

合 肥 工 业 大 学

比 选 文 件 (货物类)



www.hfut.edu.cn

项目名称： 合肥工业大学准分子激光器采购项目（二次）

项目编号： HFUT-DX-2024-0017/ZB202501025

采购代理机构名称： 鼎信数智技术集团股份有限公司

2025 年 1 月

目 录

一.比选公告 3

二.供应商须知前附表..... 8

三. 供应商须知 16

四.采购需求..... 39

五. 采购合同..... 42

六. 响应文件格式..... 66

一.比选公告

项目概况

合肥工业大学准分子激光器采购项目（二次）的潜在供应商应在能工社-安招采电子招标采购交易系统 (www.anzhaocai.com) 获取采购文件，并于 2025 年 1 月 24 日 10 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：HFUT-DX-2024-0017/ZB202501025

项目名称：合肥工业大学准分子激光器采购项目（二次）

采购方式：比选

预算金额：80 万元

最高限价：80 万元

采购需求：

包号	物品名称	单位	数量	项目预算	最高限价
1	准分子ArF激光器	台	1	80万元	80万元

合同履行期限：合同签订后 4 个月内完成供货、安装及调试等。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

- 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
- 3. 本项目的特定资格要求：无；

4. 供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选人，不得确定为成交人：

(1) 供应商被人民法院列入失信被执行人的；

(2) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

(3) 投标人被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录；

(4) 被市场监督管理部门(或工商行政管理部门)列入经营异常名录或者严重违法失信企业名单的(未按照《企业信息公示暂行条例》(国务院令 第 654 号)第八条规定的期限公示年度报告被列入经营异常名录的除外)；

(5) 供应商被合肥工业大学招标与采购管理中心官网曝光台列为合肥工业大学供应商不良行为记录名单或违规失信行为名单的。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取采购文件

时间：2025 年 1 月 14 日至 2025 年 1 月 21 日，每天上午 09:00 至 12:00，下午 13:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

地点：能工社-安招采电子招标采购交易系统（www.anzhaocai.com）。

方式：登录上述网站并下载比选文件及相关附件。

售价：0 元，比选文件售后不退。

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 1 月 24 日 10 点 00 分（北京时间）

地点：能工社-安招采电子招标采购交易系统（www.anzhaocai.com）。

五、开启

时间：2025 年 1 月 24 日 10 点 00 分（北京时间）

地点：能工社-安招采电子招标采购交易系统（www.anzhaocai.com）。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 发布媒介：中国政府采购网、合肥工业大学招标与采购管理中心官网等。
2. 本项目落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。
3. 潜在供应商获取文件无需办理 CA 数字证书（以下简称 CA），CA 用于电子响应文件的签章、加密及解密。
4. 信息注册：首次使用“能工社—安招采电子招标采购交易系统”（以下简称“安招采平台”）的潜在供应商，应登陆 www.anzhaocai.com 网站，点击左上角“注册”按钮，进行注册并实名认证后方可参与项目交易。已有安招采平台账号的潜在供应商，直接点击左上角“登陆”按钮，登陆后即可参与项目交易。因未及时办理注册手续影响参加项目交易活动的，责任自负。
5. 文件获取：潜在供应商必须在获取采购文件时间内，登陆安招采平台完成采购文件获取（包括参与项目和获取文件），否则评审时将被视为响应无效。

采购文件获取过程中，如有任何疑问请咨询电话：400-800-6335。潜在供应商应合理安排采购文件获取时间，如果因获取延误、计算机及网络故障造成无法完成采购文件获取，责任自负。

6. CA 办理：办理 CA 请访问 <http://online.aheca.cn/ocss/portal/self-service> 点击“在线新办”，选择“安招采”进入，并注册账号申请办理。CA 办理咨询电话：400-880-4959 或 0551-63491661。

7. 响应文件制作工具下载：电子响应文件须使用“投标文件制作工具”制作、生成并上传。潜在供应商必须登陆安招采平台，点击左侧边栏“概要”，在左下角“订阅/资源”中下载“CA 驱动”和“投标文件制作工具”。“投标文件制作工具”允许离线编制响应文件，并具备加密、签章等功能。

8. 响应：潜在供应商使用“投标文件制作工具”，按采购文件要求制作电子响应文件，并在提交首次响应文件截止时间前，登陆安招采平台，上传经过 CA 签章并加密的响应文件，方可视为成功参与响应（加密和解密须用同一把 CA 证书）。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：合肥工业大学

地 址：安徽省合肥市屯溪路 193 号

联系方式：叶老师，0551-62901772

2. 采购代理机构信息

名 称：鼎信数智技术集团股份有限公司

地 址：安徽省合肥市经济技术开发区翡翠路港澳广场 A 座 17-20 层

联系方式：张春梅、彭健、代煜，0551-65860136-8643

3. 项目联系方式

项目联系人：代煜

电 话：18556525266

二. 供应商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	采购人	合肥工业大学
2	委托人	合肥工业大学
3	采购代理机构	名称: <u>鼎信数智技术集团股份有限公司</u> 地址: <u>安徽省合肥市经济技术开发区翡翠路港澳广场 A 座 17-20 层</u>
4	项目名称	<u>合肥工业大学准分子激光器采购项目 (二次)</u>
5	项目编号	<u>HFUT-DX-2024-0017/ZB202501025</u>
6	项目性质	货物类
7	资金来源	<input checked="" type="checkbox"/> 财政投资 <input type="checkbox"/> 采购人自筹 <input type="checkbox"/> 其他
8	包别划分	<input checked="" type="checkbox"/> 不分包 <input type="checkbox"/> 分为 _____ 个包
9	付款方式	付款方式: 如为国产设备: 货到验收合格后, 一次性支付合同款。 如为进口设备: 外贸合同签订后, 由采购人通过进出口业务代理公司开出全额信用证 (100%L/C), 90%见单即付, 10%验收合格后支付。 如为免税进口设备详见第三章第 14 项具体内容。 供应商提交的响应文件中如有关于付款条件的表述与比选文件规定不符, 将被视为实质性不响应, 将导致投标无效。
10	联合体投标	<input type="checkbox"/> 允许 <input checked="" type="checkbox"/> 不允许
11	响应有效期	开启后 90 日历天
12	供货及安装地点	合肥工业大学纬地楼, 或采购人指定地点。
13	供货及安装期限	合同签订后, 如无特殊要求 (如有详见每包具体要求): 合同签订后 4 个月内完成供货、安装及调试等。
14	免费质保期	如为进口产品验收合格之日起 1 年, 如为国产产品验收合格之日起 3 年。
15	响应保证金金额	<input checked="" type="checkbox"/> 收取

		<p>1. 金额:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>人民币 5000.00 元</p> <p>2. 比选文件保证金形式:</p> <p>第一类: <input checked="" type="checkbox"/>转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/>支票 <input checked="" type="checkbox"/>汇票 <input checked="" type="checkbox"/>本票</p> <p>第二类: <input checked="" type="checkbox"/>银行保函 <input checked="" type="checkbox"/>担保机构担保 <input checked="" type="checkbox"/>保证保险</p> <p>3. 递交要求:</p> <p>(1) 如采用第一类形式:</p> <p>比选文件保证金应当在提交首次响应文件截止时间前从供应商对公账户足额到达下述指定账号:</p> <p>标段名称: 合肥工业大学准分子激光器采购项目(二次) (投标保证金)</p> <p>开户银行: 光大银行合肥稻香楼支行</p> <p>户名: 安徽本末数据科技有限公司</p> <p>账号: 76740188000872843</p> <p>(2) 如采用银行保函或担保机构担保或保证保险:</p> <p>①如采用银行保函, 应为供应商对公账户银行出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函;</p> <p>②如采用担保机构担保, 应为经安徽省地方金融监督管理局审查批准, 依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函;</p> <p>③如采用保证保险, 应为保险机构出具的不可撤销、不可转让的见索即付保证保险。</p> <p>4. 采用银行保函或担保机构担保或保证保险的其他要求及注意事项</p> <p>(1) 如出现比选文件“供应商须知正文”第 13.7 项所列情形的, 提供担保的银行、担保机构及保险机构将无条件向采购人支付保函(或担保或保证保险)所列的全部比选保证金金额, 该支付行为视同比选保证金不予退还。</p> <p>(2) 比选保证金弄虚作假情形</p> <p>供应商采用虚假银行保函(或担保机构担保或保证保险)方式</p>
--	--	--

		<p>提交比选保证金的，除依法承担弄虚作假、骗取成交的法律责任外，还应根据比选文件规定承担比选保证金不予退还的民事责任，其承担方式为限时足额缴纳比选文件所列全部比选保证金，供应商在采购人发出追缴通知后的规定缴纳时间内不能足额支付比选保证金的，采购人将依法提起诉讼追缴，采购人因此发生的诉讼费、律师代理费等费用均由供应商承担。</p> <p>（3）须提供明确有效的查询途径（网址链接及查询方式），否则无效。评审时比选小组保留现场核查权利。</p> <p>（4）保函存在明显异常情形的（如多家供应商的保函编号相同；保函存在明显伪造痕迹、内容前后矛盾等情形），比选小组应根据供应商提供的查询途径进行核查，并在评审报告中予以记录。</p> <p>（5）成交供应商须在签订合同前将其开具至本项目的银行保函（或担保机构担保或保证保险）原件提交采购人（或采购代理机构），且原件须与响应文件中提供的扫描件一致，如存在未按规定提交或提交内容不一致，或发现弄虚作假的，采购人有权取消其成交资格，并报有关部门处理。</p>
16	比选保证金缴纳账号	详见本项目的供应商须知前附表
17	答疑及澄清与修改通知	<p>（1）答疑接受时间为：知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内。</p> <p>（2）供应商如果对比选文件内容有相关疑问可按照比选公告中的联系方式，以书面形式（如传真、邮件等）通知采购人或采购代理机构。采购人或采购代理机构对在答疑接受时间以前收到的、且需要做出澄清的问题，以澄清或修改通知的方式予以答复。</p> <p>（3）澄清和修改通知在比选公告发布媒介公布。所有供应商在递交响应文件截止时间前有义务自行查询，无需以书面形式回复。</p>
18	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 自行考察 <input type="checkbox"/> 采购人统一组织
19	响应文件份数及要求	<p>1. 加密的电子响应文件：</p> <p>使用安招采平台“投标文件制作工具”制作生成的加密电子响</p>

		应文件(azc_zb 格式),应在响应文件提交截止时间前通过安招采平台投标供应商系统上传。
20	递交响应文件截止时间及地点	递交响应文件截止时间: 见比选公告 响应文件递交地点: 见比选公告 加密电子响应文件解密时间: 响应文件提交截止时间后 30 分钟内(以安招采平台解密倒计时为准)
21	响应文件开启时间及地点	开标时间: 见比选公告 开标地点: 见比选公告
22	供应商代表参加开启会注意事项(不要求)	供应商应委派法定代表人(或委托代理人)参加开启会议。 开启会采购人或监督人需查验以下证明材料原件: (1) 法定代表人授权委托书或法定代表人身份证明; (2) 二代身份证; 注: 法定代表人授权委托书或法定代表人身份证明(原件)可以是手持的也可以是装订在响应文件里的。开启现场不能提供法定代表人或授权委托代理人身份证明的(授权委托书和身份证原件)其响应文件将被否决。
23	评审办法	<input type="checkbox"/> 低价优先法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 详见比选文件第五章评审办法
24	采购代理服务费	根据国家计划委员会[计价格 [2002] 1980 号]、国家发展和改革委员会[2011]534 号文收费标准×70%, 由成交供应商支付。
25	履约保证金	合同价的 <u>5</u> %。收受方式为: <input checked="" type="checkbox"/> 转账/电汇、 <input type="checkbox"/> 保函, 收受人为 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人、 <input type="checkbox"/> 委托人、 <input type="checkbox"/> 某中心。 履约保证金收取账户: 户 名: 合肥工业大学 开户银行: 中国银行宁国路支行 帐 号: 176703468988 注: 1、履约保证金应从成交供应商基本账户汇入, 并在附言中注明“_____某项目第__包”; 2、履约完成经采购人验收合格后满 1 年, 履约保证金退还。 3、提交时限: 成交通知书发出之日起 10 个工作日内且合同签

		订前办理完成，提交至以上指定账户，否则采购人有权取消其成交资格。
26	比选样品	<input type="checkbox"/> 需要 <input checked="" type="checkbox"/> 不需要
27	本项目提供除电子版比选文件以外的其他资料	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 图纸 <input type="checkbox"/> 工程量清单及控制价 <input type="checkbox"/> _____
28	业绩	1、本项目将可能对排名第一的成交供应商经比选小组评审认可的投标业绩（含项目名称、合同总金额等）进行公告。如有虚假，将取消成交资格并有权上报财政部按有关规定处理。 2、公告内容以实际项目要求为准。
29	主要成交标的名称、规格、型号、数量、单价	参照《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第 658 号）规定：本项目将对排名第一的成交供应商的主要成交标的名称、规格型号、数量、单价，经比选小组评审认可后随成交公告一并公告。参加本次采购活动的企业应当在响应文件中提供有效的《主要成交标的承诺函》， 如有虚假，将取消成交资格并有权上报财政部按有关规定处理。
30	不良信用记录及查询	1、存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选人： （1）供应商被人民法院列入失信被执行人； （2）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单； （3）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单； （4）被市场监督管理部门（或工商行政管理部门）列入经营异常名录或者严重违法失信企业名单的（未按照《企业信息公示暂行条例》（国务院令第 654 号）第八条规定的期限公示年度报告被列入经营异常名录的除外）。 （5）供应商被合肥工业大学招标与采购管理中心官网曝光台（ http://zb.hfut.edu.cn/cms/warn/ ）列为合肥工业大学供应商不良行为记录名单或违规失信行为名单的。 2、联合体供应商，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，

		<p>视同联合体存在不良信用记录。</p> <p>3、不良信用记录查询渠道如下： 中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）</p> <p>4、响应时，供应商应当查询上述记录后，按响应文件格式要求如实提供无不良信用记录声明函并加盖供应商公章。联合体响应的，所有联合体成员均须加盖公章。评审时由比选小组进行查询。</p> <p>本项目将可能对排名第一的成交候选人提供的无不良信用记录声明函，随成交公告一并公告。如有虚假，将取消成交资格并有权上报财政部按有关规定处理。</p>
31	本地化服务	<p>本项目是否要求本地化服务能力：<input type="checkbox"/>要求 <input checked="" type="checkbox"/>不要求</p> <p>本地化服务的能力是指具有下列条件之一：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、在本地具有固定的办公场所及人员； 2、在本地具有固定的合作伙伴； 3、供应商在本地注册成立的； 4、承诺成交即设立本地化服务机构。 <p>注：本地是指合肥市行政区域。</p>
32	对中小型企业产品的价格扣除 (本项目不适用)	<p>依据财政部、工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）以及《进一步加大政府采购支持中小企业力度》（财库〔2022〕19号）有关规定：</p> <p>本项目对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加本次采购活动的中小企业应当在响应文件中提供有效的《中小企业声明函》，并对其真实性负责。</p> <p>在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。组成联合体或接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业</p>

		<p>的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>如接受大中型企业与小微企业组成联合体，或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，且联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 40%以上的，可给予联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除。</p> <p>本项目将对排名第一的成交供应商提供的中小企业产品品名及生产厂家，随成交公告一并公告。如有虚假，将取消成交资格并有权上报财政部按有关规定处理。</p>
33	对监狱企业产品的价格扣除 (本项目不适用)	<p>根据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。</p>
34	对残疾人福利性单位产品的价格扣除 (本项目不适用)	<p>根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当在响应文件中提供《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小微企业声明函》，并对其真实性负责。</p>
35	项目最高限价	<p>供应商投标报价不得超过本项目对应包别的最高限价，否则按无效响应文件处理。</p>
36	原件要求 (如为非电子全流程项目)	<p>比选小组可以在响应文件模糊不清等情况下根据评审需要要求供应商提供原件核验，供应商应在参加开标会携带营业执照、业绩合同等有关证明材料原件备查。</p> <p>无论何种原因，即使供应商开标时携带了证书材料的原件，但在响应文件中未提供与之内容完全一致的复印件或影印件的，比选小组可以视同其未提供。</p>

37	优惠政策的价格计算方法	如有供应商获得政府采购中小企业或监狱企业或残疾人企业优惠政策的，应当按照优惠后的响应报价，计算评审价及评审基准价；且不能重复享受政府采购的评审价格优惠。
38	关于进口货物外贸代理公司的选择与外贸代理费用支付及计算方法	免税进口产品的外贸代理公司由采购人指定。相关外贸代理费用包含在响应报价中，由成交人支付。支付费率计算方法见第三章“供应商须知”第13项内容
39	其他	经两次发布公告征集响应供应商或经评审有效供应商为3家以下的，经比选小组以书面形式一致认定采购文件无指向性、排他性且供应商之间具有竞争性，可以继续开展比选工作。

三. 供应商须知

(一) 总则

1. 有关定义

1.1 采购监督管理部门：系指合肥工业大学监察处。

1.2 采购人：系指本次采购项目的业主方。

1.3 委托人：系指本次采购项目的委托方。

1.4 校内采购机构：系指合肥工业大学招标与采购管理中心，以下简称“招采中心”。

1.5 供应商：系指下载了本比选文件，且已经提交或准备提交本次比选响应文件的制造商、供应商或服务商。

1.6 货物：系指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，包括与之相关的备品备件、工具、手册及安装、调试、技术协助、校准、培训、售后服务等。比选文件中没有提及采购货物来源地的，参照《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。如涉及政府强制采购节能产品，必须在财政部公布的强制采购产品清单范围内选择适用产品。响应的货物必须是合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足比选文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

本比选文件所采购的货物、产品、配件等全部标的，均应是全新、未使用过的，是完全符合相应质量标准的原装正品。无论比选文件是否列明，供应商所提供的货物、产品、配件均须符合国家产品质量、安全、卫生、环保、检疫检验、生产经营许可证等现行法律法规的规定，且在响应时已具备。除非比选文件另有规定，否则应在响应文件中提供上述资质、证书、许可，否则响应无效。

1.7 比选文件：系指招采中心发布的竞争性比选文件。

1.8 响应文件：系指供应商按照竞争性比选文件要求编制并递交的实质性响应及承诺文件。

1.9 近X年内：系指从比选之日向前追溯X年（“X”为“一”及以后整数）起算。除非本比选文件另有规定，否则均以合同签订之日为追溯结点。

1.10 业绩：系指符合本比选文件规定且已供货（安装）完毕的与最终用户（“最终用户”系指合同项目的建设方或由建设方确定的承包方）签订的合同及相关证明。供应商与其关联公司（如母公司、控股公司、参股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司等）之间签订

的合同，均不予认可。

2. 踏勘现场

2.1 供应商应自行对供货（安装）或服务现场和周围环境进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由供应商自己承担。采购人向供应商提供的有关本项目的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。供应商因自身原因未进行实地踏勘的，成交后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同外造价或索赔的要求。

2.2 除非有特殊要求，比选文件不单独提供供货或服务所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

3. 知识产权

供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用比选货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在比选报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

4. 联合体比选

4.1 除非本项目明确要求不接受联合体形式比选外，两个或两个以上供应商可以组成一个联合体比选，以一个供应商的身份比选。

4.2 以联合体形式参加比选的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

4.3 联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方应当承担的工作和相应的责任，并将联合体协议连同响应文件一并提交招采中心。由同一专业的单位组成的联合体，按照同一资质等级较低的单位确定资质等级。联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中比选，也不得组成新的联合体参加同一项目比选。

（二）比选文件

5. 比选文件构成

5.1 比选文件包括以下部分：

- 一、比选公告；
- 二、供应商须知前附表；

三、供应商须知

四、采购需求；

五、采购合同；

六、响应文件格式；

七、招采中心发布的图纸、答疑、变更、补充通知等。

5.2 供应商应认真阅读比选文件中所有的事项、格式、条件、条款和规范等要求。

5.3 供应商应当按照比选文件的要求编制响应文件。响应文件应对比选文件提出的要求和条件作出实质性响应。

6. 答疑及比选文件的澄清与修改

6.1 供应商如果对比选文件及附件等其他任何内容有相关疑问，可以与供应商须知前附表列明的答疑接受时间前，通过书面形式向招采中心提出。也可以通过 EMAIL 将相关内容签章后发至下面邮箱，并电话确认。

联系人：代煜 **联系电话：18556525266** **电子邮箱：dy@dxsz.cn**

6.1.1 除非比选文件明确约定，否则，如比选文件、货物清单、设备图纸等之间存在不一致时，以要求严格或质量等级高的为准。

6.2 招采中心对比选文件进行的答疑、澄清、变更或补充，将在网站上及时发布，该公告内容为比选文件的组成部分，对供应商具有同样约束力。当比选文件、比选文件的答疑、澄清、变更或补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。供应商应主动上网查询。招采中心不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.3 答疑、澄清、变更或补充的内容可能影响响应文件编制的，招采中心可以视采购具体情况，延长响应文件提交截止时间和比选时间，并在比选文件要求提交响应文件的截止时间前，在网站上发布延期公告。在上述情况下，招采中心和供应商在比选截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的比选截止期。

6.4 特殊情况下，招采中心发布澄清、更正或更改公告后，征得供应商同意，可不改变响应文件提交截止时间和比选时间。

16.5 供应商须在比选文件及结果公告规定的质疑期一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

(三) 响应文件

7. 响应文件构成与格式

7.1 供应商编写的响应文件应包括但不限于：

第六章 响应文件格式

7.2 除非注明“供应商可自行制作格式”，响应文件应使用比选文件提供的格式。

7.3 除专用术语外，响应文件以及供应商与采购人就有关比选的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

7.4 除非比选文件另有规定，响应文件应使用中华人民共和国法定计量单位。

7.5 除非比选文件另有规定，响应文件应使用人民币填报所有报价。允许以多种货币报价的，或涉及合同金额等计算的，均按照中国人民银行在比选当日公布的汇率中间价换算成人民币。公司注册资本为外币，须折算成人民币的，按照公司成立日期当日（以营业执照注明的成立日期为准）中国人民银行公布的汇率的中间价计算（供应商应提供成立日期当日中国人民银行公布的汇率的中间价作为参考）。

7.6 供应商资质证书（或资格证明）处于年检、换证、升级、变更等期间，除非法律法规或发证机构有书面材料明确表明供应商资质（或资格）有效，否则一律不予认可。

7.7 响应文件应编制连续页码。响应文件除特殊规格的图纸或方案、图片资料等外，均应按 A4 规格制作，为节约和环保，建议响应文件双面打印。

7.8 采购人保留要求成交供应商提供其响应文件电子版的权利。

7.9 招采中心一律不予退还供应商的响应文件。

8. 报价

8.1 供应商应以“包”为报价的基本单位。除非比选文件另有规定，若整个需求分为若干包，则供应商可选择其中的部分或所有包报价。包内所有项目均应报价（赠送的除外），否则将导致比选无效。

8.2 比选报价为供应商在比选文件中提出的各项支付金额的总和。包括本次比选全部内容及工期的成本、利润、税金、运输费、损耗等所有费用。技术规范要求的费用也应包括在比选报价中，只有总价而没有分项报价的响应文件无效。

8.3 除非比选文件另有规定或经采购人同意支付的，最后报价均不得高于比选文件（公告）列明的控制价、项目预算。

8.4 供应商应在响应文件中注明拟提供货物或服务的单价明细和总价。如果有计算或累加上的算术错误，将按以下方法进行修正：

- (1) 如单价累计与总价不符，以单价累计为准；
- (2) 小写与大写不符，以大写为准。

8.5 采购人不建议供应商采用总价优惠或以总价百分比优惠的方式进行比选报价，其优惠可直接计算并体现在各项比选报价的单价中。

8.6 除非比选文件另有规定，报价原则精确到小数点后两位，如不足两位，按照两位计算，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位（报价单位按比选文件约定）。

8.7 除政策性文件规定以外，供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

9. 比选保证金

9.1 比选前，供应商应向招采中心提交供应商须知前附表规定金额的比选保证金，作为响应文件的一部分，比选保证金应当在响应文件递交截止时间前足额到达比选公告指定账号。

比选前，招采中心将从比选保证金查询系统中审核比选保证金，核对比选保证金金额、方式等信息。

9.2 比选保证金可采取下列任何一种形式：

详见供应商须知前附表；

9.3 联合体比选的，可以由联合体中的一方或者共同提交比选保证金，以一方名义提交保证金的，对联合体各方均具有约束力。

9.4 招采中心不接收以现金或汇票形式递交的比选保证金；比选保证金缴纳人名称与供应商名称应当一致。除非比选文件另有规定，分公司或子公司代缴比选保证金，视同名称不一致。比选保证金缴纳人名称与供应商名称不一致的，比选无效。

9.5 未按要求提交比选保证金的，比选无效。

9.6 招采中心将在成交通知书发出后五个工作日内退还未成交供应商的比选保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还成交供应商的比选保证金；

比选保证金只退还至参加本次比选的供应商账户。

9.7 下列任何情况发生时，比选保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或比选文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

(4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

10. 比选有效期

10.1 为保证采购人有足够的时间完成评标和与成交供应商签订合同，规定比选有效期。比选有效期期限见供应商须知前附表。

10.2 在比选有效期内，供应商的比选保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

10.3 比选有效期从响应文件递交截止日起计算。

10.4 在原定比选有效期满之前，如果出现特殊情况，招采中心可以书面形式提出延长比选有效期的要求。供应商以书面形式予以答复，供应商可以拒绝这种要求而不被没收比选保证金。同意延长比选有效期的供应商不允许修改其响应文件的实质性内容，且需要相应地延长比选保证金的有效期。

11. 响应文件份数

本项目要求提供的响应文件要求详见供应商须知前附表。

12. 有效供应商数量计算办法与成交供应商推荐资格

12.1 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后同品牌中最终报价最低的供应商获得成交推荐资格，采用综合评分法评审且最终报价相同，综合得分最高的获得成交推荐资格，其他情况由比选小组投票推荐或现场抽签确定，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

12.2 单一产品采购项目中，提供同一品牌产品的不同供应商参加同一合同项下投标的，以一家供应商计算有效供应商数量。非单一产品采购项目中，提供标注▲的产品为同一品牌的不同供应商参加同一合同项下投标的，以一家供应商计算有效供应商数量。

13. 关于免税进口产品

13.1 供应商须在响应文件中报出教育免税价；

供应商应报出 CIP 合肥工业大学的价格；报价中应包含外贸代理费用、惩罚性关税等完成本项目验收合格的一切应有费用。

13.2 本项目成交价格以人民币结算，供应商自行考虑汇率风险。

13.3 供货期为外贸合同签订后的最迟发货时间。

13.4 免费质保期须注明是产品制造商提供或是供应商提供。

13.5 支付方式：采购人不接受 T/T 预付，外贸合同签订后，由采购人通过进出口业务代理公司开出全额信用证（100%L/C），%见单即付，%验收合格后支付。具体付款方式由双方协商。

13.6 **免税**进口产品的外贸代理公司由招标人指定。相关外贸代理费用从成交总货款中支出。外贸代理费用支付费率及计算方法如下：

合同中免税货品金额（万元，人民币）	结算费率
100 以下（含 100）	0.60%
100-400（含 400）	0.40%
400 以上	0.25%

费用计算方法采用差额累进方式。

如：500 万元的进口产品外贸代理费用=100×0.60%+（400—100）×0.40%+（500—400）×0.25%=0.60+1.20+0.25=2.05 万元。

进口代理费上限和下限：每票进口代理费收取上限（封顶收费）为 30000 元人民币；下限（保底收费）为 3000 元人民币。

（四）响应文件的递交

14. 响应文件的封装、标记和递交

14.1.1 本项目要求提供的响应文件要求详见供应商须知前附表。响应文件的制作应满足以下规定：

（1）加密的电子响应文件由供应商使用安招采平台提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过安招采平台下载。供应商应当在互联网络通畅状态下启用最新版投标文件制作工具制作响应文件。

（2）未加密的电子响应文件和纸质响应文件，具体要求详见供应商须知前附表。

（3）在第六章“响应文件格式”中要求加盖供应商公章处，加密的电子响应文件应加盖供应商电子签章或公章；联合体参加比选的，除联合协议及比选文件规定须联合体各成员单位各自盖章的证明材料外，响应文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子签章或公章。

（4）响应文件制作完成后，采用数字证书加密的，加密时响应文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由供应商自行承担。

14.1.2 因供应商自身原因而导致响应文件无法导入电子交易系统电子开标、评标系统的，供应商自行承担由此导致的全部责任。

14.1.3 比选现场提交的其他材料要求详见供应商须知前附表。

14.1.4 采购人和采购代理机构延迟响应文件提交截止时间的，采购人、采购代理机构和

供应商受响应文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

14.2 因供应商自身原因导致加密的电子响应文件解密失败或无法导入的，视为供应商撤销响应文件，供应商自行承担所有后果。

14.3 比选现场提交的其他材料要求详见供应商须知前附表。

15. 响应文件的修改和撤回

15.1 供应商应当在供应商须知前附表中规定的响应文件提交截止时间前，将加密的电子响应文件在安招采平台上传，同时按供应商须知前附表的要求提供未加密的电子响应文件。

15.2 供应商应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的传输提交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。响应文件提交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。未按规定加密或响应文件提交截止时间后送达的响应文件，代理机构（电子交易系统）应当拒收。

15.3 供应商应在供应商须知前附表规定的解密时间前（以安招采平台解密倒计时为准）对本单位的响应文件进行解密，采购代理机构工作人员在监督下解密所有响应文件。

15.4 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于比选小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照比选文件的变动情况和比选小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

（五）比选与评审

16. 接收响应文件

16.1 采购人和采购代理机构将在供应商须知前附表规定的时间和地点组织比选。

16.2 在比选过程中，供应商提交的澄清、说明或者更正和最后报价等响应文件应当由供应商代表签字或者加盖公章后生效，供应商应受其约束。

17. 比选小组

17.1 本项目将依法组建比选小组，比选小组成员由3人以上单数组成，比选小组及其成员应当依照政府采购的有关规定履行相关职责和义务。

17.2 比选小组依法对响应文件进行评审，并根据比选文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应比选文件要求的供应商进行比选。

17.3 比选小组应当从质量和服务均能满足比选文件实质性响应要求的供应商中，按照评审办法提出成交候选人，并编写评审报告。

18. 响应文件评审与比选

18.1 比选活动采用低价优先法或综合评分法。

低价优先法，是指响应文件满足比选文件全部实质性要求且响应报价最低的供应商为成交候选人的评标方法。

综合评分法，是指响应文件满足比选文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

18.2 本项目评审办法以供应商须知前附表为准。

18.3 比选小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

18.4 比选小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

如有询标，授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受比选小组询标的，供应商自行承担相关风险。

询标函格式如下：

询 标 函

项目名称：某项目

项目编号：某编号

询标内容	
------	--

供应商说明并签字	供应商： 授权委托人签字： 授权委托人身份证号： 日期：
评审结论	<input type="checkbox"/> 通过。通过理由： <input type="checkbox"/> 不通过。不通过的比选文件条款依据：
评委签字	
项目负责人和监督 员签字	

时间： 年 月 日

18.5 供应商未实质性响应比选文件要求的，比选小组将以书面询标的方式告知有关供应商。

18.6 比选小组按下表内容对响应文件进行初审和综合评审（其中综合评审部分仅适用于采用综合评分法评审的项目），各供应商的得分分值一经得出，并核对无误后，任何人不得更改。比选小组对供应商某项初审指标如有不同意见，按照少数服从多数的原则，确定该项指标是否通过。

（一）初审

某项目初审表				
供应商：				
序号	实质性响应 评审指标	评审要求	是否 通过	响应文件格式及提交资料要 求

1	营业执照等证明文件	合法有效		1. 提供具备独立承担民事责任的能力证明材料（法人或其他组织的营业执照、事业单位法人证书等证明文件）影印件或扫描件；
2	税务登记证	合法有效		2. 提供税务登记证的影印件或扫描件，应完整地体现营业执照和税务登记证的全部内容； 3. 如提供“三证合一”或“五证合一”后的营业执照，税务登记证不再提供； 4. 联合体响应的联合体各方均须提供。
3	比选响应函	符合比选文件要求		
4	无重大违法记录 声明函	符合比选文件要求		
5	无不良信用记录 声明函	格式、填写要求符合比选文件规定并加盖供应商公章		
6	控股管理关系	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动		详见第七章响应文件附件十五供应商控股及管理关系情况申报表，如存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加的，有关的供应商均视为无效响应。

7	比选授权书	符合比选文件要求		法定代表人参加比选的无需此件，提供身份证明复印件即可。被授权人的社保证明要求参照七. 响应文件格式附件四
8	响应文件制作机器码	不同供应商的响应文件制作机器码不得相同		
9	相关授权或承诺书	符合比选文件要求		
10	比选保证金	符合比选文件要求		
11	响应文件规范性	符合比选文件要求：封装符合要求；响应文件数量符合比选文件规定。无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况，对评审无实质性影响的		
12	比选响应情况	付款响应、供货及安装期限响应、质保期响应等。		
13	其他要求	比选公告或比选文件列明的其他要求		
评审指标通过标准：供应商必须通过上述全部指标。				
评委签字：				
评审时间：				
注：无论何种原因，即使供应商比选时携带了证书材料的原件，但在响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件或影印件的，比选小组可以视同其未提供。				

（二）综合评审（以下仅适用于采用综合评分法评审的项目）

1、对响应文件进行综合评审。比选小组只对通过初审，实质上响应比选文件要求的响应文件按照下述指标表进行综合评审。

2、本项目技术分值占总分值的权重为70%，价格分值占总分值的权重为30%，

3、评分步骤如下：

(1) 技术分

根据技术分的细则，比选小组应对进入综合评审的所有供应商进行评分，并分别填写综合评审表。

技术分汇总方法为：对某一供应商的每一个指标项得分，取各位评委评分之平均值，保留至小数点后两位小数，得到该供应商该指标项的得分。再将供应商每个指标项得分进行汇总，得到该供应商的技术分之和，即技术总得分。

技术分的综合评审指标详见下表：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术 资信分 (70分)	产品技术 参数	根据比选文件对采购需求技术参数要求的响应情况进行评分： 1.除标注“●”的条款外，采购需求技术参数及要求每有一项满足或优于比选文件的得6分，技术参数完全满足比选文件要求的得36分； 注：以响应表和“技术参数及要求”中要求提供的证明材料，未要求提供相关证明材料形式的，提供明确响应参数的证明材料（包括但不限于检测报告、官网截图、产品说明书等任意一种或多种形式均可。）	0-36分
	业绩	供应商自2019年1月1日至今（以合同签订时间为准），具有所投产品的供货及安装业绩，每有一份业绩得4分，满分12分。 注：响应文件中同时提供业绩合同和验收证明材料扫描件，如合同（或验收证明材料）中无法体现项目内容、验收时间等关键评审内容的，须另附业主（合同甲方）证明材料扫描件。业绩中的产品品牌、种类须与所投的产品一致（品牌一致，型号可不一致）。	0-12分
	供货、安 装、调试及 培训方案	供应商需提供详细的供货、安装、调试及培训方案（包括质量控制及技术措施、管理力量、技术人员配备情况；产品明细清单、人员培训方案、维护方案及验收方案），比选小组根据各供应商提供的供货、安装、调试及培训方案的合理性、可操作性、完整性等方面进行综合评价： （1）提供的供货、安装、调试及培训方案的内容详细、具体，可行性高的，得8分； （2）提供的供货、安装、调试及培训方案的具体内容较为详细、具体，可行性较高的，得4分； （3）提供的供货、安装、调试及培训方案的具体内容不够详细、具体，可行性一般的，得1分； （4）不可行或未提供的不得分	0-8分

	综合评价	根据所投产品选型、配置、技术先进性等进行评分： 1. 产品选型、配置与项目匹配度高，技术先进（产品使用行业最新技术或自身技术优势明显）得 7 分； 2. 产品选型、配置与项目匹配，无明显技术优势得 3 分； 3. 产品选型、配置与项目不匹配，无技术优势得 1 分； 4. 未提供产品选型、配置信息的不得分。	0-7 分
	售后服务	根投标人针对本项目特点，结合采购人的需求，具有完善的售后服务体系，包括：售后服务承诺、保修服务承诺、上门服务及技术支持、售后服务团队、培训操作等内容。 （1）有完善的售后服务体系，并有切实可行的售后服务计划、服务承诺以及售后服务响应机制的，得 7 分； （2）有较完善的售后服务体系，并有较为切实可行的售后服务计划、服务承诺以及售后服务响应机制，得 3 分； （3）售后服务体系内容有待完善的，得 1 分； （4）不可行或未提供的不得分。	0-7 分

(2) 价格分

价格分 (30 分)	价格分统一采用低价优先法计算，即满足比选文件要求且最后报价最低的供应商的价格为比选基准价，其价格分为满分 30 分，其他合格供应商的价格分统一按照下列公式计算： 比选报价得分=（比选基准价/最后比选报价）× 30 %×100
---------------	---

(三) 成交候选排序

1、采用低价优先法评审的项目，比选小组按照合格供应商的最终报价由低到高排出成交候选顺序，最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序由比选小组推荐排出成交候选顺序。

2、采用综合评分法评审的项目，比选小组将合格供应商的技术分和价格分汇总以后得到供应商的最终评审总得分，按照最终评审得分由高到低排出成交候选顺序。最终评审得分出现两家或两家以上相同者，按最后报价由低到高排序确定成交候选供应商；评审总得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序由比选小组推荐排出成交候选顺序。招采中心不公布得分，对供应商得分情况不做任何解释。

18.7 供应商通过响应文件递交排序等方式产生比选排列顺序，比选小组将按顺序分别与供应商就比选报价、供货或服务方案、材料选用及维保服务等内容进行比选。

18.8 比选小组所有成员集中与单一供应商分别进行比选，并给予所有参加比选的供应商平等的比选机会。比选并不限定只进行二轮报价，如果比选小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。在比选内容不做实质性变更及重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价。

18.9 为保证比选活动顺利进行，如要求供应商派相关技术人员进行现场答疑；在比选结束前，未得到招采中心允许，供应商代表不得离开候标场的现场。

18.10 比选小组根据与供应商比选情况可能实质性变动比选文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。比选文件有实质性变动的，经采购人代表确认作为比选文件的有效组成部分，比选小组将以书面形式通知所有参加比选的供应商。

18.11 比选过程中，比选小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，比选小组可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选人递补，以此类推。

18.12 比选结束后，比选小组应当要求所有继续参加比选的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

19. 终止竞争性比选

19.1 出现下列情况之一时，招采中心有权宣布终止竞争性比选采购，并将理由通知所有供应商：

19.1.1 有效供应商数量不足，导致本次比选缺乏竞争的；

19.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

19.1.3 因重大变故，采购任务取消的；

19.1.4 政府采购法律法规规定的其他情形。

20. 二次采购

20.1 项目终止竞争性比选采购后，招采中心可能发布二次公告（比选邀请），进行二次采购。

前款所述“二次”，系指项目终止竞争性比选采购后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

20.2 二次公告发布后，前次获取比选文件的供应商，符合二次公告供应商资格的，依照以下方式获取二次采购文件。

20.2.1 二次公告采用现场获取比选文件的，可在现场免费获取二次采购文件。

20.2.2 二次公告采用企业库方式网上获取比选文件的，可网上免费下载二次采购文件。

20.2.3 二次公告采用非企业库方式网上获取比选文件的，可网上免费下载二次采购文件。

20.3 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、项目预算、供应商资格、付款方式、采购需求、评审办法等。供应商参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次响应文件。

20.4 项目终止竞争性比选采购后，招采中心将退还投标人的比选保证金。

20.5 招采中心比选证金缴纳账号采用动态虚拟账号（分包项目每一个包别对应一个账号），项目终止比选采购，投标保证金缴纳账号将会发生变化，请供应商参与后续比选时，注意勿将比选保证金错交至其他项目虚拟账号或前次公告账号。

凡转账到其他项目虚拟账号或本项目前次公告账号的，比选保证金无效。

（六）确定成交供应商与签订合同

21. 确定成交供应商

21.1 比选小组根据详细评审的结果确定成交候选人，并标明排列顺序。排名第一的成交候选人经采购人确定为成交供应商后，由招采中心在指定媒体上予以公告。

21.2 如比选小组认为有必要，可以对排名第一的成交候选人就响应文件所提供的内容是否符合比选文件的要求进行最终审查。如果确定排名第一的成交候选人无法履行合同，将依次对其他成交候选人进行类似的审查。

排名第一的成交候选人放弃成交、不按照比选文件要求提交履约保证金、无故不能履行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照比选小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交供应商，也可以重新比选。

21.3 不接受最终审查或在最终审查过程中提供虚假资料的成交供应商，成交供应商资格将被取消，同时按照政府采购的相关法律、法规予以处罚。

22. 成交通知书

22.1 各方均无异议或最终审查结果无误的成交供应商，招采中心将向其发出成交通知书。成交通知书是合同的组成部分。

22.2 成交供应商应委派专人凭介绍信或公司授权书（须携带身份证）到招采中心领取成交通知书。

23. 履约保证金

23.1 成交供应商在收到成交通知书后，应按照比选前须知附表规定缴纳履约保证金。

23.2 供应商须知前附表约定免收履约保证金的，从其规定。

23.3 如果成交供应商未按照前款规定缴纳履约保证金，招采中心有权取消该授标，并没收其比选保证金。在此情况下采购人可从合格的成交候选人中另行确定成交供应商，或者重新开展采购活动。

24. 签订合同

24.1 成交供应商应按招采中心规定的时间、地点与采购人签订采购合同。合同见证前成交供应商应向招采中心出示履约保证金缴纳证明。

24.2 采购双方应按照比选文件、响应文件及比选过程中的有关澄清、说明或补正文件的内容签订合同，不得擅自变更。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与比选文件和成交供应商的响应文件的内容一致，采购人和成交供应商不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。对任何因双方擅自变更合同引起的问题招采中心概不负责，合同风险由双方自行承担。

25. 质疑

25.1 质疑人认为预成交结果使自己的权益受到损害的，可以向招采中心业务管理部提出质疑。质疑实行实名制，应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱比选活动正常的工作秩序。

25.2 质疑应在规定时限内提出：

对采购预成交结果的质疑，应在预成交结果公布之日起七个工作日内提出。

25.3 质疑应由供应商授权代表（或法定代表人）以书面形式提出。质疑人对预成交结果的质疑书应当包括下列主要内容：

25.3.1 质疑人的名称、地址、联系电话；

25.3.2 项目名称、项目编号及标段号或分包号；

25.3.3 具体的质疑事项、基本事实及相关证明材料；

25.3.4 相关要求及主张；

25.3.5 提起质疑的日期。

质疑书应当署名。质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或其委托代理人签章并加盖公章。其他利害关系人提出的质疑书除以上内容外，还应提供涉及利害关系的证明文件。

25.4 质疑人可以委托代理人办理质疑事务。代理人办理时，除提交质疑书外，还应当向招采中心提交质疑人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

25.5 质疑人提起质疑应当符合受理条件。有下列情形之一的，不予受理：

25.5.1 提起质疑的主体不是所质疑项目供应商的；

25.5.2 质疑事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的；

25.5.3 不符合上述第 24.3 条要求的；

- 25.5.4 提起质疑的时间超过规定时限的；
- 25.5.5 质疑事项超出招采中心权限范围的；
- 25.5.6 已经给予书面答复，且质疑人没有提出新的证据的；
- 25.5.7 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的；
- 25.5.8 不符合法律法规规定的其他条件的。

25.6 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。招采中心将在质疑受理后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定（需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内），并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

25.7 质疑人在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，招采中心即终止质疑处理程序。质疑人不得以同一理由再次提出质疑。

质疑人对质疑答复不满意或招采中心未在规定时间内做出答复的，可以在规定期限内向采购监督管理部门提起投诉。

质疑人应在答复期满后十五个工作日内提起投诉。

25.8 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，招采中心将报政府采购监督管理部门予以处理。

- 25.8.1 一年内三次以上质疑均查无实据的；
- 25.8.2 捏造事实恶意诬陷他人或者有意提供虚假质疑材料的。

26. 验收

26.1 采购人验收时，应成立三人以上（由合同双方、资产管理人、技术人员、纪检等相关人员组成）验收小组，明确责任，严格依照采购文件、成交通知书、政府采购合同及相关验收规范进行核对、验收，形成验收结论，并出具书面验收报告。

26.2 涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门进行验收的项目，必须邀请相关部门或相关专家参与验收。

26.3 检测、验收费用均由合同乙方（成交供应商）承担。

27. 合同条款

27.1 定义

本合同条款中的下列术语应解释为：

- (1) 合同价：系指根据合同规定，卖方在完全履行合同义务后应支付给卖方的价款。
- (2) 货物：系指卖方根据合同规定须向买方提供的一切设备、机械、仪表、备件、工具、

手册和其他技术资料及其他材料。

(3) 服务：系指根据合同规定卖方承担与供货有关的技术支持，如安装、调试、维修、培训和其他类似的义务。

(4) 工程施工：系指卖方根据合同规定须向买方提供的、与货物安装相关的房屋改造、装修等。

27.2 技术规格

卖方提供和交付的货物技术规格、工程施工应与比选文件规定的技术要求以及所附的技术规格响应表相一致。

27.3 专利权

卖方应保证买方在使用该货物或其任何一部分时，不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和工业设计权的起诉。

27.4 包装要求

27.4.1 除合同另有规定外，卖方供应的全部货物均应按标准保护措施进行包装。该包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，确保货物安全无损运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由卖方承担。

27.4.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

27.5 装运条件：

27.5.1 卖方负责安排运输，运输费由卖方承担。

27.5.2 卖方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则，卖方应对超交数量或重量而产生的一切后果负责。

26.6 合同款的支付

26.6.1 卖方应按照签订的合同规定交货。交货后卖方应向买方提供下列单据：

- (1) 发票原件；
- (2) 制造厂家出具的质量检验证书和数量证明书；
- (3) 装箱单；
- (4) 自我检验意见等。

27.6.2 卖方将发票复印件，收款人、开户行、银行账号资料和验收报告提交给买方，买方按合同规定审核后依“合同条款前附表”规定的付款条件提请合肥工业大学财务处审核付款。

27.7 技术资料

27.7.1 卖方应项目竣工验收结束时，向买方移交所有与项目有关的技术资料，如样本、图纸、操作手册、使用指南、应用软件开发文档、维修指南等。

27.7.2 如合同的标的物为进口货物，买方除必须向买方提供一套完整的原版的技术资料外，还必须向买方提供一套与原版技术资料完全一致的中文技术资料。

27.8 质量保证

27.8.1 卖方应保证货物是全新、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求的正品。卖方应保证其货物在正确安装、使用和保养条件下，在其使用寿命内应具有满意的性能。在货物最终验收后的质量保证期内，卖方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，费用由卖方负担。

27.8.2 卖方在收到买方关于产品质量问题的通知后七天内，应免费维修更换有缺陷的货物或部件。

27.8.3 如果卖方在收到通知七天后没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由卖方承担。

27.9 检验

在发货前，卖方应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行准确而全面的自我检验，并出具一份证明货物符合合同规定的自我检验报告。该报告应作为卖方向买方要求付款时提交的付款单据之一。但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不能视为最终检验。

27.10 索赔

27.10.1 如果货物的质量和规格与合同不符，或在质量保证期内证实其货物是有缺陷的，包括潜在缺陷或使用不符合要求的材料，买方应报请当地技术监督局或其他有关部门进行检查，并有权凭质检证书向卖方提出索赔，但应由保险公司或运输部门承担责任的除外。

27.10.2 在合同质量保证期内，如果卖方对质量问题负有责任，当买方提出的索赔时，卖方应按照买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

A. 卖方同意退货，并将货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息费、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护拒收的货物所需的其他必要费用。

B. 根据货物的低劣和损坏的程度，以及买方所遭受损失的数额，由买卖双方协商降低货物的价格。

C. 卖方用符合合同规定要求的新零件、部件或设备来更换有缺陷的部分，卖方应承担一切

费用和风险并负担买方所遭受的一切直接损失费用。同时，卖方应按合同条款第8条规定，对更换件相应延长质量保证期。

27.10.3 买方发出索赔通知后20天内，如果卖方未作答复，上述索赔将被视为已被卖方接受；如卖方未能在买方提出索赔通知后20天内或买方同意的延长时间内，按照本合同条款第27.10.2条规定的任何一种方法解决索赔事宜，买方将通过从卖方提交的履约保证金中获得赔偿。

27.11 卖方误期赔偿

27.11.1 卖方承担的项目须严格按照其在比选响应函中确定的完工日期完工，并经规定的各方验收合格后交付买方使用。

27.11.2 卖方在履行合同过程中，如果遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按期履行合同的理由、延误的时间通知买方。买方在收到卖方通知后，应对情况进行分析、研究，以决定是否修改合同、酌情延长合同的履行时间，或解除合同。

27.11.3 除合同第26.12条规定外，如果卖方由于自身的原因未能按期履行完合同，买方可从应支付给卖方未履行完的合同款项中获得经济上的赔偿。其标准为按每延期一周收取0.5%，但误期赔偿费总额不得超过未履行完合同额的5%。一周按7天计算，不足7天按一周计算。如果达到最高限额，买方可考虑终止合同。在此情况下，卖方不得要求买方退还其履约保证金。

27.12 不可抗力

如果双方中任何一方由于战争、地震、洪涝、火灾等不能预见、不能避免的，且不能克服的不可抗力事件影响合同履行时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间；如不可抗力事件导致整个全部或部分合同无法履行时，受事件影响的一方可部分或全部免除责任。

27.13 税费

卖方的比选报价中应包含国家规定的应缴纳的所有税费。

27.14 履约保证金

27.14.1 卖方应在收到成交结果通知书后按照“供应商须知前附表”中规定比例的缴纳履约保证金。原则上履约保证金期限为验收合格后满一年，若卖方承诺货物质保期限超过生产厂家或总经销机构承诺期限，则质保期满后，方可退还保证金，但供应商履约保证金期限不得低于国家或行业的规定。

27.14.2 卖方提供的履约保证金应按本比选文件中规定的方式进行提供，与此有关费用由卖方负担。

27.14.3 如卖方经招采中心证实确实未能履行其合同规定的义务，买方有权要求从履约保证金中取得补偿。

27.15 买方的责任

27.15.1 在合同实施期间，买方应指派专人配合卖方工作，并为卖方履行合同提供必要的场地、资料、人员上的帮助。如因买方的原因致使合同无法如期履行，买方须对因此造成的后果负责；给卖方造成损失的，卖方有权要求从买方获得赔偿。

27.15.2 买方不得强迫卖方接受合同以外的无理要求。在此情况下，卖方可以拒绝买方的此类要求而不被视为违约

27.15.3 在合同实施期间，买卖双方可在采购监督管理部门的参与下就合同的未尽事宜签订补充协议，但不得签订背离原合同实质内容的协议；合同履行期间的重大问题，买卖双方应及时向采购监督管理部门及招采中心通报。

27.15.4 在由买方直接支付货款的情况下，当卖方忠实地履行了合同，向买方提交了付款所必须的凭证和相关文件并经买方审查合格后，买方应按合同条款前附表中规定的条件付款，不得无故拖延。

27.16 招采中心的责任

在整个合同履行期间，招采中心应严格按公平、公正的原则，维护买卖双方的合法权益。

27.17 仲裁

27.17.1 在本合同执行中所发生的一切争端，买卖双方应通过友好协商的办法加以解决。如仍得不到解决，则应申请仲裁。

27.17.2 仲裁应根据《中华人民共和国仲裁法》的规定，向当地有管辖权的仲裁机构申请仲裁。仲裁裁决为终局裁决，对双方均有约束力。

27.18 转让

除采购监督管理部门和买方事先书面同意外，卖方不得将自己应履行的全部或部分合同义务转让给他人。

27.19 合同生效及其他

27.19.1 本合同一式陆份，买方、卖方各执贰份，见证方保留壹份，送出资方留存壹份。

27.19.2 合同应在买卖双方和招采中心签字、盖章见证，并在招采中心收到卖方提交的履

约保证金后即开始生效。

27. 20 本合同条款未尽事宜

如本合同条款不能满足项目的需要，其特殊条款见“合同特殊条款”。

28. 其他

28.1 无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该供应商进入初审、详细评审或其他后续程序，包括已经签约的情形，一旦在任何时间被发现，招采中心均有权决定是否取消该供应商此前评议的结果或是否对该报价予以拒绝，并有权采取相应的补救或纠正措施。一旦该供应商被拒绝或被取消此前评议结果，其现有的位置将被其他供应商依序替代或重新组织采购，相关的一切损失均由该供应商自行承担。

28.2 本比选文件的最终解释权归招采中心所有。

四.采购需求

前注:

- 1、本需求中提出的技术方案仅为参考,如无明确限制,供应商可以进行优化,提供满足用户实际需要的更优(或者性能实质上不低于的)技术方案或者设备配置,且此方案或配置须比选小组评审认可;
- 2、为鼓励不同品牌的充分竞争,如某设备的某技术参数或要求属于个别品牌专有,则该技术参数及要求不具有限制性,供应商可对该参数或要求进行适当调整,并应当说明调整的理由,且此调整须经比选小组评审认可;
- 3、为有助于供应商选择投标产品,若项目需求中提供了推荐品牌(或型号)、参考品牌(或型号)等,这些品牌(或型号)仅供参考,并无限制性。供应商可以选择性能不低于推荐(或参考)的品牌(或型号)的其他品牌产品,但投标时应当提供有关技术证明材料,未提供的可能导致投标无效。
- 4、供应商应当在响应文件中列出完成本项目并通过验收所需的所有各项服务等明细表及全部费用。成交供应商必须确保整体通过用户方及有关主管部门验收,所发生的验收费用由成交供应商承担;供应商应自行踏勘施工建设现场,如供应商因未及时踏勘现场而导致的报价缺项漏项被否决投标或中标/成交后无法完工,供应商自行承担一切后果;
- 5、根据《关于规范政府采购进口产品有关工作的通知》及政府采购管理部门的相关规定,下列采购需求中如涉及进口产品则已履行相关手续,经核准采购进口设备,但不限制满足比选文件要求的国内产品参与投标竞争;
- 6、在采购活动开始前没有获准采购进口产品而开展采购活动的,视同为拒绝采购进口产品;
- 7、下列采购需求中:如属于最新一期《节能产品政府采购清单》中政府强制采购的节能产品,则供应商所投产品须为最新一期《节能产品政府采购清单》内所列产品;
- 8、下列采购需求中:标注▲的产品,供应商在投标文件《主要成交标的承诺函》中填写名称、规格、型号、数量、单价等信息,承诺函随评审结果一并公告;
- 9、单一产品采购项目中,提供同一品牌产品的不同供应商参加同一合同项下投标的,以一家供应商计算有效供应商数量。非单一产品采购项目中,提供标注▲的产品均为同一品牌的不同供应商参加同一合同项下投标的,以一家供应商计算有效供应商数量。
- 10、如对本比选文件有任何疑问或澄清要求,请按本比选文件“供应商须知前附表”中的约定

方式招标采购代理机构，或接受答疑截止时间前联系采购人。否则视同理解和接受。开标后采购人或采购代理机构不再受理对比选文件条款提出的质疑。

一、采购需求前附表

序号	内容	说明与要求
1	付款方式	如为国产设备：货到验收合格后，一次性支付合同款。 如为进口设备：外贸合同签订后，由采购人通过进出口业务代理公司开出全额信用证（100%L/C），90%见单即付，10%验收合格后支付。
2	供货及安装地点	合肥工业大学纬地楼，或采购人指定地点。
3	供货及安装期限	合同签订后 4 个月内完成供货、安装及调试等。
4	免费质保期	如为进口产品验收合格之日起 1 年，如为国产产品验收合格之日起 3 年。

二、货物需求

序号	货物名称	技术参数及要求	数量	单位	所属行业	备注
1	▲准分子 ArF 激光器	1. 波长：≤193nm 2. 最大输出能量：≥240mJ 3. 输出频率：≥20Hz 4. 能量稳定性（1σ）：≤1.5 % 5. 脉冲宽度（FWHM）：≤25ns 6. 光斑尺寸：≥24×8mm ² ●7. 能安装在 Photonmachine analyte HE 激光平台上，与激光平台 M1 反射镜无缝对接，误差不小于 1mm，同时支持 PhotonMachine 激光控制软件 Chromium 控制（能进行能量检测，控制，自动触发等）。	1	台	工业	允许采购进口设备

注：“●”代表关键指标，响应文件中提供明确响应参数的证明材料（包括但不限于检测报告、官网截图、产品说明书等任意一种或多种形式均可。），不满足该指标将导致供应商的投标无效。

三、其他要求

比选文件若要求提供产品彩页的，供应商需提供所投产品制造商印制的附有技术参数的彩页；如未提供，将可能会影响对应综合评分。

四、安装调试及售后服务要求

1、供应商需按照比选文件的要求提供设备的生产厂家基于项目的产品授权及售后服务承诺书；

或承诺在中标/成交后、签署合同前提供设备的生产厂家产品授权及售后服务承诺书;

2、成交供应商供货时提供设备操作说明书、产品检验合格证书、原厂产品保修单等,计量器具需要 CMC 鉴定证书。根据用户要求免费提供并安装操作及应用软件;

3、仪器设备安装调试所需要的人工、材料、工具等均由成交供应商负责提供,所需费用包含在投标总报价内;

4、终验收在用户现场进行,经双方确认符合合同约定标准(包括应满足国家相关技术安全标准和环境保护标准)后,用户签署验收合格报告;

5、成交供应商应对用户相关人员进行免费现场培训。包括仪器设备工作原理、操作要领及步骤、维修维护和保养等各个方面;

6、仪器设备整机自验收合格之日起,提供原厂商 如为进口产品验收合格之日起 1 年,如为国产产品验收合格之日起 3 年 (保修期自愿延长不限)质保,终身维修维护;

供应商应在接到报修通知后 24 小时内响应, 48 小时内派技术人员到达现场,5 小时之内排除故障;需要更换设备或配件的应在 30 日内修复(从甲方提出现场服务要求之日开始算起), 30 日内不能修复的须及时免费提供备用设备。保修期内的零部件、配件和人工等均为免费;

7、交货期:合同签订后 4 个月内完成供货、安装及调试等。

五. 采购合同

合同编号：

合肥工业大学非进口货物 采购合同模板

(适用于国产和进口非免税货物)

采购人（甲方）： _____

供货人（乙方）： _____

签订地点： _____

项目名称： _____

项目编号： _____

本项目采用_____采购方式，经本项目评审委员会认真评审，决定将采购合同授予乙方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国民法典》之规定及采购文件、中标（成交）通知书等相关资料的要求，经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

1. 标的物明细

货物名称	型号规格	主要技术参数	厂家/产地	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)
总金额（人民币）： 万 仟 佰 拾 元 角 分（¥ ）							

1.1 上述合同价款为包干总价，该包干总价为乙方按照合同约定完成合同全部义务后所适用的总价格，包括但不限于购买货物的费用（含税费）、运输费、保险费、装卸费、配套资料费、安装调试费用、验收时的试剂耗材、培训费用、售后服务费用及合同实施过程中的不可预见费用等。除本合同明确约定的费用外，甲方无需支付任何额外费用和承担任何额外义务。上述合同价款等各项内容在本合同履行过程中保持不变，经甲乙双方协商一致以书面形式予以变更的除外。

1.2 在实际合同履行过程中，如果乙方未完全履行合同义务或履行的合同义务不符合约定的，则未履行或履行不符合合同约定的内容所对应的价款由甲方直接从上述约定的包干价中扣除。

2. 货物质量要求

2.1 乙方提供的货物必须符合☐中华人民共和国国家标准 ☐行业标准 ☐地方标准 ☐货物生产商的产品质量标准 ☐有关部门制定的相关技术规范 ☐符合产品说明书表明的质量状况和使用性能。

2.2 乙方提供的货物必须是全新产品、表面无划损、破损、无任何缺陷及隐患，必须具备出厂合格证，且进货渠道合法，在中国境内可依常规安全合法使用。

2.3 乙方提供的货物应达到以下技术指标和参数要求：☐按采购文件中作出的承诺；☐直接在此用文字表述：_____。

3. 货物交付及验收

3.1 交货地点（具体）：_____

交货日期：20__年__月__日前或合同签订后____日内；乙方应在货物交付运输前二日内书面通知甲方到货日期。

3.2 乙方应在交货的同时向甲方提供与本合同项下货物相符且完整的技术资料。

3.3 乙方应保证货物的包装符合运输的要求，足以保护货物在运输过程中不受锈蚀、损坏或灭失。

3.4 乙方负责将货物运输至约定的交货地点并交付予甲方，并支付因运输货物所发生的一切费用，包括但不限于运输费、保险费、装卸费等。

3.5 货物到货开箱时，甲方应对货物进行核对，由甲方签署国内货物开箱验货情况表。核对内容包括但不限于：（1）型号、数量及外观；（2）货物所附技术资料；（3）货物组件及配置。

3.6 乙方应委派技术人员进行现场安装、调试，并提供货物安装调试的一切技术支持。安装调试的具体时间由甲方提前 3 天通知乙方，接甲方通知后在 20__年__月__日前或合同签订后__日内完成安装调试。

3.7 在货物安装调试完毕后，甲方在__天内对货物进行验收。验收内容包括但不限于货物功能、性能及各项技术参数指标。甲方对乙方供应的产品进行验收签字并接收使用的，并不视为对乙方供应的产品质量、技术标准、数量的最终认可。后续使用过程中，如乙方提供的产品不符合合同约定的质量要求和技术标准，或因产品出现质量问题，并造成对甲方或第三方损失的，乙方应依法依约定承担违约责任和损害赔偿责任等。

3.8 验收标准：按☐本合同的有关规定，☐采购文件要求进行验收。

3.9 甲方所购货物全部通过验收，经甲方确认并出具验收合格证明，视为验收合格。涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门进行验收的项目，必要时可委托具有资质的第三方检测。由此产生的检测费用均由乙方承担。

3.10 甲方在开箱验货或验收中如发现货物不符合合同的约定，有权拒绝接受货物，乙方应于__天内重新提供符合合同约定的货物，否则，视为乙方逾期交货。

3.11 如乙方对验收结果有异议，由甲方所在地商检部门进行复检。商检部门的检验结果表明货物不符合合同约定的，因复检发生的费用由乙方承担；检验结果表明货物符合合同约定的，因复检发生的费用由甲方承担。

4. 付款及结算方式

4.1 本合同采用以下第__种付款方式：

4.1.1 分期结算（适用于货物总价款在分散采购限额标准以上）

本合同价款为¥_____，分____次结算。

第一期：货到交货地点、验收合格，且甲方收到乙方开具的等额正式发票后____天内支付¥_____（支付至合同总金额的 ____%）。

第二期：余款¥_____在货物验收合格后三个月内，且货物不存在质量问题或乙方已及时解决的，甲方在收到乙方提供的等额正式发票后____个工作日内支付。

4.1.2 一次性结算

本合同价款为¥_____，货到交货地点、验收合格，且甲方收到乙方开具的等额正式发票后____个工作日内一次付清货款。

4.1.3 其他：_____

4.2 甲方收到乙方开具等额的增值税专用发票后，按上述期限向乙方付款。
乙方须提前提供合法有效的等额发票，否则甲方有权顺延付款。

乙方向甲方开具发票的信息：

单位名称	合肥工业大学
纳税人识别号	12100000400016984P
地址	合肥市屯溪路校区 193 号
电话号码	0551-62901135
开户行	中行宁国路支行
开户行账号	176703468988

4.3 结算方式

乙方指定银行转账方式结算，且指定以下账户为唯一收款账户：

账户名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

甲方向上述账户汇出款项后,即视为已履行付款义务,在汇款过程中,因乙方账户的原因(包括但不限于账号被注销、被冻结等)导致其无法收取款项的,由乙方承担相应后果。

5. 售后服务

5.1 保修期限:乙方承诺本合同项下货物的免费保修期为____年,保修承担方为_____。保修期限自货物通过甲方组织的验收合格之日起算。在保修期内,如货物非因甲方原因而出现的质量问题由乙方负责保修、包换或包退,并承担修理、调换或退货的实际费用。乙方不能修复、调换或不能退货的,应退回相应货款,并承担相应的违约责任。

5.2 保修方式:报修后____小时内上门保修。其他条款以采购文件承诺的为准。

5.3 免费保修期届满后,如甲方需要乙方继续提供维护服务,由甲乙双方另行协商。

6. 甲方的权利和义务

6.1 甲方应具有签署与履行本合同的合法权利、资质与能力。

6.2 甲方应按本合同约定支付款项。

6.3 甲方有权对乙方履行合同的行为进行监督管理,甲方提出整改意见的,乙方应予以配合并按甲方要求履行。

7. 乙方的权利和义务

7.1 乙方应具有签署与履行本合同的合法权利、资质与能力。

7.2 乙方保证其对交付的货物拥有完全、合法的所有权与处置权，保证甲方免受任何第三方主张任何权利。

7.3 乙方保证其交付的货物无任何质量缺陷或瑕疵，无任何著作权、商标权或其他知识产权方面的权利限制或瑕疵，不会侵犯任何专利、商标、企业或贸易名称、版权、肖像权、技术秘密、商业秘密或其他任何权益。

7.4 乙方保证其交付的货物符合现行适用的相关法律法规和规定以及相应的国家标准、行业标准、地方标准或在政府部门备案的企业标准。

8. 保密责任

双方应保守通过签订和履行本合同而获取的对方之商业及技术秘密，包括本合同文本，相关技术文件、相关数据，以及其他有关信息。任何一方违反上述约定的，应赔偿合同守约方的损失。本保密条款不因合同终止而终止。

9. 风险承担

9.1 货物毁损、灭失的风险，在货物经甲方验收合格以前由乙方承担，在货物经甲方验收合格以后由甲方承担。

9.2 甲方因货物质量不符合约定的质量要求而拒绝接收货物或解除合同的，货物毁损、灭失的风险由乙方承担。

9.3 货物毁损、灭失的风险由甲方承担的，不影响因乙方履行其他合同义务不符合约定的，甲方要求其承担违约责任的权利。

9.4 由乙方承担货物毁损、灭失风险的，如货物毁损或灭失的，乙方应于____天内重新提供符合合同规定的货物，否则，视为乙方逾期交货。

9.5 由甲方承担货物毁损、灭失风险的，则甲方不能免除给付货款的义务。

10. 违约责任:

10.1 甲方的违约责任

10.1.1 甲方无正当理由拒收货物，应向乙方支付合同总金额的 5%违约金。

10.1.2 甲方逾期支付货款，经乙方催告后无正当理由仍不支付的，自催告后每逾期一日，应按逾期付款金额每日 5‰向乙方支付违约金。

10.1.3 甲方因本合同承担的违约责任和损害赔偿责任等不超过合同总金额的___(1%、5%、10%，依据合同总金额大小选择，约定违约责任不宜过高)。

10.2 乙方的违约责任

10.2.1 乙方交付的货物不符合合同规定，甲方有权拒收，乙方需向甲方支付合同总金额 5%的违约金。如甲方同意更换的，乙方应于___天内重新提供符合合同约定的货物，乙方在征得甲方同意的时间内未能调换的，按逾期交货处理，逾期时点自最初约定的交付日期起计。

10.2.2 乙方逾期交付货物或安装调试的，则每逾期一天，按合同总额的 5‰向甲方支付违约金，甲方有权直接从应付给乙方的合同款项中扣除该违约金；甲方有权要求乙方继续向甲方交付直至符合要求。

10.2.3 若乙方未按本合同的约定提供保修服务，甲方有权自行委托第三方提供甲方所需要的技术支持和售后服务，由此造成的包括但不限于第三方维保费用、甲方其他经济损失等均由乙方承担赔偿责任。

10.2.4 有以下情形之一的，甲方有权解除合同，乙方需退还甲方已支付的所有款项，并按合同总金额的 10%向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应另行赔偿，具体情形如下：

10.2.4.1 乙方交付货物存在侵犯他人知识产权、肖像权、技术秘密、商业

秘密或其他任何权益的;

10.2.4.2 乙方履行义务不符合约定,经甲方提出后在合理期限内仍未改正的;

10.2.4.3 未经甲方书面同意,乙方将本合同项下的权利或义务转让,或将本合同项下服务转包或分包的;

10.2.4.4 乙方逾期交货或安装调试超过 10 日的;

10.2.4.5 法律规定的其他合同解除情形。

11. 不可抗力

一方由于水灾、火灾、地震、干旱、战争或协议一方无法预见、控制、避免和克服的其他事件导致不能或暂时不能全部或部分履行本协议,该方可以免责。但是,受不可抗力事件影响的一方须尽快将事件发生状况通知另一方,并在不可抗力事件影响消除之日起 15 日内将有关机构出具的不可抗力事件的证明寄交对方。未提供以上证明的,不能免除违约责任。

12. 适用法律与争议解决

12.1 本合同的成立、有效性、解释、履行、签署、修订和终止以及争议的解决均应适用中华人民共和国法律。

12.2 如果任何争议或权利要求起因于本合同或与本合同有关或与本合同的解释、违约、终止或效力有关,都应由双方通过友好协商解决。双方通过协商不能解决争议,则各方同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

12.3 诉讼进行过程中,除双方有争议的部分外,本合同其他部分仍然有效,各方应继续履行。

13. 通知与送达

一方在本合同履行过程中向对方发出或者提供的所有通知、文件、文书、资料等；均以本合同所列明的地址送达。一方如果迁址、变更电话，应当书面通知对方，未履行书面通知义务的，一方按原地址邮寄相关材料或通知相关信息即视为已履行送达义务。当面交付上述材料的，在交付之时视为送达。

14、履约保证金

14.1 本项目履约保证金为 _____ (人民币), 收受人
为 _____。收受方式：☐转账/电汇 ☐支票 ☐汇票 ☐本票☐ 银行
☐保函 ☐担保机构担保 ☐保证保险

14.2 乙方提供的履约保证金按规定格式提供，与此有关的费用由乙方承担。

14.3 如乙方未能履行其合同规定的任何义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

14.4 退还方式：

☐ 验收合格后_____日内无息退还乙方

☐ 质保期满后无息退还乙方

☐ 其他： _____

15. 其他

15.1 本合同未尽事宜，应由双方友好协商解决。如需对本合同及其附件作任何修改或补充，须由双方以书面做出方为有效。修改或补充文件与本合同有不一致的，以修改或补充文件为准。

15.2 下列关于采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：①招标/磋商/谈判等采购文件；

②乙方提供的投标或响应文件；③服务承诺；④合同附件及甲乙双方商定的其他文件。以上附件顺序在前的具有优先解释权。若附件与合同正文有任何不一致，以合同正文为准。

15.3 本合同经双方法定代表人（委托代理人）签字并加盖单位合同印章生效。

15.4 本合同：一式__份(甲方执__份、乙方执__份)，均为正本，具有同等法律效力。

采购人（甲方）：（公章）

供货人（乙方）：（公章）

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人/项目负责人：

委托代理人：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

合肥工业大学进口货物 技术协议书模板

需方：____合肥工业大学_____

供方：_____

签署地点：_____

本项目采用_____采购方式，经本项目评审委员会认真评审，决定将采购合同授予以供方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国民法典》之规定及采购文件、中标（成交）通知书等相关资料的要求，经供需双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

1. 货物明细

1.1 需方向供方订购以下货物，详细配置清单见附件：

序号	货物名称	原产地及制造商	规格型号	数量	价格（CNY）
1					
2					
					CIP HFUT: CNY0.00

1.2 价格条款：除本协议另有约定外，货物单价已包含购买货物及售后服务所发生的所有费用，包括但不限于货物装卸费、配套资料费、安装调试培训、售后服务费用、进口代理费及合同实施过程中的不可预见费用等。除本协议明确约定的费用外，需方无需支付任何额外费用和承担任何额外义务。上述合同价款等各项内容在本协议履行过程中保持不变，经供需双方协商一致以书面形式予以变更的除外。

1.3 付款方式：需方通过受其委托的外贸公司付款，由外贸公司以开具信用证（L/C）和货到后电汇（后 T/T）两种方式支付，双方确定选择以下付款方式：

☐ 货物验收合格后，需方用户签署货款支付确认书，需方的外贸代理公司凭验收报告在 15 天内一次付清货款（后 T/T）。

☐ 需方的外贸代理公司在项目设备免税获批后开户信用证，信用证开具

后，需方用户签署货款支付确认书，需方的外贸代理公司凭验收报告在 15 天内支付货物总金额的 100% (100%L/C)。

☐其他付款方式：_____

1.4 包装：供方应保证货物的包装符合运输的要求，足以保护货物在运输过程中不受锈蚀、损坏或灭失。

1.5 运输方式：☐空运

☐海运。

1.6 供方供货日期：收到信用证或发货通知后__日内发货。

（说明：本协议签订后，需方将委托外贸公司签订外贸合同，外贸合同签订后将提交免税资料给海关审批，免税获批以及取得生产国出口许可批文（如有）后才会对外开具信用证或发出发货通知。）

1.7 需方委托外贸公司代理进口业务，负责办理中国境内的货物进口批文及免税手续。

1.8 需方委托_____（外贸合同买方）签与_____（外贸合同卖方）签订外贸合同。因外方（卖方）不履行外贸合同义务导致进口合同不能履行、迟延履行或履行不符合约定条件的，供方应负责协调，协调未果并给需方造成经济损失由供方负责赔偿。

1.9 质量要求和验收依据：供方提供的货物必须符合中华人民共和国进口商品质量管理有关要求，技术指标和参数应达到采购文件以及产品说明书中的要求。

1.10 供方应在交货时同时向需方提供与本合同项下货物相符且完整的技术资料。

2. 货物安装调试、培训与验收

2.1 货物抵达需方指定的使用单位后由供方通知需方用户、需方委托的外贸公司三方共同到场开箱，并填写开箱记录，同时对箱内货物按照合同供货范围，对照协议清单进行清点。在货物抵达需方使用单位后_____个工作日内，由需方通知供方派员上门免费进行货物的安装、调试。

2.2 供方应在交货的同时向需方提供与本协议项下货物相符且完整的技术资料，应对需方相关人员进行货物使用培训及日常保养培训。

2.3 需方在全部货物到齐（包括试剂耗材），并安装、调试合格后___个工作日内对货物进行验收。在约定验收的日期前供方必须协助需方用户完成各项指标和功能的测试，并完成各项培训，培训内容包括：仪器的使用与维护、系统应用等。现场验收时供方提供必要的技术支持，否则验收延误由供方负责。

2.4 需方所购货物通过验收，经需方确认并出具验收合格证明，视为验收合格。需方对供方供应的产品进行验收签字并接收使用的,并不视为对供方供应的产品的质量、技术标准、数量的最终认可。后续使用过程中，如供方提供的产品不符合合同约定的质量要求和技术标准，或因产品出现质量问题，并造成对需方或第三方损失的，供方应依法依约定承担违约责任和损害赔偿责任等。

2.5 其他：_____

3. 售后服务及维修

3.1 保修期限：货物自验收合格之日起，提供___年免费保修服务（人为造成的损坏除外），保修承担方为：_____。（保修实际承担方与供方不一致的,保修实际承担方必须提供其具备保修资质和能力的质保函等相关证明文件,

供方应与保修实际承担方承担连带责任) 并保证需方的最终用户在中国使用其产品、服务及其任何部分不受到任何第三方关于侵犯知识产权等的指控，否则供方应承担由此引起的一切法律责任及损失。

3.2 保修期内，保修承担方接到维修通知，保修承担方人员应于__小时内到达现场处理，如货物在检修__小时后故障仍无法排除，保修承担方应在最短__小时内更换零配件，修复故障货物。货物的保修期随着检修期的出现而延长，以检修期的双倍计算延长保修期。

3.3 所有货物保修服务方式应采用保修承担方派员到用户货物使用现场进行保修的方式。在保修期内，货物非因需方原因而出现的质量问题由供方负责保修、包换或包退，并承担修理、调换或退货的实际费用。供方不能修复、调换或不能退货的，应退回相应货款，并承担相应的违约责任。

4. 需方的权利和义务

4.1 需方应具有签署与履行本协议的合法权利、资质与能力。

4.2 需方应按本协议约定指定受托公司支付款项。

4.3 需方有权对供方履行协议的行为进行监督管理，需方提出整改意见的，供方应予以配合并按需方要求履行。

5. 供方的权利和义务

5.1 供方应具有签署与履行本协议的合法权利、资质与能力。

5.2 供方保证其对交付的货物拥有完全、合法的所有权与处置权，保证需方免受任何第三方主张任何权利。

5.3 供方保证其交付的货物无任何质量缺陷或瑕疵，无任何著作权、商标权或其他知识产权方面的权利限制或瑕疵，不会侵犯任何专利、商标、企业或

贸易名称、版权、肖像权、技术秘密、商业秘密或其他任何权益。

5.4 供方保证其交付的货物符合现行适用的相关法律法规和规定以及相应的国家标准、行业标准、地方标准或在政府部门备案的企业标准。

6. 违约责任

6.1 需方无正当理由拒收货物，应向供方支付合同总金额的 5%违约金。

6.2 供方逾期交货的，须向需方支付逾期交货的违约金，每逾期一天的逾期交货违约金为逾期交付货物相应合同价款的 5%（逾期~~交货~~的违约金总额不超过设备总价的 5%）。

6.3 若保修承担方未按本协议的约定提供保修服务，需方有权自行委托第三方提供需方所需要的技术支持和售后服务，由此造成的包括但不限于第三方维保费用、需方其他经济损失等均由保修承担方及供方承担赔偿责任。

6.4 若供方提供的本协议项下货物不符合协议约定~~或~~未能通过需方验收，需方有权选择以下方式之一处理：

6.4.1 要求供方采取包括但不限于维修、补偿等措施给予补救，补救不能或者经补救仍不能使需方满意的，需方有权要求按照下述第 6.4.2、6.4.3 或 6.4.4 项处理。

6.4.2 拒绝接受货物，解除本合同并要求供方退款，退货相关费用由供方承担；

6.4.3 要求供方给予更换，供方应在收到需方换货通知后__日内提供符合协议约定的货物，逾期未能提供的按照逾期交货的违约责任处理，因换货产生的费用由供方承担，需方可从尾款中扣除；

6.4.4 保留性接受瑕疵货物，供方放弃货物部分/全部尾款，将部分/全部

的尾款作为对需方保留性接受货物的补偿；

6.5 有以下情形之一的，需方有权解除本协议，供方需退还需方经委托公司已支付的所有款项，并按合同总金额的 10%向需方支付违约金，违约金不足以弥补需方损失的，供方应另行赔偿需方，具体情形如下：

6.5.1 供方交付货物存在侵犯他人知识产权、肖像权、技术秘密、商业秘密或其他任何权益的；

6.5.2 供方逾期交货超过 60 日的；

6.5.3 供方履行义务不符合约定，经需方提出后在合理期限内仍未改正的；

6.5.4 未经需方书面同意，供方将本协议项下的权利或义务转让，或将本协议项下服务转包或分包的；

6.5.5 法律规定的其他情形。

7. 保密责任

双方应保守通过签订和履行本合同而获取的对方之商业及技术秘密，包括本合同文本，相关技术文件、相关数据，以及其他有关信息。任何一方违反上述约定的，应赔偿合同守约方的损失。本保密条款不因合同终止而终止。

8. 通知和送达

一方在本合同履行过程中向对方发出或者提供的所有通知、文件、文书、资料等；均以本合同所列明的地址送达。一方如果迁址、变更电话，应当书面通知对方，未履行书面通知义务的，一方按原地址邮寄相关材料或通知相关信息即视为已履行送达义务。当面交付上述材料的，在交付之时视为送达。

9. 不可抗力

一方由于水灾、火灾、地震、干旱、战争或协议一方无法预见、控制、避

免和克服的其他事件导致不能或暂时不能全部或部分履行本协议，该方可以免责。但是，受不可抗力事件影响的一方须尽快将事件发生状况通知另一方，并在不可抗力事件影响消除之日起15日内将有关机构出具的不可抗力事件的证明寄交对方。未提供以上证明的，不能免除违约责任。

10. 法律适用和争议解决

10.1 本协议的成立、有效性、解释、履行、签署、修订和终止以及争议的解决均适用中华人民共和国法律。

10.2 如果任何争议或权利要求起因于本协议或与本协议有关或与本协议的解释、违约、终止或效力有关，都应由双方协商解决，协商不成，应提交需方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

10.3 诉讼进行过程中，除双方有争议的部分外，本合同其他部分仍然有效，各方应继续履行。

11. 履约保证金

11.1 本项目履约保证金为 _____ (人民币), 收受人
为 _____。收受方式：☐转账/电汇 ☐支票 ☐汇票 ☐本票 ☐银行
保函 ☐担保机构担保 ☐保证保险

11.2 供方提供的履约保证金按规定格式提供，与此有关的费用由供方承担。

11.3 如供方未能履行其合同规定的任何义务，需方有权从履约保证金中取得补偿。

11.4 退还方式：

☐ 验收合格后_____日内无息退还

☐ 质保期满后无息退还

☐ 其他：_____

12. 其它

12.1 本协议未尽事宜，应由双方友好协商解决。如需对本合同及其附件作任何修改或补充，须由双方以书面做出方为有效，包括但不限于直接修改协议书、重签协议书、签订补充协议等形式。与货物内容相关的变更，必须通过变更审批后方可办理合同的书面变更手续。修改或补充文件与本协议有不一致的，以修改或补充文件为准。

12.2 下列关于采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：①招标/磋商/谈判等采购文件；②供方提供的投标或响应文件；③服务承诺；④合同附件及供需双方商定的其他文件。以上附件顺序在前的具有优先解释权。若附件与合同正文有任何不一致，以合同正文为准。

12.3 本协议的货款以人民币结算，供方须自行考虑汇率风险。未尽事宜双方协商解决

12.4 本协议经双方法定代表人（委托代理人）签字并加盖单位合同印章生效。

12.5 本协议一式__份(需方执__份、供方执__份)，均为正本，具有同等法律效力。

（以下无正文）

需方（盖章）：**合肥工业大学**

供方（盖章）：

法定代表人/授权代表：

法定代表人/授权代表：

年 月 日

年 月 日

附件一：

配置清单：

序号	货号	名称(中英文)	型号规格	数量	单位	备注

注：可自行修改设计表格,但上述内容不可少,国内交货的在备注栏说明.

需方确认清单代表签名：

供方确认清单代表签名：

附件二

异地清关风险提示及承诺书

货物异地（异地保税区）清关可能造成的风险：

- 1、 异地清关可能导致不同海关对同一商品的认定存在差异，即异地海关不认同我校所在地海关对商品的认定和归类，从而导致货物没办法清关；
- 2、 如在保税区特别是异地保税区清关，供应商可能在向海关申报时，把走私货物夹带到我校申报的货物中，该行为一经海关查出，我校和外贸公司可能被追究相关刑事责任，并取消我校申请免税的资格。
- 3、 货物异地清关，货物从异地到合肥用户处运输和保险均由供应商负责，外贸公司无法监督发货时间和保证货物的安全性。
- 4、 异地清关需要在合肥办好免税证后再邮寄单证至异地，常常导致无法及时清出货物和造成时间的拖延，产生滞报、仓储等相关费用。
- 5、 异地保税区进货均为大批量货物，而我学校采购的货物为小额数量，即供应商有可能无法提供货物入境海关备案清单（清单上有供应商对外采购货物底价），导致外贸公司无法进行付汇核销，进而无法（或在规定期限内）跟用户老师进行结算。
- 6、 保税区内可以对货物进行组装加工，用户采购的货物可能被供应商在异地保税区内进行重组加工再发出（非保税区内禁止对货物进行拆箱，海关查货除外）。

需方：本人已经知悉上述异地清关的风险，有意外情况及时报告学校职能部门，并接受由于异地清关可能造成的到货时间延误、结算拖延，接受合肥海关已批准的免税可能异地海关不认可导致征税进口的情况。

需方用户代表签名：

（用户单位盖章）

供方：供方已经知悉上述异地清关可能造成的风险，保证不发生上述第2、6条的情况，对上述第1、3、4、5条愿意承担由于异地（异地保税区）清关可能造成的货物无法清关、清关延误、海关查处等相关责任，并负责由此产生的相关费用。

供方法定代表人（授权代表）签名：

（供方合同章）

附件三

承 诺 函

合肥工业大学:

我司承诺对_____公司销售的_____牌型号为_____的
设备名称（_____号的招标文件）承担_____年的保修。在保修期内，
免费修理或更换故障设备，质量达到合肥工业大学的验收标准；故障响应时间
按_____公司与贵方签订的合同执行。

特此声明。

联系人:

地址:

电话:

手机:

e-mail:

姓名:

职务:

保修公司: _____ 年 月 日

销售公司: _____ 年 月 日

六. 响应文件格式

某项目

响
应
文
件

供应商：_____

____年__月__日

响应文件资料清单

序号	资料名称	页码 范围
一	比选保证金退还声明	
二	供应商综合情况简介	
三	比选响应函	
四	比选授权书	
五	联合体协议	
六	报价书格式	
七	主要成交标的承诺函	
八	报价表	
九	比选响应表	
十	货物说明一览表	
十一	本地化服务情况一览表	
十二	比选业绩承诺函	
十三	声明函	
十四	供应商控股及管理关系情况申报表	
十五	中小/监狱/残疾人福利企业声明函	
十六	其他文件	

附件一

比选保证金退还声明

项目名称: 某项目

项目编号: 某编号

比选保证金金额: _____

我单位比选保证金到期后请汇至如下帐号（与供应商名称一致）：

收款单位: _____

开 户 行: _____

银行账号: _____

电 话: _____

地 址: _____

供应商公章:

备注:

此表无须装订，成交供应商办理合同备案时须携带此表提交至招采中心项目负责人。

- 1、比选保证金只退还至供应商账户。因收款单位与供应商名称不一致（分公司或子公司代收比选保证金，视同名称不一致）造成的比选保证金无法退还或迟延退还，招采中心概不负责。
- 2、招采中心将在成交通知书发出后五个工作日内退还未成交供应商的比选保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还成交供应商的比选保证金。

附件二

供应商综合情况简介

(供应商可自行制作格式)

附件:

政府采购供应商信息表						
项目名称: 某项目						
项目编号: 某编号						
投标项目信息	企业全称					
企业基本信息	公司地址			联系人及联系电话		
	是否在皖设立分支机构			分支机构分类		
	企业规模		注册资本		总资产	
	企业性质		所属产业		所属行业	
	是否特殊企业		就业人数		残疾人等特殊群体人数	
上年收入缴费等信息	上年营业收入		上年利润总额		上年政府采购合同总金额	
	上年缴税总额		其中增值税		其中营业税	
	其中所得税					
	上年缴纳社会保险总额		其中缴纳养老保险		其中缴纳医疗保险	
	其中缴纳失业保险		上年缴纳住房公积金总额			
供应商公章:						
填表日期:						

填表说明:

- 1、请填表人认真、准确填写，并加盖单位公章，为便于中标/成交后进行政府采购合同备案，请填写完整。
- 2、投标项目产品中如无节能、环保产品，对应金额填“0”。
- 3 “分支机构分类”对应填写“分公司”、“办事处”“其他分支机构”。
- 4、“企业规模”参照《中小企业划型标准规定》对应填写“大型企业”、“中型企业”、“小型企业”、“微型企业”。
- 5、“注册资本”、“总资产”等金额均以“万元”为单位。
- 6、“企业性质”对应填写“国有及国有控股”、“民营企业”、“集体企业”、“中外合资”、“外商独资”。
- 7、“所属产业”对应填写“第一产业”、“第二产业”、“第三产业”。第一产业是指农林牧渔业;第二产业是指采矿业、制造业，电力、燃气及水的生产和供应业，建筑业;第三产业是指除第一、二产业以外的其他行业。
- 8、“所属行业”对应填写“农林牧渔业”、“工业”、“建筑业”、“批发零售业”、“交通运输业”、“仓储业”、“邮政业”、“住宿餐饮业”、“信息传输和信息服务业”、“房地产业”、“其他”。
- 9、“是否特殊企业”对应填写“军转自主择业创业企业”、“残疾人就业企业”、“再就业扶持企业”、“高新技术企业”、“软件企业”、“监狱企业”、“非特殊企业”。
- 10、“上年政府采购合同总额”是指上年全年参与政府采购投标，签订的政府采购合同金额总和。
- 11、“上年缴税总额”是指上年企业全年缴纳税款总额，“其中增值税”、“其中营业税”、“其中所得税”分别对应填写上年缴纳金额。
- 12、“上年缴纳社会保险总额”是指上年企业全年缴纳养老、医疗等各类社会保险金额总和，“其中缴纳养老保险”、“其中缴纳医疗保险”、“其中缴纳失业保险”分别对应填写上年缴纳金额。

附件三

比选响应函

致：合肥工业大学招标与采购管理中心

根据贵方“某项目（项目编号：某编号）”竞争性比选邀请公告，我方正式授权下述签字人_____（姓名）代表供应商_____（供应商全称）。

据此函，我方兹宣布同意如下：

- （1）按本次比选文件规定及最终报价承诺供货及安装。
- （2）我方根据本次比选文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于采购人要求的日期内完成服务，并通过采购人验收。
- （3）我方已详细审核本次比选文件，包括比选文件附件、参考资料、比选文件修改书或图纸（如果有的话），我方正式认可并遵守本次比选文件，并对比选文件各项条款（包括比选时间）、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。
- （4）我方同意从供应商须知规定的比选日期起遵循本比选文件，并在供应商须知规定的比选有效期之前均具有约束力。
- （5）我方承诺如比选保证金未在比选文件规定时间前到达贵方指定的账户，我方比选无效，由此产生的一切后果由我方承担；如果在比选后规定的比选有效期内撤回比选，我方的比选保证金可被贵方没收。
- （6）我方同意按贵方要求在比选现场规定时间内向贵方提供与其比选有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。

（7）我方完全理解贵方不一定接受最低报价的比选。

（8）我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

（9）与本比选有关的通讯地址：_____

电 话：_____ 传 真：_____

供应商基本账户开户名：_____ 账号：_____ 开户行：_____

供应商授权代表姓名（签字）：_____（供应商公章）

日 期：_____

附件四

比选授权书

本授权书声明：_____公司（供应商）授权_____（供应商授权代表姓名、职务）代表本公司（供应商）参加合肥工业大学招标与采购管理中心**某项目**采购活动（项目编号：**某编号**），全权代表本公司处理比选过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与比选、签约等。供应商授权代表在比选过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

特此声明。

授权代表身份证正面

授权代表身份证反面

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

供应商公章：_____

日期：____年__月__日

注：

- 1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证扫描件或影印件。
- 2、法定代表人参加比选的无需此件，提供身份证明扫描件或影印件即可。

附件五

联合体协议

（仅要求允许联合体比选时提供）

_____与_____就“某项目”（项目编号：某编号）的比选有关事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

一、由_____牵头，_____参加，组成联合体共同进行本项目的比选工作。

二、_____为本次比选的主体方，联合体以主体方的名义参加比选。主体方负责比选项目的一切组织、协调工作，并授权比选代理人以联合体的名义参加项目的比选，代理人在比选、开标、比选、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次比选的有关一切事物，联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本成交项目对采购人承担连带责任。

三、如联合体成交，则主体方负责_____等工作；
参加方负责_____等工作。各方各自承担相应的责任。

四、各方不得再以自己名义单独在本项目中比选，也不得组成新的联合体参加本项目比选。

五、未成交，本协议自动废止。

主体方：（公章）

参加方：（公章）

法定代表人：（签名或盖章）

法定代表人：（签名或盖章）

地址：

地址：

电话：

电话：

签订日期： 年 月 日

附件六

报价书格式

6-1 报价表

项目名称: _____

项目编号: _____

供应商名称	
比选范围	第__包
比选总价 (详见备注说明)	第__包 人民币大写: _____ 人民币小写: _____
备注说明	

供应商公章:

年 月 日

注:

- 1、本表内容根据比选文件要求包括了货物及其附件的设计、采购、制造、检测、试验、运输、保险、仓储、税费以及现场落地、安装及安装耗损、调试、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）质保期内的售后服务保障等所有费用。
- 2、特殊事项在备注中注明。

6-2 分类报价明细表

第__包

单位：人民币元

序号	品名品牌、规格型号、 材质及生产厂家	原产地及品牌	数量	单价	小计金额
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
合计金额					

供应商公章：

年 月 日

注：

- 1、表中所列货物为对应本项目需求的全部货物。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。
- 2、表中须明确列出所投产品的品名、品牌、规格、型号、材质、产地及生产厂家，否则比选无效。

附件七

主要成交标的承诺函

致：合肥工业大学招标与采购管理中心

我公司同意评审结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：响应文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

包别：第__包

序号	名称	规格型号	数量	单价	备注
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

备注：

- 1、表中所列内容应为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、成交供应商提供的以上承诺情况（含产品名称、规格型号、数量、单价），经比选小组确认后，将按约定随评审结果公告。
- 3、本页《主要成交标的承诺函》由供应商填写。
- 4、我公司最终报价在上表的基础上根据下述总价计算的折扣优惠同比例予以折扣优惠（如：供应商第一次报价为100元，最终报价为80元，则折扣优惠为80%）。

供应商公章或代理人签字：

年 月 日

附件八

第____次报价表

项目名称: _____

项目编号: _____

供应商名称	
比选范围	第__包
比选总价 (详见备注说明)	第__包 人民币大写: _____ 人民币小写: _____
备注说明	
比选小组签字	

供应商公章或代理人签字:
年 月 日

注：本页《报价表》由供应商在接到报价通知后依据比选情况填写, 并在规定时间内上传。考虑比选报价的方便，供应商在填写最终承诺报价后，（第一次报价-最终承诺报价）除以第一次报价后得出的优惠率视同为需求表中全部分项设备、工程量或服务的优惠浮动值（特定分项优惠除外），而不考虑措施项目清单和规费税金清单的金额改变。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。

附件九

比选响应表

按比选文件规定填写			按供应商所响应内容填写	
第一部分：技术部分响应				
序号	品名	技术规格及配置	品牌、型号、技术规格及配置、材质	偏离说明
1				
2				
3				
4				
第二部分：资信及报价部分响应				
序号	内容	比选要求	比选承诺	偏离说明
1	供货期			
2	免费质保期			
3	付款响应			
4	其他			

供应商公章：

年 月 日

注：

- 1、供应商必须对采购文件规定的商务、服务及货物技术参数要求逐条进行响应和描述。除技术规格响应/偏离表列出的偏差外，默认供应商响应采购文件的全部要求。
- 2、供应商所提供的产品如与比选文件要求的规格及配置不一致，则须在上表偏离说明中详细注明。
- 3、响应部分可后附详细说明及技术资料，并应注明响应文件中对应的页码范围。

附件十

货物说明一览表

项目包号		货物名称		型号规格		数量	
所供产品的详细性能说明							

供应商公章:

附件十一

本地化服务情况一览表
(如比选文件未作本地化服务要求, 不需此件)

供应商全称				
本地化服务形式	<input type="checkbox"/> 在本地具有固定的办公场所及人员 <input type="checkbox"/> 在本地具有固定的合作伙伴 <input type="checkbox"/> 在本地注册成立 <input type="checkbox"/> 承诺成交即设立本地化服务机构			
以下本地注册的公司无需填写				
本地化服务地点及联系方式			负责人及联系方式(附身份证号码)	
服务人员名单及联系方式(附身份证号码)				
其他有关证明文件说明(如营业执照等, 如有):				
备注: 具有合作伙伴的应填写合作伙伴的相关资料, 并提供双方的合作协议以及合作伙伴的营业执照等证明文件。				

供应商公章:

附件十二

比选业绩承诺函

致：合肥工业大学招标与采购管理中心

我公司同意评审结果公告中公示以下业绩并承诺：比选响应文件中所提供的业绩均真实有效，业绩合同中所有货物均已供货完毕且已全部通过相关部门验收合格，甲方采购单位均真实有效，若有异议，我公司承诺会在3个工作日内可就以下业绩信息提供(合同、对应的发票、验收报告或用户评价意见)原件供贵单位核对。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

供应商公章：_____

日 期：_____

序号	项目名称	供货范围 (设备的具体名称、 规格型号)	合同总金额	业主单位 及联系电话	备注
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

备注：

- 1、表中所列业绩应为供应商满足本比选文件要求的业绩；
- 2、成交供应商提供的以上业绩情况（含项目名称、合同总金额），如比选文件《供应商须知前附表》有约定的，将按约定随评审结果公告。

附件十三

声明函

13.1 无重大违法记录声明函

本单位郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，且未在被禁止参加政府采购活动的处罚期限内。

投标人公章：_____

日 期：_____

13.2 无不良信用记录声明函

本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

(1) 供应商被人民法院列入失信被执行人的；

(2) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

(3) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；

(4) 被市场监督管理部门（或工商行政管理部门）列入经营异常名录或者严重违法失信企业名单的（未按照《企业信息公示暂行条例》（国务院令 第 654 号）第八条规定的期限公示年度报告被列入经营异常名录的除外）；

(5) 供应商被合肥工业大学招标与采购管理中心官网曝光台（<http://zb.hfut.edu.cn/cms/warn/>）列为合肥工业大学供应商不良行为记录名单或违规失信行为名单的。

投标人公章：_____

日 期：_____

13.3 其他申明

我单位申明具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度,有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标人公章: _____

日 期: _____

附件十四

14.1 供应商控股及管理关系情况申报表

致：【XX 公司[采购人名称]】：

我方参加【XX 项目[项目名称]】【XX 标包[标包名称]】的竞争性比选，根据法律法规维护采购活动公正性的相关规定，特就本单位控股及管理关系情况申报如下，并承担申报不实的责任。

申报人名称	【XX 公司[供应商名称]】	
法定代表人/单位负责人	姓 名	【XX [供应商法定代表人（负责人）姓名]】
	身份证号	【XX [供应商法定代表人（负责人）身份证号]】
控股股东/投资人名称及出资比例	【XX 公司/XX[自然人]，出资比例 XX%，[供应商控股股东/投资人名称及出资比例]】	
非控股股东/投资人名称及出资比例	【XX 公司/XX[自然人]，出资比例 XX%，[供应商非控股股东/投资人名称及出资比例，应从出资比例由高到低进行填写]】	
管理关系单位名称	管理关系单位名称	【XX 公司[管理单位全称]】
	被管理关系单位名称	【XX 公司[被管理单位全称，应列明所有被管理单位]】
备注：		

投标人：_____（盖单位公章）

日期：XX年XX月XX日

注：1. 签署要求：应加盖投标人单位公章。

2. 控股股东/投资人是指出资比例在 50%以上，或者出资比例不足 50%，但享有公司股东会/董事会控制权的投资方（含单位或者个人）。

3. 管理关系单位是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在管理与被管理关系的单位。

如未有相关情况，请在相应栏填写“无”。

14.2与采购人单位及该项目无相关利害关系情况承诺

我单位承诺不存在以下情况：

1. 投标人单位负责人与采购人存在直接控股、管理关系的，或有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
2. 投标人法人或负责人与**该项目相关人员**存在夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

本单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（盖单位公章）

日期：XX年XX月XX日

附件十五（本项目不适用）

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（*中型企业、小型企业、微型企业*）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（*中型企业、小型企业、微型企业*）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：监狱企业投标提供省级（含）以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件（监狱企业不再提供《中小企业声明函》）。

残疾人福利性单位声明函

(非残疾人福利性单位比选, 不需此件)

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 本单位为**符合条件的**残疾人福利性单位, 且本单位参加某单位的某项目采购活动提供本单位制造的货物, 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日 期:

监狱企业证明

注：提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

附件十六

其他文件

根据项目情况提供如下文件：

- 1、营业执照、税务登记证复印件或影印件；
- 2、供应商业绩证明材料
- 3、售后服务
- 4、比选文件要求及供应商认为需要提供的资料。

附件 1 安招采平台电子招标投标操作规程

第一条 制订依据

为进一步规范招标投标行为，提高招标投标效率，充分利用信息技术，根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国电子签名法》和《电子招标投标办法》等有关规定，并结合工作实际，制订本规程。

第二条 电子招标投标

本规程所指的电子招标投标，是指以数据电文形式，依托能工社一安招采电子招标采购交易系统（www.anzhaocai.com）（以下简称安招采平台）完成的全部或者部分招标投标交易活动。

第三条 适用范围

本规程适用于在安招采平台实施的所有全流程电子化交易项目。

第四条 职责分工

招标人或招标代理机构负责电子招标投标项目的组织实施，安徽本末数据科技有限公司负责安招采平台的运行及服务保障。

第五条 信息注册

首次使用安招采平台的投标人，应登陆 www.anzhaocai.com 网站，点击左上角“注册”按钮，进行注册并实名认证后方可参与项目交易。已有安招采平台账号的投标人，直接点击左上角“登陆”按钮，登陆后即可参与项目交易。因未及时办理注册手续影响参加项目交易活动的，责任自负。

第六条 CA 办理

潜在投标人须办理 CA 数字证书（以下简称 CA），CA 用于电子投标文件的签章、加密及解

密。办理 CA 请访问 <http://online.aheca.cn/ocss/portal/self-service> 点击“在线新办”，选择“安招采”进入，并注册账号申请办理。CA 办理咨询电话：400-880-4959 或 0551-63491661。

招标代理机构应提前办理并妥善保管好 CA 锁，由于未办理 CA 锁或 CA 锁遗失、损坏、更换、续期等情况导致招标文件无法签章或，由招标代理机构自行承担责任。

潜在投标人应提前办理并妥善保管好 CA 锁，由于未办理 CA 锁或 CA 锁遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法加密、签章或解密，由潜在投标人自行承担责任。

第七条 投标文件制作工具下载

电子投标文件须使用“投标文件制作工具”制作、生成并上传。潜在投标人必须登陆安招采平台，点击左侧边栏“概要”，在左下角“订阅/资源”中下载“CA 驱动”和“投标文件制作工具”。投标文件制作工具允许离线编制投标文件，并具备加密、签章等功能。

第八条 招标文件获取

潜在投标人必须在获取招标文件时间内，登陆安招采平台完成招标文件获取（包括参与项目和获取文件），否则评审时将被视为投标无效。文件获取过程中，如有任何疑问请咨询电话：400-800-6335。潜在投标人应合理安排招标文件获取时间，如果因获取延误、计算机及网络故障造成无法完成招标文件获取，责任自负。

平台在线缴费需要潜在投标人提前开通企业账户，在安招采平台企业账户菜单中设置提现账户即可完成开通，开通企业账户不需要充值任何费用。

第九条 投标文件制作、上传

投标人使用投标文件制作工具，按招标文件要求制作电子投标文件。投标文件制作完成后，生成加密和未加密文件各一份。

投标人需要在招标文件规定的投标截止时间前并在投标截止时间前，登陆安招采平台，上传经过 CA 签章并加密的投标文件，方可视为成功参与投标。逾期系统将自动关闭上传功能，未完成上传的投标文件将被拒绝。

投标人在投标截止时间前，可以对其所上传的投标文件进行修改并重新上传，但以投标截止时间前完成上传的投标文件为唯一有效投标文件。投标截止时间后，平台将不接受投标文件上传。

不同投标人制作或上传投标文件电脑文件制作机器码一致的，视为投标人相互串通投标并对投标人依法进行相应的处理，其投标文件按无效投标处理。

第十条 开标环节

投标人须按照招标文件的要求，在投标文件递交截止时间（开标时间）前登录安招采平台并保持在线，直到项目评审结束。

投标人必须在开标后的规定时间内完成投标文件解密（加密和解密须用同一把 CA 证书）。投标人未在规定时间内完成解密的视为其放弃投标。（招标文件中规定允许使用补救措施的项目除外）

未能成功解密的投标人，如招标文件中允许以未加密文件作为补救的，投标人应及时与代理机构联系，导入未加密的投标文件。如果系统识别未加密文件与加密文件的识别码不一致，系统将拒绝导入。

第十一条 评标环节

招标人或代理机构组织评标，评标委员会依据招标文件规定的评标办法进行电子评标，并对评标结果签字或电子签名确认。

评标过程中，评标委员会通过安招采平台将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应登录安招采平台并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函，并在规定的时间内通过安招采平台进行回复，若投标人未及时回复，视为放弃澄清。

多轮报价应由投标人在安招采平台接收到评标委员会发出的报价指令后按要求进行报价。

项目评审中，投标文件如出现下列情况的，应终止对投标文件做进一步的评审，并作投标无效处理：

- (一) 投标文件无法打开或不完整的;
- (二) 投标文件中携带病毒并造成后果的;
- (三) 恶意递交投标文件, 企图造成网络堵塞或瘫痪的;
- (四) 评标委员会认定的其他投标无效的情形。

项目评审中, 澄清文件如出现下列情况的, 应终止对澄清文件做进一步的评审, 视同放弃澄清:

- (一) 澄清文件无法打开或不完整的;
- (二) 澄清文件中携带病毒并造成后果的;
- (三) 恶意递交澄清文件, 企图造成网络堵塞或瘫痪的;
- (四) 评标委员会认定的其他不予评审情形的。

第十二条 文件费开票

针对需要缴纳文件费的项目或标段, 投标人缴费后, 等到项目开标后, 由招标代理机构通过安招采平台向投标人开具文件费电子发票, 投标人在安招采平台电子发票菜单中查看并下载电子发票。电子发票功能需要招标代理机构单独开通, 如果招标代理机构未开通电子发票功能, 投标人应按照招标文件中描述的方法获取发票。

第十三条 意外情况

出现下列情形导致安招采平台无法正常运行, 影响招投标过程的公平、公正和信息安全, 各方当事人免责:

- (一) 网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的;
- (二) 电力系统或云服务器供应商发生故障导致安招采平台无法运行;
- (三) 出现网络攻击、病毒入侵以及安招采平台安全漏洞导致无法正常提供服务的;
- (四) 其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的情形。

出现上述情形, 安徽本末数据科技有限公司应及时组织相关方查明原因, 排除故障。若能保证在开标前或在原开标时间后 1 小时内恢复系统运行的, 招投标程序继续进行; 若在原开标时间后 1 小时内无法恢复系统运行, 导致开评标程序无法按时开展的, 按以下程序操作:

（一）项目中止，中止期限由招标人或招标代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人或代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向投标人发出延长中止期限通知，并在安招采平台及安招采门户网站进行公布。

（二）项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人或代理机构应当尽快恢复招投标程序，向投标人发出恢复交易通知，并在安招采平台及安招采门户网站进行公布；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。

第十四条 其他说明

本操作规程中，非招标方式的采购项目，“招标人”按“采购人”理解，“招标文件”按“采购文件”理解；“投标人”按“供应商”理解，“投标文件”按“响应文件”理解；“开标”按“开启”理解，“投标无效”按“响应无效”理解，“评标委员会”按“谈判小组/磋商小组/询价小组/协商小组/比选小组”等理解，“中标”按“成交”理解。

附件 2 大中小微企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业★	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业★	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业★	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业★	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

服务业	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业★	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

中小企业划分标准的说明：

1、大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只需满足所列指标中的一项即可。

2、附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带★的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3、企业划分指标以现行统计制度为准。

- （1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。
- （2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。
- （3）资产总额，采用资产总计代替。