

竞争性磋商文件

(服务)

项目编号：京建友皖招字【2026】第 2002 号-AHSM

项目名称：2026 年安徽省职业院校教育教学技能竞赛视频拍摄与制作
定点单位

采购人：安徽商贸职业技术学院

采购代理机构：北京建友工程造价咨询有限公司

2026 年 04 月 30 日

目录

第一章	竞争性磋商公告	3
第二章	供应商须知前附表	6
第三章	采购合同（格式）	8
第四章	采购需求	11
第五章	评审程序及评审方法和标准	14
第六章	供应商须知	20
第七章	响应文件格式	25

第一章 竞争性磋商公告

2026 年安徽省职业院校教育教学技能竞赛视频拍摄与制作定点单位竞争性磋商公告

项目概况

2026 年安徽省职业院校教育教学技能竞赛视频拍摄与制作定点单位的潜在供应商应在安招采电子交易平台 www.anzhaocai.com 获取磋商文件，并于 2026 年 05 月 13 日 14 点 30 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：京建友皖招字【2026】第 2002 号-AHSM

项目名称：2026 年安徽省职业院校教育教学技能竞赛视频拍摄与制作定点单位

采购方式：竞争性磋商

预算金额：19.5 万元

最高限价：1.5 万元/队伍

采购需求：安徽商贸职业技术学院教育教学技能竞赛视频拍摄，具体详见磋商文件。

合同履行期限：30 个日历天

本项目是否接受联合体：否

二、申请人的资格要求：

1. 项目基本要求：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供承诺函）
- (3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供承诺函）
- (4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供承诺函）
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 本项目的特定资格要求：无；

三、获取采购文件

时间：2026年05月01日至2026年05月11日，每天上午09:00至12:00，下午12:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

地点：安招采电子交易平台 www.anzhaocai.com。

方式：此项目为网上报名项目，凡有意参加本项目投标人或供应商，请访问安招采电子交易平台 www.anzhaocai.com 进行登记报名、缴费和获取磋商文件。网上报名技术支持电话：4008006335。（首次进行网上报名的投标人，需进行网上注册并通过审核，请自行合理安排报名时间）。

售价：获取磋商文件不收取任何费用。

四、响应文件提交

截止时间：2026年05月13日14点30分（北京时间）

地点：芜湖市鸠江区国家广告产业园8楼820室

五、开启

时间：2026年05月13日14点30分（北京时间）

地点：芜湖市鸠江区国家广告产业园 8 楼 820 室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日

七、其他补充事宜

1. 本项目免收磋商保证金。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：安徽商贸职业技术学院

地址：芜湖市文昌西路 24 号

联系方式：0553-5972879

2. 代理机构信息

名称：北京建友工程造价咨询有限公司

地址：芜湖市鸠江区国家广告产业园 8 楼 820 室

联系方式：18355332761

3. 项目联系方式

项目联系人：吴工

电话：18355332761

第二章 供应商须知前附表

序号	内容	说明和要求
1	项目性质	采购服务
2	公告媒体	安招采电子交易平台、安徽省招标投标信息网、安徽商贸职业技术学院 (https://zcgl.abc.edu.cn/sfw_cms/e?page=cms.index)
3	采购包划分	本项目是否划分采购包：否
4	合同分包	不允许
5	踏勘现场	不组织
6	质疑及答复	供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。书面形式可以按采购公告载明的采购人或采购代理机构信息，向其提出。采购人或采购代理机构按有关规定给予答复。
7	响应文件提交	纸质响应文件： 正本<u>壹</u>份，副本<u>贰</u>份，电子U盘<u>壹</u>份。
8	响应文件有效期	自供应商递交响应文件截止之日起计算 <u>90</u> 日。
9	履约保证金 (合同履行担保)	是否收取履约保证金：否；
10	服务时间、地点	服务时间： <u>30个日历天</u> 服务地点： <u>安徽商贸职业技术学院（具体由采购人指定）</u>
11	付款方式	付款应按下列条件进行：结算以服务质量评分确定服务金额，评价工作由参赛团队成员和教务处成员共同完成。评分在90分及以上，按照合同金额全额支付；评分在80分（含80分）至90分，按照合同金额的90%支付；评分在70分（含70分）至80分，按照合同金额的80%支付；评分在60分（含60分）至70分，按照合同金额的70%支付；评分在60分以下，不支付服务费。
12	代理服务费及专家评审费	(1) 支付方： <input type="checkbox"/> 采购人； <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商。 (2) 本项目代理服务费金额：按《招标代理收费管理暂行办法》（计价格<2002>）1980号文的32%收取，不足叁仟的按照叁仟收取。 (3) 专家评审费发放标准按公管[2020]79号执行，以三名专家实际发生支出为准（代收代付款无发票，若开发票，考虑到城市维护建设费

		等费用需另支付票面税率两倍的开票费)。以上费用请在报价时考虑，无须单独列项，须在领取中标通知书前一次性付清。
13	最后报价	在收到磋商小组发出的最后报价通知后，二十分钟之内填写报价内容并提交，若未在规定时间内完成最后报价视为退出磋商。
14	成交通知书发出的形式	成交通知书发出的形式：纸质通知书
15	合同签订时间	成交供应商应与采购人在成交通知书发放之日起7个工作日内签订采购合同，无正当理由不得拒绝或者拖延合同签订。
16	特别说明	1.本文件所称的“营业执照”包括：营业执照、事业单位法人证书、社会团体法人登记证、民办非企业单位登记证书。 2.本文件所称的“法定代表人”包括：法定代表人、负责人、经营者。
	备注	1.说明：■表示采用条款，□表示不采用条款。 2.本项目采用电子化交易，相关要求附后。 3.诚信响应温馨提示：参加本次采购活动的供应商在响应文件中提供的 所有资料均应真实，如有虚假，由监督管理部门进行相关处罚或处理。

第三章 采购合同（格式）

某采购单位（以下简称：甲方）通过某代理机构组织的_____方式采购活动，经磋商小组评审，（成交供应商名称）（以下简称：乙方）为本项目成交供应商，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，及本项目磋商文件及附属材料、供应商提交的响应文件及附属材料、成交通知书等相关资料的要求，经甲方和乙方协商一致，特订立合同，以便共同遵守。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：_____；
- 1.2.2 服务内容：_____；
- 1.2.3 服务质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____含税（大写：人民币_____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		

	总价	

1.4 付款方式和 结算账户

1.4.1 付款方式：本合同以人民币付款。

是否支付预付款：否；是：金额和比例：_____；支付时间：_____。

具体付款方式：_____；

1.4.2 结算账户：

乙方账户信息：户名：_____ 开户银行：_____ 账号：_____

是否为政府采购贷款业务银行账户：_____（注：填“是”或“否”；如填“是”，则该银行账户如需变更，须经政府采购放贷银行出具书面盖章变更意见，否则不得变更账户信息）。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：_____；

1.5.2 服务地点：_____；

1.5.3 服务方式：_____。

1.6 验收、交付标准和方法

_____。

1.7 权利、义务、违约责任

1.甲乙双方任何一方违反合同，造成对方经济损失的，应给予对方经济赔偿。

2.如果甲方延期返还履约保证金、延期支付合同款项，乙方可要求甲方按照同期人民银行LPR支付逾期利息。

3.因甲方原因导致变更、中止或终止合同的，甲、乙双方应充分协商，甲方应对乙方受到的实际损失予以赔偿或补偿。

4.对因不可抗力或政策变化等原因不能签订合同，造成乙方合法利益受损的，甲、乙双方应充分协商，甲方应对乙方受到的实际损失予以赔偿或补偿。

5.如果乙方无正当理由拖延管理或不按合同履行，将承担以下违约责任：_____

6.乙方如给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

7.乙方如迟延履行合同、不完全履行合同，除支付违约金外，乙方仍应继续履行合同；乙

方逾期达____天或达到误期违约金最高限额时（最高限额为____），甲方均有权解除合同，并就乙方违约给甲方造成的损失向乙方索赔。

8.乙方未能履行合同义务（除不可抗力因素外），不能完成管理和采购目标，甲方有权要求乙方给予甲方经济赔偿。

9.乙方应对所提供的货物或服务与合同要求不符、或履行合同过程出现的失误按下述情形及规定承担相应责任：_____。

_____。

1.8 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第_____种方式解决：

- (1) 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；
- (2) 向 _____人民法院起诉。

1.9 合同生效

本合同一式____份，每份合计____页，甲乙双方各执____份，自双方当事人签字盖章之日起生效。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

单位盖章：

单位盖章：

代表签字：

代表签字：

日期：

日期：

第四章 采购需求

关于采购需求的说明

1.以下《采购需求说明》及《采购需求一览表》所列内容为采购人所提采购需求，供应商应认真仔细研究，按磋商文件要求响应。

2.对于不允许偏离的实质性要求和条件，采购人或者采购代理机构应当在磋商文件中规定，并以醒目的方式标明，醒目方式为标注“*”。本章中标注“*”的参数为实质性要求，供应商必须满足并提供磋商文件规定的证明材料。若磋商文件未明确要求何种证明材料，则以制造商公开发布的资料或检测机构出具的检测报告为准。若制造商公开发布的资料与检测机构出具的检测报告不一致，以检测机构出具的检测报告为准。对于实质性要求的，应使用“*”标注；如未使用“*”标注，即便使用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”“应当”等文字表述的，也视为非实质性要求。

3.本章中标注“◆”的技术参数，为采购产品的重要技术参数，由采购人根据项目实际需求酌情添加。对于影响到项目实施质量的参数可以设置为重要技术参数。

4.供应商应考虑到国家、省、市关于人工工资社保等规定进行综合报价，应包含一切税费。

5.本项目采购文件第七章“响应文件格式”中内容应根据项目需要和评审程序及评审方法和标准规定填写；如不需要，则填写无。

6.成交供应商和采购人应按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，所签订的合同不得对采购文件确定的事项和供应商的响应文件作实质性修改。

7.本章中标注“▲”的标的主要标的。采购人（采购代理机构）在编制磋商文件时必须将采购的主要标的标注“▲”。

采购需求说明

教育教学技能竞赛的拍摄制作形式及服务要求

根据安徽省职业院校教育教学技能竞赛的比赛要求，中标供应商须为参赛教师团队拍摄制作符合省赛标准要求的参赛作品。

（一）为每位参赛老师拍摄必须提供的录制设备：

- 1.提供1套不低于4k广播级数字录像设备(录制的每个视频作品时长控制在15-25分钟)。
- 2.录制镜头采用变焦镜头可拉近拉远：16-35mm F2.8;24-70mm F2.8；18-105mm F4。
- 3.提供不少于三套专业级无线录音设备；每套无线录音设备信噪比 ≥ 90 dB。
- 4.提供专业影视摄像镝灯不少于两套，每套功率 ≥ 1200 W；两套LED补光灯，每套功率 ≥ 150 W；无频闪保证拍摄亮度。
- 5.后期设备：为了保证出片的时效性，制作公司须使用专业图形工作站进行后期制作。

6. 所有拍摄设备须提前一天布置到位

(二) 为每位参赛老师提供的人员配备

工种	人数	服务项目
技术总监	1 人	拍摄期间全职全程参与，负责与校方、参赛老师协调、拍摄现场调度，拍摄前提前一周与参赛老师沟通进行场地布置、灯光轨道和设备调试和技术指导
化妆师	1 人	有跟剧组经验的化妆师，擅长化教学类节目上镜妆等，拍摄期间全职全程参与
摄影摄像师	2 人	从业时间 3 年以上，具有相关比赛拍摄经验，擅长使用轨道进行一镜到底的教学能力比赛作品拍摄，素材照片拍摄
后期剪辑师	2 人	对参赛视频进行专业的视频剪辑、调色、声音处理

(三) 教育教学技能竞赛不同级的服务要求

按照 2026 年安徽省职业院校教育教学技能竞赛文件要求和老师要求，采用 4k 广播级数字录像设备进行拍摄（录制设备和人员配备必须完全响应本次招标全部要求）；视频成片图像稳定无晃动，画面质量高，声音清晰等，如有因拍摄造成的错误公司方需免费重新拍摄制作。成片除交给参赛团队外，同时交教务处一份，做好保密工作，不得泄露老师授课内容给他人，不得丢片。

(四) 签订参赛作品保密协议

***参赛作品所有权归采购人所有，中标供应商不得以任何理由泄漏参赛作品，包括但不限于参赛作品成品、视频素材和演示文稿，一经发现，采购人保留法律追诉权利。（响应文件中需提供承诺函，承诺函格式自拟）**

报价方式

教育教学技能竞赛计价方式为：教育教学技能竞赛经费以团队为单位，采取包干制，**总费用不超过 19.5 万元，其中 1 组队伍限价 1.5 万元，最多不超过 13 组队伍，最终以实际报名队伍数为准。**

1. 报价包含省级教育教学技能竞赛作品制作服务（含视频拍摄制作、参赛所有材料美化），费用已涵盖税费等全部相关费用，投标人须提供合法正规发票。

2. 视频拍摄需出具视频拍摄计划表，拍摄当天的视频素材，由团队人员签字，比赛结束后交教务处留存。

***3. 视频若因拍摄问题，应重新拍摄；若因参赛团队原因产生问题，可以重拍一次。（响**

应文件中需提供承诺函，承诺函格式自拟)

采购需求一览表

序号	产品名称(标的名称)	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注
1	▲2026年安徽省职业院校教育教学技能竞赛视频拍摄与制作定点单位	包含省级教育教学技能竞赛作品制作服务(含视频拍摄制作、参赛所有材料美化),教育教学技能竞赛经费以团队为单位,最多不超过13组队伍,最终以实际报名队伍数为准	满足采购人要求	30个日历天	完成拍摄、剪辑、等工作。满足服务范围以及对应的服务要求	

第五章 评审程序及评审方法和标准

一、评审程序

1. 响应文件审查

磋商小组对供应商及其响应文件进行资格和符合性审查。

2. 磋商及最后报价

2.1 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商对磋商小组提出的问题应当据实答复。

2.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有有效响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。对属于异常低价响应审查情形的，启动异常低价响应审查。

2.3 市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

2.4 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

3. 综合评分

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

4. 推荐成交候选供应商

4.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。

4.2 符合上述 2.3 款情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。

4.3 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

二、评审方法和标准

1. 资格审查

磋商小组对供应商的资格进行审查。当发现供应商或其响应文件存在下列情况之一时，将判定供应商的资格不符合要求，资格审查不通过。

审查内容		审查标准
资格审查	营业执照	未按采购文件要求提供有效的资格信用承诺函 又未提供营业执照
	资格条件	不符合磋商文件要求
	信用要求	不符合磋商文件要求 注： 1. 信用记录查询渠道：

		<p>(1) 被人民法院列入失信被执行人名单的（以 www.creditchina.gov.cn 查询为准）</p> <p>(2) 被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的（以 www.creditchina.gov.cn 查询为准）</p> <p>(3) 被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（以 www.ccgp.gov.cn/查询为准）</p> <p>(4) 被市场监督管理部门列入严重违法失信名单的（以 www.gsxt.gov.cn 查询为准）</p> <p>2. 供应商在响应文件中无需提供证明材料，由采购人或采购代理机构工作人员查询供应商的信用记录，信用记录以提交首次响应文件截止时间的记录信息为准，并提交磋商小组评审。</p> <p>3. 信用信息记录方式：采购人或采购代理机构工作人员将查询网页截图随其他采购资料一同存档备查。</p> <p>4. 在上述规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。</p>
	其他	<p>供应商被行政监督部门作出禁止参与政府采购活动处罚且在有效期内的，或其他违反法律法规和磋商文件规定的应该按无效响应处理的情形</p>

2. 符合性审查

磋商小组对通过资格审查的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。当发现供应商或其响应文件存在下列情况之一时，将判定供应商的响应无效，响应文件符合性审查不通过。

	审查内容	审查标准
符合性审查	供应商名称	与营业执照、资质证书等不一致
	法定代表人或授权委托人资格	不符合磋商文件要求
	响应文件盖章	未按磋商文件要求加盖公章
	响应文件签署	未按磋商文件要求进行签字（签章）
	响应文件格式	未按规定格式填写，实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认
	响应报价	报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价
	响应文件有效期	不符合磋商文件的要求
	服务时间、地点或付款方式	不符合磋商文件的要求
	实质性要求	与磋商文件实质性要求有负偏离或未提供实质性要求证明材料的。
	其他	不符合法律法规和磋商文件中规定的其他无效成交的情形

3. 澄清、说明或更正

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的的内容等作出必要的澄

清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（原响应文件已提供的无需重复提供）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明（原响应文件已提供的无需重复提供）。

4.异常低价响应审查

响应报价（最后报价）出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价响应审查程序：

审查内容	审查标准
异常低价响应审查	(1) 响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 A% 的，即响应报价 < 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 × A%；
	(2) 响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 B% 的，即响应报价 < 通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 × B%；
	(3) 响应报价低于采购项目最高限价 C% 的，即响应报价 < 采购项目最高限价 × C%；
	(4) 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

启动异常低价响应审查的数值标准：A= 50 ； B= 50 ； C= 45 ；

评审委员会启动异常低价响应审查后，属于上表第（1）目至第（4）目情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第（3）目情形，供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。响应供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效响应处理。

采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价响应审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

5.综合评分（满分 100 分）

磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总平均每个供应商每项评分因素的得分，各项得分四舍五入保留两位小数。

5.1 商务部分（53 分）

评审内容	分值	评审标准
报价(供应商提交的最后报价)	25 分	本项评审步骤： 1. 最后报价的调整:磋商小组对所有有效响应磋商文件要求的最后

		<p>报价进行核查，根据本磋商文件规定的政府采购政策进行价格扣除，以调整后的价格计算磋商基准价和最后磋商报价。</p> <p>2. 满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×报价满分分值</p>
供应商业绩	20分	<p>投标人提供自开标之日起，近五年拍摄制作全国职业院校教学能力比赛作品获一等奖6分/个、二等奖4分/个、三等奖2分/个，最高得12分；拍摄省级教学能力比赛作品获一等奖3分/个，最高得8分；本项总得分最多可得20分。（投标文件中须提供业绩合同和参赛作品截图，扫描件应能辨识买卖双方公章或合同专用章、签订时间、标的信息；如业绩合同不能体现以上全部内容，可提供业绩合同甲方盖章的证明扫描件。否则，不得分。投标供应商与其关联公司（单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商）之间签订的合同，均不予认可。）（合同原件中标后备查）</p>
企业资质	8分	<p>具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、信息技术服务管理体系认证的，每个认证得2分，本条满分8分（提供认证证书复印件并加盖竞标人公章，未提供者或未按要求提供者不得分）。</p>

5.2 技术部分（47分）

评审内容	分值	评审标准
服务方案	15分	<p>①磋商小组根据采购文件要求及供应商提供的项目流程方案，进行综合评分： （1）项目流程方案内容完整、详尽细致，可行性、实用性、针对性强，得5分； （2）项目流程方案内容完整，具有可行性、实用性、针对性，得3分； （3）项目流程方案内容需进一步完善，可行性、实用性、针对性有待改善，得1分； （4）项目流程方案不可行或未提供，得0分。</p> <p>②磋商小组根据采购文件要求及供应商提供的拍摄方式方案，进行综合评分： （1）拍摄方式方案内容完整、详尽细致，可行性、实用性、针对性强，得5分； （2）拍摄方式方案内容完整，具有可行性、实用性、针对性，得3分； （3）拍摄方式方案内容需进一步完善，可行性、实用性、针对性有待改善，得1分； （4）拍摄方式方案不可行或未提供，得0分。</p> <p>③磋商小组根据采购文件要求及供应商提供的设备投入，进行综合评分： （1）设备投入内容完整、详尽细致，可行性、实用性、针对性强，得5分； （2）设备投入内容完整，具有可行性、实用性、针对性，得3分； （3）设备投入内容需进一步完善，可行性、实用性、针对性有待改善，得1分； （4）设备投入不可行或未提供，得0分。</p>
样片质量展示	14分	<p>国赛视频基本要求：采用MP4格式封装，每个文件大小不超过500M；采用H.264/AVC（MPEG-4 Part10）编码格式压缩；动态码流的码率不低于1024Kbps，不超过1280Kbps；分辨率设定为720×576（标清4:3拍摄）或1280×720（高清16:9拍摄）；采用逐行扫描（帧率25帧/秒）。音频采用AAC（MPEG4 Part3）格式压缩；采样率48KHz；码流128Kbps（恒定）。</p>

		<p>供应商提供的实施方案，根据本项目要求，提供1部满足上述参数要求的成品样片进行现场演示，磋商小组针对每条样片内容进行逐项综合评审：</p> <p>①整体效果（总分4分）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能充分地反映主要内容，很好地集形、声、色、动态于一体的，得4分。 2.能较好地反映主要内容，较好地集形、声、色、动态于一体的，得2分。 3.整体效果差的，得0分。 <p>②音频效果（总分3分）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.音频播放流畅，声音清晰，噪音低，语音采用标准的普通话、美式或英式英语配音的，得3分。 2.音频播放较流畅，声音较清晰，噪音较低，语音采用标准的普通话、美式或英式英语配音的，得1分。 3.音频效果差的，得0分。 <p>③视频效果（总分4分）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.视频清晰，音频与视频图像同步，字幕清晰、能有效传达信息、无错别字的，得4分。 2.视频较清晰，音频与视频图像同步，字幕较清晰、能有效传达信息、无错别字的，得2分。 3.视频效果差的，得0分。 <p>④动画效果（总分3分）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.动画连续、播放流畅，画面清晰简洁的，得3分。 2.动画连续、播放较流畅，画面较清晰简洁的，得1分。 3.动画效果差的，得0分。 <p>注：</p> <p>② 要求视频采用MP4格式，演示时间不超过10分钟；</p> <p>②视频文件损坏、清晰度不足、内容不符合采购文件要求等原因造成评审专家无法正常评审的风险由供应商自行承担，评审专家可针对演示内容进行提问。</p>
人员配备方案	6分	<p>根据供应商提供的人员配备方案进行综合评分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.人员安排方案完整详细，可行性、实用性、针对性强完全贴合采购需求的得6分； 2.人员安排方案完整，具有可行性、实用性和针对性基本贴合采购需求的得4分； 3.人员安排方案，可行性、实用性和针对性有待提升的，得2分； 4.方案不可行或者未提供的得0分。
人员培训方案	6分	<p>根据供应商提供的人员培训方案进行综合评分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.人员培训方案完整详细，可行性、实用性、针对性强完全贴合采购需求的得6分； 2.人员培训方案完整，具有可行性、实用性和针对性基本贴合采购需求的得4分； 3.人员培训方案，可行性、实用性和针对性有待提升的，得2分； 4.方案不可行或者未提供的得0分。
工作重点及难点分析	6分	<p>根据供应商提供的工作重点及难点分析进行综合评分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.方案重难点分析详细，应对措施可行性高，完全贴合采购需求的得6分； 2.方案重难点分析基本详细，应对措施基本可行性，基本贴合采购需求的得4分； 3.方案有重难点分析，有应对措施，部分贴合采购需求的得2分； 4.方案不可行或者未提供的得0分。

三、其他

1.评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

2.除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

3.采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

4.成交结果公告除按法律、法规、规章及《政府采购公告和公示信息格式规范》规定公告外，还应当公告无效供应商名称及原因（如有），经评审认可的成交供应商业绩（如有）、成交供应商的评审总得分。

第六章 供应商须知

1. 定义

1.1 竞争性磋商采购方式，是指采购人、政府采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

1.2“采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的采购人名称、地址、电话、联系人见竞争性磋商公告。

1.3“供应商”系指响应竞争性磋商采购文件要求、参加竞争性磋商采购活动的法人、其他组织或自然人。

2. 参与竞争性磋商的费用

2.1 供应商编制和提交响应文件所需费用自理。

3. 竞争性磋商委托

3.1 如供应商代表不是供应商的法定代表人，须提供《法定代表人授权委托书》。

4. 竞争性磋商文件的组成

4.1 竞争性磋商文件共七章，内容如下：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知前附表

第三章 采购合同

第四章 采购需求

第五章 评审程序及评审方法和标准

第六章 供应商须知

第七章 响应文件格式

4.2 采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

4.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

5. 偏离

5.1 本条所称偏离为响应文件对竞争性磋商文件的偏离，即不满足、或不响应竞争性磋商采购文件的要求。偏离分为对竞争性磋商文件的实质性要求条款偏离和对竞争性磋商文件的一般商务和技术条款（参数）偏离。

6. 竞争性磋商文件的澄清、修改

6.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

7. 一般要求

7.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求依法真实编制响应文件，并对其递交的响应文件承担法律责任。

7.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购代理机构、磋商小组就有关竞争性磋商的所有来往文件均使用中文。供应商可以提交其他语言的资料，但有关响应内容应附中文注释，在有差异时以中文为准。

7.3 计量单位应使用我国法定计量单位。

7.4 供应商应按竞争性磋商文件中提供的响应文件格式填写。

8. 响应文件的组成

8.1 响应文件包括的内容详见第七章“响应文件格式”。

9. 报价

9.1 供应商应当根据竞争性磋商文件要求和范围，以人民币报价。

9.2 最后报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应采购要求而被拒绝。

9.3 本次采购不接受备选方案报价。

9.4 采购项目预算见竞争性磋商公告，供应商的报价不得超过采购项目预算。

10. 响应文件有效期

10.1 响应文件有效期见供应商须知前附表，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，响应文件有效期从提交首次响应文件截止时间开始计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

11. 响应文件的递交、接收、修改和撤回

11.1 响应文件应按竞争性磋商文件的要求与格式编写。

11.2 响应文件因表达不清所引起的后果由供应商负责。

11.3 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

12. 磋商小组

12.1 磋商小组由采购人代表和评审专家组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

13. 响应文件审查

13.1 磋商小组根据磋商文件要求，对响应文件进行资格和符合性审查。

13.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

13.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

“其他采购活动”指为采购项目提供整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务之外的采购活动。供应商可以同时承担项目的整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务，具体详见《关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十八条第二款法律适用的函》（财办库〔2015〕295号）。

14. 响应文件的澄清

14.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出竞争性磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

14.2 供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

15. 竞争性磋商终止

15.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布

项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第二十一条第三款和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2014〕124号）文件规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

16. 保密要求

16.1 采购人、采购代理机构应当按照规定组织开展采购活动，并采取必要措施，保证评审在严格保密的情况下进行。

16.2 任何单位和个人不得非法干预、影响评审过程和结果。

17. 成交通知

17.1 成交结果信息将在芜湖市弋江区人民政府网网上公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

17.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

17.3 供应商须知前附表要求递交履约保证金的，成交供应商在成交结果公告后五个工作日内，按照磋商文件要求递交履约保证金。

18. 质疑与投诉

18.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面向采购人或采购代理机构提出质疑。

书面形式的，可以按采购公告载明的采购人或采购代理机构信息，向其提出。

采购人、采购代理机构按有关规定给予答复。

18.2 对同一采购程序环节的质疑应在规定时限内一次性提出：

18.3 质疑供应商对质疑答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监管部门提起投诉。

18.4 质疑与投诉的处理流程详见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）

19. 签订政府采购合同

19.1 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

19.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起7个工作日内与采购人签订政府采购合同。

19.3 成交供应商应当按照政府采购合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

19.4 在政府采购活动中，供应商需承担的相应责任及违规处理，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规、规章和规范性文件执行。

20. 其他

20.1 本磋商文件由采购人和采购代理机构负责解释。

第七章 响应文件格式

(采购项目名称)

响应文件

(封面)

供应商：_____ (盖单位印章)

_____年_____月_____日

一、竞争性磋商响应声明

竞争性磋商响应声明

采购人：_____

1、在研究了_____项目名称及编号（如为分包项目注明包号）_____磋商文件（含补充文件）后，我方愿意按人民币（小写）_____****元/队伍的响应报价，遵照竞争性磋商文件（含补充文件）的要求承担本采购项目的实施，完成本次采购范围的全部工作内容。

2.如果你单位接受我方的申请，我方将保证在*****的服务期内完成本采购项目的全部工作内容，并达到竞争性磋商文件规定的要求。

3.我方同意在磋商文件规定的磋商有效期内严格遵守响应文件的各项承诺。在此期限届满之前，本响应文件始终将对我方具有约束力，并随时接受成交。

4.在合同书正式签署生效之前，本响应文件连同贵单位签发的成交通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

5.我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的要求。

6.我方完全接受磋商文件的规定。

供应商：（盖单位印章）

单位地址及邮政编码：

法定代表人（签字或盖章）：

联系电话（传真）：

年 月 日

二、资格证明文件

资格证明文件

供应商按磋商文件要求提供证明材料。

芜湖市政府采购供应商资格信用承诺函

致：（采购人或政府采购代理机构）

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

（一）我单位（本人）符合采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 符合法律、行政法规规定的其他条件。

（二）我单位（本人）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，未曾作出虚假承诺。

（三）我单位（本人）对上述承诺事项的真实性，合法性及有效性负责。并已知晓如所作信用承诺不实、不尽，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第（一）项“提供虚假材料谋取中标、成交的”的违法行为。经调查核实的，将按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任；”以及第七十九条：“……给他人造成损失的，依照有关民事法律规定承担民事责任。”进行处理。

供应商名称（盖单位印章）：_____

法定代表人，负责人，自然人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，既未提供前述承诺函又未提供营业执照的，视为未实质性响应磋商文件要求，按无效响应处理。

三、分项报价表

分项报价表						
服务产品						
序号	产品名称（标的名称）	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	报价（元/队伍）
1						
响应总报价（元/队伍）						

备注：

- 1.上述单价为综合单价，应包含一切税费；
- 2.供应商根据项目实际填写，表中单项，项目采购要求不涉及的可留空或自行调整；

四、拟任本项目负责人情况一览表（如有）

拟任本项目负责人情况一览表

姓名	年龄	职称及等级	职业资格	从事相关经历（简历）

五、本项目专业工种安排表（如有）

本项目专业工种安排表

工种	要求（条件）	人数	备注

合计			

六、为本项目拟配备的主要设备清单（如有）

为本项目拟配备的主要设备清单

序号	类型	设备名称	数量	单位	备注（设备产权性质）

七、技术偏离表（格式）

技术偏离表

经过认真研究本项目磋商文件中所列技术要求，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

序号	名称	磋商文件的技术要求	响应文件的技术响应	差异说明	备注：可以填写相关证明材料在响应文件中的具体位置（页码）
1					
2					
3					
...					

注：

1. 供应商仅需列明存在差异的内容，除列明的差异外，视为全部符合磋商文件技术要求。“符合”指与磋商文件要求一致。
2. 本表填写时，磋商文件的技术要求为磋商文件第四章采购需求中的技术要求，技术响应应据实填写。
3. 供应商根据项目实际填写，表中单项，项目采购要求不涉及的可留空或自行调整。

八、商务条款偏离表

商务条款偏离表

经过认真研究本项目磋商文件中所列商务条款，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

序号	名称	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	偏离情况	说明	备注：可以填写相关证明材料在响应文件中的具体位置（页码）
1	服务地点			正偏离/负偏离		
2	付款方式			正偏离/负偏离		
3						
4						
...						

备注：

1. 供应商仅需列明存在偏离（包含正偏离和负偏离）的内容，除列明的偏离外，视为全部符合磋商文件商务条款要求。“符合”指与磋商文件要求一致，“正偏离”指优于磋商文件要求；“负偏离”指低于磋商文件要求。

2. 供应商根据项目实际填写，表中单项，项目采购要求不涉及的可留空或自行调整。

九、供应商诚信履约承诺函

供应商诚信履约承诺函

致： （采购人）

我单位将遵循公开、公正和诚实信用的原则参加 （项目名称） 的采购活动，在参加项目的交易活动过程中，郑重承诺如下：

成交后，将按照规定及时与采购人签订政府采购合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务。

本单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（盖单位印章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

十、其他证明材料

1.法定代表人授权委托书或法定代表人证明

法定代表人授权委托书^①

本授权委托书申明，我____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托____（姓名）为我方授权委托人，参加____（采购人名称）____（项目名称）的竞争性磋商采购活动。授权委托人在本项目的竞争性磋商采购活动、合同洽谈及合同的执行和保修保养时签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认，并承担其法律后果。委托期限：自本委托书签发之日起，至本项目履约结束时止。

授权委托人无转委托权，特此委托。

授权委托人：_____（签字或盖章）

授权委托人身份证号码：_____

授权委托人联系方式：_____

性别：_____

年龄：_____

供应商：_____（盖单位印章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

法定代表人身份证号码：_____

签发日期： 年 月 日

须提供法定代表人及授权人身份证正反两面扫描件

^① 适用于授权委托人参加采购活动。

法定代表人证明^①

_____（法定代表人姓名）系_____（供应商名称）法定代表人，职务为_____（职务名称）。

特此证明。

附：法定代表人身份证号码：_____。

供应商：_____（盖单位印章）

年 月 日

须提供法定代表人身份证正反两面扫描件

^① 适用于法定代表人参加采购活动。

2. 供应商按磋商文件《采购需求》及评审方法和标准要求提供证明材料。

