文档，须存放在采购人指定位置，服务期满后全部交还采购人，不得擅自留存或销毁。

设备与载体保密：运维使用的电脑、U盘等设备须进行安全加固（禁用无线传输功能、安装防泄密软件），不得接入外部网络；服务期满后，须对设备内涉及项目的所有信息进行彻底清除（采购人可现场监督）。

### （3）人员保密管理

运维服务人员须经采购人背景核查，核心技术人员及项目经理须签订《个人保密承诺书》，明确保密义务及泄密追责条款。

### （4）泄密应急处置与追责

发生泄密事件（含疑似泄密），成交供应商须立即停止相关操作，1小时内书面报告采购人，并启动应急预案，采取封堵信息扩散、留存证据等措施，

配合采购人及相关部门调查。因成交供应商责任导致泄密的，采购人有权立即终止合同，并要求赔偿损失；构成犯罪的，移交司法机关处理。

## 五、报价要求

本项目报总价，投标人所报价格应为包含完成本项目所有内容的报价。

## 第四章 评标方法和标准

(综合评分法)

### 一、总则

本项目将按照招标文件第二章 投标人须知的相关要求及本章的规定评标。

### 二、评标方法

#### 2.1 资格审查

依据政府采购相关法律法规规定，由采购人或采购代理机构对投标人进行资格审查。资格审查表如下：

资格审查表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	营业执照或事业单位法人登记证书	合法有效	提供有效的投标人营业执照或事业单位法人登记证书扫描件，应完整的体现出证件的全部内容。
2	不良信用记录查询	投标人不得存在投标人须知正文第 19.2.1 条中的不良信用记录情形	详见投标人须知正文第 19.2 条要求
3	投标有效性声明	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式三

**资格审查指标通过标准：** 投标人必须通过资格审查表中的全部评审指标。

#### 2.2 符合性审查

评标委员会对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查表如下：

符合性审查表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求

1	开标一览表	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式
2	投标函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式
3	授权书	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	法定代表人参加投标的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章投标文件格式
4	投标报价	符合招标文件投标人须知正文第 12 条要求	详见第六章投标文件格式
5	招标文件获取情况	在招标文件获取截止时间前按招标公告要求完成招标文件获取	
6	投标文件制作机器码	不同投标人的投标文件制作机器码不得相同	
7	投标保证金	符合招标文件投标人须知正文第 13 条要求	
8	商务响应情况	符合招标文件采购需求中对付款方式、服务期限、服务地点的要求。	详见第六章投标文件格式
9	服务响应情况	符合招标文件采购需求中必须响应的条款要求。	
9	异常低价评审	符合招标文件投标人须知正文第 12 条要求	详见第六章投标文件格式
10	其他要求	招标文件及法律法规约定的其他实质性要求	

**符合性审查指标通过标准：**投标人必须通过符合性审查表中的全部评审指标。

### 2.3 异常低价投标审查

异常低价投标审查表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	异常低价投标审查	<p>(1) 投标报价 &lt; 全部通过符合性审查投标人投标报价平均值 × 50%;</p> <p>(2) 投标报价 &lt; 通过符合性审查的次低报价投标人投标报价 × 50%;</p> <p>(3) 投标报价 &lt; 采购项目最高限价 (如采购项目未设定最高限价的, 以采购项目预算金额作为最高限价) × 45%;</p> <p>(4) 评标委员会基于专业判断, 认为投标人报价过低, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p><b>提醒:</b></p> <p>上述第 (1) 项数值计算: 涉及总价、单价的精确到“分”并四舍五入, 涉及费率的精确到小数点后两位, 第三位四舍五入 (例: 如平均值为 123.456 元, 即为 123.46 元; 如平均值为 80.126%, 即为 80.13%)。</p>	<p>投标人在评审现场合理的时间对投标价格作出解释, 提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料, 包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。</p>

评标委员会启动异常低价投标审查后, 属于评审标准中第 (1) 项至第 (4) 项情形的, 应当要求相关投标人在评审现场合理的时间 (不少于 30 分钟) 对投标价格作出解释, 提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料, 包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中, 属于第 (3) 项情形, 投标人已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的, 在评审现场可不再重复提交。

评标委员会依据专业经验, 参考同类项目中标 (成交) 价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况, 对报价合理性进行判断。投标人不能提供书面说明、证明材料, 或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将

其作为无效投标处理。

评标委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。异常低价响应审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随投标人提供的相关书面说明及证明材料，以及评标委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

## 2.4 详细审查

2.4.1 评标委员会按照下表对投标文件进行详细审查和评分。

2.4.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 70%，价格分值占总分值的权重为 30%。具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术资信分 (70分)	类似业绩	自 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），供应商具有信息化项目（如网络、安全、数据中心等）维保业绩，每提供一个得 2 分，本项最多得 6 分。 <b>备注：投标文件中须提供合同扫描件，时间以合同签订时间为准。合同中如无法体现相关评审要素的，需另附对应合同甲方出具加盖公章的证明材料。</b>	0-6 分
	需求响应	本次项目“第三章采购需求”“运维设备及系统清单”中维保类型为“原厂保”的设备要求提供原厂质保授权书，投标文件中提供或者承诺中标后合同签订之前提供皆有效，全部提供得 5 分，提供不全或者不提供，均不得分。 <b>备注：投标文件中提供原厂质保授权书或承诺函。</b>	0-5 分
	供应商资质	1. 供应商具有有效的 ISO27001 信息安全管理体系认证证书、ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书、ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书，每有一个得 2 分，最多得 6 分。 2. 具有 ITSS 运维服务能力成熟度三级及以上证书得 3 分；	0-15 分

		<p>3. 具有软件系统开发能力的，满足下列一项得 2 分，满分 6 分，具体得分如下：</p> <p>（1）供应商具有 IT 运维资产管理系统类软件著作权证书；</p> <p>（2）供应商具有信息系统集成管理平台类软件著作权证书。</p> <p>（3）供应商具有信息安全运维服务系统类软件著作权证书。</p> <p><b>备注：投标文件中需要提供以上有效证书扫描件。</b></p>	
	需求分析方案	<p>评标委员会对以下内容进行评审：</p> <p>1. 对项目背景、运维现状的描述是否准确；</p> <p>2. 对招标文件中明确的运维服务内容、服务级别要求（如响应时间、故障解决时限）的理解是否到位；是否精准识别出项目运维的重难点，如老旧系统维护、高并发场景保障、安全合规要求等。</p> <p>针对上述内容，按以下标准进行评分：</p> <p>1. 对项目各方面理解透彻，准确识别所有重难点，描述与招标文件及项目实际高度契合的，得 15 分；</p> <p>2. 理解基本准确，能识别主要重难点，存在少量细节偏差的，得 10 分；</p> <p>3. 理解存在部分偏差，对重难点识别不全面的，得 5 分；</p> <p>4. 不提供不得分。</p>	0-15 分
	运维服务方案	<p>评标委员会根据投标人提供的运维服务方案进行评审：</p> <p>1. 服务方案合理细致，安全可行、科学有效，能完全满足采购需求的得 7 分；</p> <p>2. 服务方案基本合理，基本满足采购需求的得 4</p>	0-7 分

		分； 3. 服务方案存在部分瑕疵，有待完善的得 1 分； 4. 不提供不得分。	
	应急处理 方案	评标委员会根据投标人提供的运维服务方案进行 评审： 1. 服务方案合理细致，安全可行、科学有效，能完 全满足采购需求的得 7 分； 2. 服务方案基本合理，基本满足采购需求的得 4 分； 3. 服务方案存在部分瑕疵，有待完善的得 1 分； 4. 不提供不得分。	0-7 分
	服务团队	1. 供应商拟派项目负责人（1 人）具有： （1）系统规划与管理师证书（软考），得 3 分，最 多得 3 分； 2. 供应商拟派的服务团队人员： （1）注册信息安全专业人员(CISP)证书，得 3 分， 最多得 3 分； （2）网络工程师证书（软考），得 3 分，最多得 3 分； （3）每具备一名网络高级技术认证（如 H3CIE、 CCIE、HCIE 等同类认证）的，得 3 分，最多得 6 分。 <b>备注：1. 上述人员不重复计分。</b> <b>2. 提供相关人员身份证及相关证书清晰扫描件（身 份证提供正反面）、劳动合同或自 2026 年 1 月 1 日以来任意一个月的社保证明材料（五险之一即 可），未提供有效证明材料不得分。</b>	0-15 分
价格分 (30	价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价 为评标基准价，其价格分为满分 30 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式		

分)	计算：投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 30% × 100 备注：投标报价超过最高限价的，其投标做无效处理。
----	--

### 2.3.3 分值汇总

#### (1) 技术资信评分

评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评分，并汇总每个投标人的得分。取各位评委评分之平均值(四舍五入保留至小数点后两位数)，得到该投标人的技术资信分。

#### (2) 综合总得分

将投标人的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该投标人的综合总得分。

备注：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

# 第五章 政府采购合同

(仅供参考)

## 服务合同

甲方：中国科学技术大学

合同编号：默认为右上角条形码下方第

乙方：\_\_\_\_\_

签订地点：合肥市包河区

为明确双方权利义务，甲方和乙方一致同意按照《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规的规定签订本合同，以兹共同遵守。

### 一、服务内容及要求

1. 服务内容：\_\_\_\_\_。
2. 服务期限：自本合同签订之日起\_\_\_\_\_。
3. 服务地点：\_\_\_\_\_。
4. 服务要求：\_\_\_\_\_。
5. 联系人及电话：

甲方 姓名：\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_；

乙方 姓名：\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_。

### 二、合同金额及结算方式

1. 本合同暂定总金额(含税)为¥\_\_\_\_\_，大写人民币\_\_\_\_\_。

备注：上述机时费用中包含完成合同服务内容所必需的人员、设备、材料等费用，包括但不限于劳务费、差旅费、设备使用费、材料费、折旧费、运输费、保险费、税金、利润及不可预见费等。

2. 本合同按以下第(2)种方式支付：

(1) 一次性付款：乙方收到中标通知书后 30 日内签订合同，签订合同后由乙方开具发票，甲方于合同签订后 30 日内一次性全额支付合同总金额。

- (2) 分期支付：\_\_\_\_\_（按招标文件约定进行填写）。

3. 本合同履约保证金按以下第 (2) 种方式执行：

(1) 本项目无需履约保证金。

(2) 本合同履约保证金为合同总金额的 10%。合同签订前 30 日内，乙方向甲方足额交付履约保证金，支付方式：转账/电汇/支票/汇票/本票/银行保函。在甲方验收合格后，经乙方书面申请并经甲方审核同意，扣除依合同约定发生的款项（如有）后，甲方在 30 日内无息退还至乙方账户。

### 三、服务质量保证

1. 乙方按照本合同前款所述的服务时间、地点、内容、数量和质量等要求向甲方提供服务，在服务期限内，若乙方提供的服务未达到约定的数量、质量等标准，应当及时更换、补齐或提升服务质量水平至本合同要求的标准。

2. 乙方根据甲方提供的场地、设施或材料等条件完成服务内容。乙方保证所提供的服务必须符合本合同服务项目质量标准要求及相关的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

3. 乙方应具有或提供本合同所载服务应当具备的各项资质及专业技术人员，对其员工进行必要的培训和管理，严格遵守甲方各项规章制度，不得泄露甲方和甲方的工作和私人信息，接受甲方对其聘用人员的必要审查；由于乙方的管理失误或乙方工作人员的过错造成甲方单位或个人设施、设备、器材、物品、资产损坏和丢失，乙方负责修复或赔偿直接经济损失和间接经济损失。

4. 乙方根据国家相关规定，向乙方服务员工支付工资和其他劳务费用，缴纳相关社会保险，并对由此产生的纠纷负责。

5. 如果乙方工作人员在服务中，未尽安全义务，有可能出现伤害自身或威胁到他人生命、财产安全的情况，甲方以及相关工作人员有权立即要求中止服务，由此产生的一切费用及损失和责任均由乙方自行承担。

6. 乙方应确保向甲方提供服务的过程中不存在侵犯甲方或第三方知识产权、名誉权、隐私权等合法权利的情况，保证甲方免受任何第三方主张任何权利，否则乙方自行承担全部责任。

### 四、项目验收

1. 服务验收标准：\_\_\_\_\_。

2. 服务完毕\_\_\_\_日后乙方可向甲方提出书面验收申请，甲方按照相关规定及服务验收标准组织验收。如验收不合格，乙方应在\_\_\_\_日内完成整改。

## 五、违约责任

1. 排除不可抗力因素，如乙方未能按照本合同约定按时提供服务，每逾期一日按合同总金额的0.5%向甲方支付违约金，违约金上限为合同总金额的30%。

2. 排除不可抗力因素，如遇下列情况之一者，甲方有权单方面解除合同，乙方同时需向甲方支付合同总金额30%的违约金，且应另行赔偿甲方因此遭受的全部损失：

(1) 乙方不能按合同时限要求提供服务，逾期达到10日的；

(2) 履约验收不合格，乙方拒绝整改、或在10日内未整改完成、或经整改后仍验收不合格的；

(3) 质保期内，乙方对所供服务出现问题推托、拖延，经甲方要求24小时内无响应，48小时内不能提供服务方案或服务的，经甲方催促后仍不能整改或提供服务不达标的。

3. 质保期内，乙方对所供服务出现的问题推托、拖延，24小时未做出服务响应或48小时内不能提供服务方案或服务的，甲方有权扣除全部履约保证金不予退还，或者甲方有权找第三方提供服务，由此产生的费用从履约保证金抵扣，费用高于履约保证金或本项目未设置履约保证金的，乙方应在甲方提出损失赔偿请求之日起三日内全额赔偿，逾期支付赔偿款的，每逾期一日按合同总金额的0.5%向甲方支付违约金。

4. 甲方未按时付款的，每逾期一日按欠付金额的0.5%向乙方支付违约金，违约金上限为合同总金额的30%。

## 六、不可抗力

1. 若因发生不可抗力的原因导致乙方不能按合同约定期限提供服务的，应自不可抗力发生之日起3日内书面通知甲方中止合同履行，并于7日内提供相关证明，直至不可抗力结束后继续合同的履行。

2. 若不可抗力持续时间超过30日，甲方可单方面提出合同的解除，双方达成书面协议终止本合同的履行，双方协商清算。

## 七、合同生效与终止

1. 本合同自双方法定代表人或委托代理人签章并加盖单位公章或合同专用章时生效。本合同双方签字盖章日期即为本合同的生效日期，如双方签字盖章日期不一致时，以最后签

字盖章方的签字盖章日期为合同的生效日期。

2. 202X年XX月XX日为本合同的终止日期，但保密条款、争议解决和双方未了的债权和债务不受合同期满的影响，且守约方有权向违约方提出索赔。

## 八、争议解决方式

双方因履行本合同而发生的争议，应协商解决。协商不成的，向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 九、安全生产管理

乙方应严格遵守国家有关安全生产的要求并服从甲方的安全监督管理，乙方如果在合同履行过程中需要甲方提供相关安全防护措施，应当以书面方式积极地向甲方提请支持；如果乙方没有以书面的方式提请甲方支持，视为不需要甲方提供特别的安全保护措施，甲方已经尽到了所有的安全保护义务，因安全防护措施不力造成事故的全部责任和损失由乙方承担。

## 十、附则

1. 甲、乙双方均需对合同签订与履行的过程中知悉的对方保密信息承担保密责任，不得以任何理由截取、存留，向第三方提供对方保密信息。

2. 乙方应充分了解并遵守国内外出口管制和经济制裁等法律法规，不得代表甲方在违反法律法规或政策的情况下开展相关贸易活动。

3. 任何根据本合同发出的纸质版文件、通知和法律文书，双方均应以面呈、快递或邮寄挂号信的方式送达至本合同载明的地址，付邮三日后即视为文件、通知和法律文书已经通知并送达对方。若联系地址变更的，应在一周内函告对方，否则按原联系地址发送文件三日后视为送达。如发生诉讼，该送达地址视为法院的送达地址。

4. 下列文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：①甲方的采购文件；②乙方提供的响应/报价文件；③乙方服务承诺；④甲乙双方商定的其他文件。合同与其他附件有冲突时以合同文本为准；附件之间有冲突时，顺序在前的附件有优先解释权。如有未尽事宜，双方应在本合同达成的原则基础上以补充协议的方式达成共识，补充协议与本合同具有同等的法律效力。

5. 本合同一式肆份，甲方执叁份，乙方执壹份，具有同等法律效力。

（以下为签署页，无正文）

甲方（盖章）：中国科学技术大学	乙方（盖章）：
统一社会信用代码：12100000485001086E	统一社会信用代码：
地址：安徽省合肥市金寨路 96 号	地址：
银行账户：184203468850	银行账户：
开户银行：中国银行合肥蜀山支行营业部	开户银行：
法定代表人或 委托代理人（签章）：	法定代表人或 委托代理人（签章）：
合同申请人（签章）：	
签订日期：       年     月     日	签订日期：       年     月     日

## 第六章 投标文件格式

# 中国科学技术大学未来网络试验设施合肥分中心主要设备和系统维保及服务项目

(项目编号: ZB202605071)

## 投标文件

投标人: \_\_\_\_\_ (加盖投标人公章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 评审资料索引

序号	资料名称	页码范围
资格审查资料		
符合性审查资料		
详细评审资料		

## 一、开标一览表

项目名称	中国科学技术大学未来网络试验设施合肥分中心主要设备和系统维保及服务项目
投标人全称	
投标范围	全部
投标报价	大写：_____元 小写：_____元
其他	

投标人电子签章：\_\_\_\_\_

**备注：**

- 1、此表用于开标唱标之用。
- 2、表中投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。

## 二、投标函

**致：中国科学技术大学**

根据贵方的招标公告，我方兹宣布同意如下：

1.按招标文件规定提供交付的最终服务投标报价见开标一览表，如我方中标，我方承诺愿意按招标文件规定缴纳履约保证金和招标代理服务费。

2.我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成服务及伴随的货物、工程，并通过买方验收。

3.我方承诺报价低于同类服务的市场平均价格。

4.我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件的澄清或修改（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

5.我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本招标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

6.我方声明投标文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

7.我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

投标人电子签章：\_\_\_\_\_

### 三、投标有效性声明

(联合体参加投标的，联合体各方均须分别提供)

致：中国科学技术大学

我单位参加本项目投标活动，郑重声明如下：

1.我单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，且未在被禁止参加政府采购活动的处罚期限内。

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2.我单位不是为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3.与我单位负责人为同一人、存在直接控股及管理关系的单位如下表：

我单位名称（全称）		
我单位法定代表人 /单位负责人	姓名	
	身份证号	
单位负责人为同一人的单位	单位名称： _____	
存在直接控股关系的单位	直接控股我单位的单位	全称： _____， 出资比例： _____%
	我单位直接控股的单位	全称： _____， 出资比例： _____%
存在直接管理关系的单位	直接管理我单位	管理单位全称： _____， 管理单位全称： _____， • • •

	我单位直接 管理	单位全称： _____， 单位全称： _____， • • •
备注：		

注：

(1) 直接控股关系是指出资比例在 50%以上，或者出资比例不足 50%，但享有公司股东会/董事会控制权的投资方（含单位或者个人，以下同）。

(2) 直接管理关系单位是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在直接管理与被管理关系的单位。

(3) 如未有相关情况，请在相应栏填写“无”。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章： \_\_\_\_\_

## 四、授权书

本授权书声明：\_\_\_\_\_（投标人名称）授权\_\_\_\_\_（投标人授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证原件扫描件：

身份证正面	身份证反面
-------	-------

授权代表联系方式：\_\_\_\_\_（请填写手机号码）

特此声明。

投标人电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：

- 1.本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证原件扫描件；
- 2.法定代表人参加投标的无需提供授权书，仅提供身份证原件扫描件。

## 五、投标分项报价表

序号	服务内容	单位（元）	月数	合计（元）
1				
2				
3				
•••				
合计报价	元			

投标人电子签章：\_\_\_\_\_

**备注：**

1. 表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容，报价为完成本项目采购需求中规定全部内容应有的全部费用。如有漏项或缺项，投标人承担全部责任。
2. 表中合计报价金额即为开标一览表中总报价，并作为评审及定标依据。

## 六、投标响应偏差表

### 6.1 商务响应偏差表

序号	商务条款	招标文件要求	投标人承诺	偏离说明	备注
1	付款方式			无偏离 正偏离 负偏离	
2	服务地点				
3	服务期限				

供应商承诺：除商务响应偏差表外，供应商响应招标文件的全部要求。

投标人电子签章：\_\_\_\_\_

## 6.2 技术响应偏差表

序号	服务名称	招标文件规定的服务要求	投标文件的服务响应内容	偏离说明	备注
1				无偏离 正偏离 负偏离	
2					
3					
4					
...					

供应商承诺：除技术响应偏差表外，供应商响应招标文件的全部要求。

投标人电子签章：\_\_\_\_\_

**注：1、**如供应商完全响应招标文件《第三章 采购需求》约定的各项条款，则无需填写本表，直接在“偏离说明”中填写“无偏离”并加盖电子签章即可，评审时视为全部响应。

**2、**如供应商针对招标文件《第三章 采购需求》约定的各项条款，存在部分负（正）偏离的情况，则将负（正）偏离部分在上表中认真填写，并加盖公章。

**3、**招标文件《第三章 采购需求》中如有要求提供相关承诺的，供应商需在投标文件中单独提供相关承诺，否则由供应商承担由此产生的后果。

## 七、类似业绩

(投标人可自行制作格式)

## 八、需求响应

(投标人可自行制作格式)

## 九、供应商资质

(投标人可自行制作格式)

## 十、需求分析方案

(投标人可自行制作格式)

## 十一、运维服务方案

(投标人可自行制作格式)

## 十二、应急处理方案

(投标人可自行制作格式)

## 十三、服务团队

(投标人可自行制作格式)

#### 十四、主要中标标的承诺函

我单位同意中标公告中公示以下主要中标标的并承诺：投标文件中所提供的主要中标标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

名称	中国科学技术大学未来网络试验设施合肥分中心主要设备和系统维保及服务项目
服务范围	
服务要求	
服务时间	
服务标准	

投标人电子签章：\_\_\_\_\_

**备注：**

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要中标标的；
- 2、中标供应商提供的以上承诺情况（含服务名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准），将按约定随中标结果公告同时公告。



**备注：**

(1) 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报数据。

(2) 企业划型标准按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）执行（具体划分标准详见招标文件附件2“大中小微企业划分标准”）。投标人自行按照国家有关部门关于中小微企业划型认定标准，判断是否属于中小微企业。

(3) 投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责。投标人对所投产品相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，应从制造商处获得充分、准确的信息。

(4) 以下情形不影响声明有效性，评审也不认定为虚假响应：①声明函中个别数据未填写或数据填写错误但不改变划型结果；②声明函中所列行业与采购文件所明确的行业不一致但不改变划型结果。

(5) 若评审时发现《中小企业声明函》有明显不符合实际的情形（例如投标人是非企业性质的，或不属于中华人民共和国境内依法设立的企业），评标委员会可以依法要求投标人澄清修改。澄清修改后符合中小企业条件的，可以享受招标文件约定的中小企业扶持政策；澄清修改后不符合中小企业条件的，按照招标文件约定进行评审（例如作为资格审查不通过或不得享受价格扣除等优惠政策）。

(6) 如评标委员会发现投标人在《中小企业声明函》中明显故意提供不实的内容，将可能判定其属于提供虚假材料谋取中标、成交，采购人有权依照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定追究投标人的相应责任。

## 残疾人福利性单位声明函

(非残疾人福利性单位投标, 不需此件)

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 本单位为**符合**条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加中国科学技术大学的中国科学技术大学未来网络试验设施合肥分中心主要设备和系统维保及服务项目采购活动, 由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

投标人电子签章: \_\_\_\_\_

## 监狱企业证明

注：提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

## 十六、关于符合本国产品标准的声明函

(不符合本国产品扶持政策, 不需此件)

本公司(单位)郑重声明, 根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》(国办发〔2025〕34号)的规定, 本公司(单位)提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下:

1. (产品名称1)<sup>1</sup>, 生产厂为(厂名)<sup>2</sup>, 厂址为(生产厂址)。(产品名称1)的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ (规定比例)<sup>3</sup>。(产品名称1)的(关键组件)<sup>4</sup>在中国境内生产。(产品名称1)的(关键工序)<sup>5</sup>在中国境内完成。

2. (产品名称2), 生产厂为(厂名), 厂址为(生产厂址)。(产品名称2)的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ (规定比例)。(产品名称2)的(关键组件)在中国境内生产。(产品名称2)的(关键工序)在中国境内完成。

.....

本公司(单位)对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 愿承担相应法律责任。

公司(单位)名称(盖章):

日期:            年    月    日

- 
1. 产品如有型号, 请在“产品名称”栏一并填写。
  2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
  3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前, “规定比例”栏可不填, 下同。
  4. 该产品的关键组件要求实施前, “关键组件”栏可不填, 下同。
  5. 该产品的关键工序要求实施前, “关键工序”栏可不填, 下同。

## 十七、其他相关证明材料

提供符合招标公告、采购需求及评标方法和标准规定的相关证明文件，如营业执照、资质证书等（具体根据项目需要提供）。

## 附件 1 安招采平台电子招标投标操作规程

### 第一条 制订依据

为进一步规范招标投标行为，提高招标投标效率，充分利用信息技术，根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国电子签名法》和《电子招标投标办法》等有关规定，并结合工作实际，制订本规程。

### 第二条 电子招标投标

本规程所指的电子招标投标，是指以数据电文形式，依托能工社一安招采电子招标采购交易系统（www.anzhaocai.com）（以下简称安招采平台）完成的全部或者部分招标投标交易活动。

### 第三条 适用范围

本规程适用于在安招采平台实施的所有全流程电子化交易项目。

### 第四条 职责分工

招标人或采购代理机构负责电子招标投标项目的组织实施，安徽本末数据科技有限公司负责安招采平台的运行及服务保障。

### 第五条 信息注册

首次使用安招采平台的投标人，应登陆 www.anzhaocai.com 网站，点击左上角“注册”按钮，进行注册并实名认证后方可参与项目交易。已有安招采平台账号的投标人，直接点击左上角“登陆”按钮，登陆后即可参与项目交易。因未及时办理注册手续影响参加项目交易活动的，责任自负。

### 第六条 CA 办理

潜在投标人须办理 CA 数字证书（以下简称 CA），CA 用于电子投标文件的签章、加密及解密。办理 CA 请访问 <http://online.aheca.cn/ocss/portal/self-service> 点击“在线新办”，选择“安招采”进入，并注册账号申请办理。CA 办理咨询电话：400-880-4959 或 0551-63491661。

采购代理机构应提前办理并妥善保管好 CA 锁，由于未办理 CA 锁或 CA 锁遗

失、损坏、更换、续期等情况导致招标文件无法签章，由采购代理机构自行承担  
责任。

潜在投标人应提前办理并妥善保管好 CA 锁，由于未办理 CA 锁或 CA 锁遗失、  
损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法加密、签章或解密，由潜在投标人自  
行承担责任。

### **第七条 投标文件制作工具下载**

电子投标文件须使用“投标文件制作工具”制作、生成并上传。潜在投标人  
必须登陆安招采平台，点击左侧边栏“概要”，在左下角“订阅/资源”中下载  
“CA 驱动”和“投标文件制作工具”。投标文件制作工具允许离线编制投标文  
件，并具备加密、签章等功能。

### **第八条 招标文件获取**

潜在投标人必须在获取招标文件时间内，登陆安招采平台完成招标文件获取  
（包括参与项目和获取文件），否则评审时将被视为投标无效。文件获取过程中，  
如有任何疑问请咨询电话：400-800-6335。潜在投标人应合理安排招标文件获取  
时间，如果因获取延误、计算机及网络故障造成无法完成招标文件获取，责任自  
负。

平台在线缴费需要潜在投标人提前开通企业账户，在安招采平台企业账户菜  
单中设置提现账户即可完成开通，开通企业账户不需要充值任何费用。

### **第九条 投标文件制作、上传**

投标人使用投标文件制作工具，按招标文件要求制作电子投标文件。投标文  
件制作完成后，生成加密和未加密文件各一份。

投标人需要在招标文件规定的投标截止时间前并在投标截止时间前，登陆安  
招采平台，上传经过 CA 签章并加密的投标文件，方可视为成功参与投标。逾期  
系统将自动关闭上传功能，未完成上传的投标文件将被拒绝。

投标人在投标截止时间前，可以对其所上传的投标文件进行修改并重新上传，  
但以投标截止时间前完成上传的投标文件为唯一有效投标文件。投标截止时间后，  
平台将不接受投标文件上传。

不同投标人制作或上传投标文件电脑文件制作机器码一致的，视为投标人相互串通投标并对投标人依法进行相应的处理，其投标文件按无效投标处理。

### **第十条 开标环节**

投标人须按照招标文件的要求，在投标文件递交截止时间（开标时间）前登录安招采平台并保持在线，直到项目评审结束。

投标人必须在开标后的规定时间内完成投标文件解密（加密和解密须用同一把 CA 证书）。投标人未在规定时间内完成解密的视为其放弃投标。（招标文件中规定允许使用补救措施的项目除外）

未能成功解密的投标人，如招标文件中允许以未加密文件作为补救的，投标人应及时与代理机构联系，导入未加密的投标文件。如果系统识别出未加密文件与加密文件的识别码不一致，系统将拒绝导入。

### **第十一条 评标环节**

招标人或代理机构组织评标，评标委员会依据招标文件规定的评标办法进行电子评标，并对评标结果签字或电子签名确认。

评标过程中，评标委员会通过安招采平台将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应登录安招采平台并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函，并在规定的时间内通过安招采平台进行回复，若投标人未及时回复，视为放弃澄清。

多轮报价应由投标人在安招采平台接收到评标委员会发出的报价指令后按要求进行报价。

项目评审中，投标文件如出现下列情况的，应终止对投标文件做进一步的评审，并作投标无效处理：

- （一）投标文件无法打开或不完整的；
- （二）投标文件中携带病毒并造成后果的；
- （三）恶意递交投标文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；
- （四）评标委员会认定的其他投标无效的情形。

项目评审中，澄清文件如出现下列情况的，应终止对澄清文件做进一步的评

审，视同放弃澄清：

- （一）澄清文件无法打开或不完整的；
- （二）澄清文件中携带病毒并造成后果的；
- （三）恶意递交澄清文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；
- （四）评标委员会认定的其他不予评审情形的。

## **第十二条 文件费开票**

针对需要缴纳文件费的项目或标段，投标人缴费后，等到项目开标后，由采购代理机构通过安招采平台向投标人开具文件费电子发票，投标人在安招采平台电子发票菜单中查看并下载电子发票。电子发票功能需要采购代理机构单独开通，如果采购代理机构未开通电子发票功能，投标人应按照招标文件中描述的方法获取发票。

## **第十三条 意外情况**

出现下列情形导致安招采平台无法正常运行，影响招投标过程的公平、公正和信息安全，各方当事人免责：

- （一）网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；
- （二）电力系统或云服务器供应商发生故障导致安招采平台无法运行；
- （三）出现网络攻击、病毒入侵以及安招采平台安全漏洞导致无法正常提供服务的；
- （四）其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的情形。

出现上述情形，安徽本末数据科技有限公司应及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前或在原开标时间后 1 小时内恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若在原开标时间后 1 小时内无法恢复系统运行，导致开评标程序无法按时开展的，按以下程序操作：

（一）项目中止，中止期限由招标人或采购代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人或代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向投标人发出延长中止期限通知，并在安招采平台及安招采门户网站进行公布。

(二)项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人或代理机构应当尽快恢复招投标程序，向投标人发出恢复交易通知，并在安招采平台及安招采门户网站进行公布；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。

招标文件中相关规定如与本规程不一致，以招标文件规定为准。

#### **第十四条 其他说明**

本操作规程中，非招标方式的采购项目，“招标人”按“采购人”理解，“招标文件”按“采购文件”理解；“投标人”按“供应商”理解，“投标文件”按“响应文件”理解；“开标”按“开启”理解，“投标无效”按“响应无效”理解，“评标委员会”按“谈判小组/磋商小组/询价小组/协商小组/比选小组”等理解，“中标”按“成交”理解。

## 附件 2 大中小微企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业★	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业★	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业★	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业★	从业人员 (X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业★	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

### 中小企业划分标准的说明：

1、大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2、附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带★的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3、企业划分指标以现行统计制度为准。

(1) 从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

(2) 营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

(3) 资产总额，采用资产总计代替。