

竞争性磋商文件

(服务)

项目编号：京建友皖招字【2025】第 2001 号-AHSM

项目名称：安徽商贸职业技术学院建设成果汇报片制作项目

采购人：安徽商贸职业技术学院

代理机构：北京建友工程造价咨询有限公司

2025 年 01 月 14 日

目录

- 第一章 竞争性磋商公告
- 第二章 供应商须知前附表
- 第三章 政府采购合同
- 第四章 采购项目需求及具体要求
- 第五章 评审程序及评定成交的标准
- 第六章 竞争性磋商须知
- 第七章 响应文件格式

第一章 竞争性磋商公告

安徽商贸职业技术学院建设成果汇报片制作项目竞争性磋商公告

项目概况

安徽商贸职业技术学院建设成果汇报片制作项目的潜在供应商应在安招采电子交易平台 www.anzhaocai.com 获取磋商文件，并于 2025 年 01 月 25 日 09 点 30 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：京建友皖招字【2025】第 2001 号-AHSM
- 2、项目名称：安徽商贸职业技术学院建设成果汇报片制作项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：250000.00 元
- 5、最高限价：250000.00 元
- 6、采购需求：安徽商贸职业技术学院建设成果汇报片制作，具体详见磋商文件。
- 7、合同履行期限：自合同签订之日起 90 个日历天内完成。
- 8、本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足：
 - 1.1 具有独立的法人资格；
 - 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无
3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取采购文件

时间：2025 年 01 月 15 日至 2025 年 01 月 21 日，每天上午 09:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

地点：安招采电子交易平台 www.anzhaocai.com。

方式：此项目为网上报名项目，凡有意参加本项目投标人或供应商，请访问安招采电子交易平台 www.anzhaocai.com 进行登记报名、缴费和获取磋商文件。网上报名技术支持电话：4008006335。（首次进行网上报名的投标人，需进行网上注册并通过审核，请自行合理安排报名时间）。

售价：获取磋商文件不收取任何费用。

四、响应文件提交

投标截止时间：2025年01月25日09点30分（北京时间）

地点：芜湖市鸠江区国家广告产业园8楼820室

五、响应文件开启时间、地点

时间：2025年01月25日09点30分（北京时间）

地点：芜湖市鸠江区国家广告产业园8楼820室

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日

七、其他补充事宜

1. 投标保证金：本项目免收投标保证金

2. 代理服务费：

（1）支付方：采购人；成交供应商。

（2）本项目代理服务费金额：按《招标代理服务收费暂行办法》（计价格〔2002〕1980号文）的32%收取，不足叁仟的按照叁仟收取。

八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息：

名称：安徽商贸职业技术学院

地址：芜湖市文昌西路24号

联系方式：0553-5972879

2. 代理机构信息：

名称：北京建友工程造价咨询有限公司

地址：芜湖市鸠江区国家广告产业园8楼820室

联系方式：15155302353

3. 项目联系方式:

项目联系人: 吴工

电话: 15155302353

第二章 供应商须知前附表

序号	内容	说明和要求
1	采购人	安徽商贸职业技术学院
2	项目名称	安徽商贸职业技术学院建设成果汇报片制作项目
3	项目编号	京建友皖招字【2025】第2001号-AHSM
4	项目预算	250000.00元
5	包别划分	无
6	响应文件提交截止时间及地点	详见竞争性磋商公告
7	开启时间及地点	详见竞争性磋商公告
8	响应文件提交	纸质投标文件：正本 <u>壹</u> 份，副本 <u>贰</u> 份，电子U盘 <u>壹</u> 份封装在投标文件中。
9	磋商供应商资格条件	详见竞争性磋商公告
10	质疑及答复	供应商根据政府采购有关法律法规规定的时间和方式提出疑问，可以递交到采购人或代理机构，采购人或代理机构按有关规定给予答复。
11	响应文件有效期	<u>开标后 90</u> 个日历天
12	服务时间、地点、	服务时间：自合同签订之日起 90 个日历天内完成。 服务地点：安徽商贸职业技术学院（具体由业主指定）
13	付款方式	付款应按下列条件进行：项目履约完成经采购人验收合格后，一次性支付。
14	信用查询	1、参与芜湖市政府采购活动的供应商在评标结束当日被列入以下失信名单的，不得被推荐为政府采购项目成交候选供应商。 (1) 供应商被列入失信被执行人的；

		<p>(2) 供应商被列入重大税收违法案件当事人名单的；</p> <p>(3) 供应商被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；</p> <p>(4) 被列入芜湖市公共资源交易服务网站“诚信黑榜”公布的“黑名单”（在一定期限内禁止参加依法进行的招标采购活动的行政处罚且在行政处罚期限内的）。</p> <p>2、联合体供应商，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p> <p>3、不良信用记录查询渠道如下：</p> <p>(1) 失信被执行人：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）</p> <p>(2) 重大税收违法案件当事人名单：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）</p> <p>(3) 政府采购严重违法失信行为记录名单：中国政府采购官网（www.ccgp.gov.cn）</p> <p>(4) 芜湖市公共资源交易服务网站“诚信黑榜”：芜湖市公共资源交易服务网（http://whsggzy.wuhu.gov.cn/xyzl/020002/subpage.html）</p> <p>4、联合体供应商，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
15	招标代理服务费及专家评审费	<p>(1) 支付方：<input type="checkbox"/>采购人；<input checked="" type="checkbox"/>成交供应商。</p> <p>(2) 本项目代理服务费金额：按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格<2002>）1980号文的32%收取，不足叁仟的按照叁仟收取。</p> <p>(3) 专家评审费发放标准按公管[2020]79号执行，以三名专家实际发生支出为准（代收代付款无发票，若开发票，考虑到城市维护建设费等费用需另支付票面税率两倍的开票费）。</p> <p>以上费用请在报价时考虑，无须单独列项，须在领取中标通知书前一次性付清。</p>
16	备注	<p>1. 说明：<input checked="" type="checkbox"/>表示采用条款，<input type="checkbox"/>表示不采用条款。</p> <p>2. 诚信投标温馨提示：参加本次采购活动的供应商在投标文件中提供的资料均应真实，如有虚假，将被取消中标资格并承担不利法律后果。</p>

第三章 采购合同（格式）

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

签订地点：

项目名称：

项目编号：

本项目采用_____采购方式，经本项目评标委员会认真评审，决定将采购合同授予乙方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国民法典》之规定及本项目招标文件及附属材料、供应商提交的投标文件及补充承诺、中标通知书等相关资料的要求，经甲乙双方充分协商，特订立合同，以便共同遵守。

第一条 合同内容及服务标准

具体见采购需求

第二条 合同总价款

1. 合同总价：（人民币或其他币种）大写_____（¥_____）。

2. 本合同价为固定不变价。

第三条 付款条件_____

本合同以人民币付款。

具体付款方式：_____（约定预付款的，应于合同签订生效并具备实施条件后5个工作日内支付）

第四条 结算账户

乙方账户信息：户名：_____ 开户银行：_____ 账号：_____

是否为政府采购贷款业务银行账户：_____（注：填“是”或“否”；如填“是”，则该银行账户如需变更，须经政府采购放贷银行出具书面盖章变更意见，否则不得变更账户信息）

第五条 甲乙双方责任

（一）甲方责任

（二）乙方责任

第六条 违约责任及索赔

1. 甲乙双方任何一方违反合同，造成对方经济损失的，应给予对方经济赔偿。
2. 如果乙方无正当理由拖延管理或不按合同提供服务，将受到以下制裁：（1）没收履约保证金（2）加收违约损失赔偿。
3. 乙方如给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。
4. 乙方如迟延履行合同、不完全履行合同，除支付违约金外，乙方仍应实际履行合同；不履行或履行合同不符合约定，甲方均有权解除合同，并就乙方违约给甲方造成的损失向乙方索赔。
5. 甲方不能及时按合同付款，则应当自逾付款第 5 日起，每天按当期应付未付服务费的 0.5%向乙方支付滞纳金，甲方应付费用拖欠 60 天后，乙方有权终止本合同承担的管理目标及责任。
6. 乙方未能履行合同义务（除不可抗力因素外），不能完成管理和服务目标，甲方有权要求乙方给予甲方经济赔偿。
7. 乙方应对所提供的服务项目与合同要求不符、或服务过程出现的失误按下述情形及规定承担相应责任：
8. 乙方未按要求维护保养设备致使设备损坏的；或因人为因素致使所检修的设备损坏的；或因监管不力致使被第三方损坏设备的，从而导致对甲方造成损害的，应负责修复损坏设备并按照第 7 条规定赔偿甲方损失。
9. 如果甲方提出索赔通知后 30 天内或甲方允许的更长时间内乙方未能予以答复，该索赔应视为已经被乙方接受。甲方将从乙方提供的履约保证金或直接在服务费用中扣除索赔金额，同时保留进一步要求索赔的权利。

第七条 不可抗力

1. 如果双方任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力的事故，致使影响合同履行时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。
2. 甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行

或不能完全履行的理由，在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第八条 履约保证金

1. 本项目履约保证金为_____ (人民币)，收受人为_____，期限至_____。

2. 乙方提供的履约保证金按规定格式以银行保函形式提供的，与此有关的费用由卖方承担。

3. 如乙方未能履行其合同规定的任何义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

第九条 转让与分包

1. 乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

2. 乙方应在响应文件中或以其他书面形式对甲方确认本合同项下所授予的所有分包合同。但该确认不解除乙方承担的本合同下的任何责任或义务。意即在本合同项下，乙方对甲方负总责。

第十条 合同文件及资料的使用

1. 乙方在未经甲方同意的情况下，不得将合同、合同中的规定、有关计划、图纸、样本或甲方为上述内容向乙方提供的资料透露给任何人。

2. 除非执行合同需要，在事先未得到甲方同意的情况下，乙方不得使用前款所列的任何文件和资料。

第十一条 其他

1. 按本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金、保管保养费和各种经济损失，应当在明确责任后 10 天内，按银行规定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。但任何一方不得自行扣发货物或扣付货款来充抵。

2. 本合同如发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，按以下第()项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向_____申请仲裁。②向合同签订地有级别管辖权的人民法院起诉。

第十二条 下列关于采购人名称 委托 代理机构名称 进行 项目名称、项目编号的采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：①招标文件（竞争性磋商文件）；②乙方提供的投标文件（响应文件）；③服务承诺；④甲乙双方商定的其他文件。以上附件顺序在前的具有优先解释权。

本合同一式___份，甲乙双方各执___份，交芜湖市公共资源交易管理局审核备案后，采购

中心留存___份，自双方当事人签字盖章之日起生效。

本合同合计___页 A4 纸张，缺页之合同为无效合同。

采购人（甲方）： （公章）

供货人（乙方）： （公章）

甲方(买方)：

乙方(卖方)：

单位盖章：

单位盖章：

代表签字：

代表签字：

日 期：

日 期：

第四章 采购项目需求及具体要求

注：1. 以下《采购需求说明》及《采购需求一览表》所列内容为采购人所提采购需求，供应商应认真仔细研究，投标时应响应服务要求、服务质量等进行投标。

2. 标有“*”的参数为实质性参数，必须满足，否则其投标无效。

3. 本项目招标文件第七章“响应文件格式”中内容应根据项目需要和评标办法规定填写；如不需要，则填写无。

4. 中标供应商和采购人签订的合同应与招标文件中的采购合同一致，不得另行签订与采购合同相背离的其他合同。

5. 下列《采购需求一览表》中标注“▲”的服务，投标供应商在投标文件《主要成交标的承诺函》中填写名称、服务要求简述、数量、单价等信息该承诺函经评标委员会评审认可后随评审结果一并公示，如投标文件中未提供、提供不全将可能导致投标无效。采购人（代理机构）在编制招标文件时必须将采购的主要产品（包括核心服务）标注“▲”。

采购清单说明

一、采购项目基本情况

汇报片通过视频的方式展现安徽商贸职业技术学院、安徽机电职业技术学院的厚重历史和光辉历程；展现近年来在人才培养、服务地方经济社会发展、科学研究、教育教学、文化传承、“双高”建设等方面的措施和成就，全面体现两校的办学特色、办学优势。

汇报片需紧扣以上基本情况，同时具有创新性和艺术性，时长约 8-10 分钟。

序号	名称	计量单位	数量	交货时间	交货地点	最高限价
1	汇报片	项	1	合同签订后 90 天内	芜湖市	25 万元
项目需求	通过前期剧本设计、分镜头脚本创作等方式，综合运用实景拍摄、动画特效等虚拟与现实相结合的形式，全方位、立体化呈现学院建设成果，达到主题突出、内容丰富、视觉震撼的效果。					

二、详细技术参数/服务内容及标准要求

（一）制作要求及技术标准

1. 本片要求制作精美，呈现到位，富有感染力。
2. 拍摄指标、制作指标、特效指标达到广播级以上标准。
3. 拍摄器材采用电影数字摄像机和高灵敏度数字收音设备。
4. 视频录制要求。视频分辨率：4K（4096×2160）（用4K机器进行拍摄）；帧速率：不低于25fps（航拍帧速率在50以上）；画幅比：16:9；采样率：4:2:2；格式：LOG或者RAW。
5. 音乐与解说，要贴合影片表现形式及呈现内容，解说员声音洪亮沉稳，吐字清晰，在音频工作站进行混录出片。
6. 后期制作采用高清数字非线性编辑平台编辑，AE及C4D等影视包装类软件进行三维合成、建模及场景渲染；达芬奇调色系统进行调色。
7. 视频录制格式、特殊拍摄标准、声音采集要求、灯光景别设置等执行统一的标准和规范。
8. 图像效果不过亮、过暗，人、物移动时无拖影、耀光现象。白平衡正确，无明显偏色，镜头及资源素材等切换衔接无明显色差，构图标准具有一定的审美性。
9. 伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象；解说声与现场声、背景音乐无明显比例失调。
10. 字幕：中英文双语字幕；字幕时间轴准确，字幕出现时间与视频声音一致；每屏只有一行字幕，每行不超过20个字；标点符号只允许出现书名号、间隔号、连接号和表示特殊含义词语的引号，用空格表示语气停顿。

影片最终交付格式为4K(4096×2160)分辨率无压缩母带文件一份，压制为4K的MP4(H264编码)播出版文件一份。

（二）管理要求

1. 资源管理。每次拍摄完成后，相关人员（摄像助理或制作人员）应及时将摄制视频导入到指定的非线性编辑工作站，并做好编目分类管理。
2. 编辑制作。
①检查粗剪：后期制作人员应及时对摄制的视频进行检查；粗剪完成后联系校对，遇有严重的拍摄问题时，导演及时组织补拍；
②精编：根据制作脚本，对摄制的视频按分镜头进行剪辑合成、平面设计、动画制作等；
③后期合成包装：精编完成后，将单独制作的图片、动画、音乐等素材导入合成编辑，并对总体色调、镜头转换、节奏等综合调试；
④经逐帧检查修改和审查确认后，按技术要求输出成片。
3. 供应商负责该项目前期策划、导演，在项目执行过程中，拍摄模式、后期制作方式和内容表现形式等按照甲方安排进行，并遵从设计意见且协调统筹录制安排，保证随时满足录制需

求。

4. 供应商应根据制作需要，对提供的相关素材资源并对资源内容进行美化，对相应内容进行专业的录制和编辑，对不适宜拍摄或实现的内容使用二维三维动画等方式呈现，力求最佳呈现视觉效果。

5. 供应商负责提供拍摄及编辑存储设备，自行负责设备搬运、施工搭建。供应商所需硬件、软件和相应数字资源需自行解决。

6. 供应商制作团队负责人要抓好团队人员日常管理，带领所属人员严格遵守甲方的要求及有关安全管理规定。在整个项目进程中，供应商应全权负责项目工作人员的人身安全、设备使用安全，场地的防水防火防盗以及用电等安全，若因供应商过失造成的后果，供应商承担全部责任和相应经济赔偿。

（三）团队配备要求

供应商配备专业项目制作团队负责该项目的文案策划、解说词撰写、拍摄、画面制作、配音、解说等所有工作，并提供全程驻场服务，团队进校前需经甲方审核。制作团队人员必须相对固定，若供应商确需更换人员必须经甲方审核同意。工作过程中，若甲方发现供应商制作团队人员能力素质（或设备）达不到要求的，供应商应及时响应，无条件更换人员（或设备），且在2个工作日内到位，确保不耽误项目进度。在项目进行期间，导演须全程驻场服务，原则上不得更换，若因特殊原因需要更换，甲方仅允许更换1次，新调换的导演必须具备同等资质水平。

基本团队配置需求应当包含但不限于以下岗位人员：

序号	工作岗位	人数（人）	备注
1	文案策划编导	1	具有本科及以上学历，响应文件中提供人员身份证明、学历证明、近三个月任意一个月的社保缴费记录复印件、劳动合同等（未提供或提供不全的按照无效投标处理）
2	导演	1	具有本科及以上学历，响应文件中提供人员身份证明、学历证明、近三个月任意一个月的社保缴费记录复印件、劳动合同等（未提供或提供不全得按照无效投标处理）

3	摄像师	1	后期制作人员
4	特效师	1	
5	调色师	1	
6	剪辑师	1	
7	美工师	1	
8	录音师	1	
9	灯光师	1	
10	化妆师	1	
	合计	10人	

注：响应文件中提供制作基本团队配置人员名单

岗位职责：

1. 文案策划编导：负责与甲方深度沟通，提供一对一的咨询服务，提供视觉创意，负责文案编写，脚本设计，拟定分组镜头大纲等。

2. 导演：负责现场拍摄、制作监控与管理、拍摄场地勘察以及场景设计、辅助策划设计内容及时间的把控等。

3. 摄像师：负责拍摄并进行拍摄前的白平衡调试、机位的摆放、音频设备的测试。

4. 后期制作人员（特效师、调色师、剪辑师）：负责对拍摄素材进行剪辑编辑、调色渲染、特效包装、动画制作、字幕制作、视频转换等后期处理。

5. 美工：负责字幕、页面美化。

6. 录音、灯光、化妆：分别负责拍摄现场录音采集，现场灯光设计及调试，提供演艺经纪服务，为演员提供专业的形象设计，拍摄时的化妆。

（四）制作拍摄要求

1. 完成脚本设计。成交供应商根据学院提供的资料素材撰写文案脚本，并对展示内容进行整体设计，结合资料由专业导演团队策划拟制拍摄脚本。

2. 完成展示资源搜集美化、画面模板风格设计及动画制作。中标方提供相应音视频素材并协助搜集详细的资料、图片、视频、文档等。完成虚拟场景、视频、动画、图片、文本、角标、名条等配合画面模板的设计制作。参考脚本中动画特效需求，动画师制作动画，包括二维动画、

三维动画、三维背景图以及动画图表等。

3. 完成展示拍摄。成交供应商根据拍摄技术标准和脚本内容，设计贴合展示特点的拍摄形式，设计展示场景并安排布景。沟通说明拍摄要求，确定拍摄场地和时间，安排专业拍摄人员进行拍摄、录制，协调拍摄等问题，现场实拍指导。拍摄前为演员提供化妆服务，并保证拍摄过程中随时补妆。

4. 过程管控。成交供应商应建立质量管理体系，在拍摄制作过程中应加强自身对拍摄内容及制作效果的检查，并在样片完成、项目中期和成片完成等重要环节组织审查，邀请学院代表参与。组织最终审查后，中标方应按照学院要求导出母带及压制格式视频。在整个项目过程中，中标方应有明确的工作计划流程等过程性文件，项目负责人 24 小时保持手机畅通，及时响应学院技术服务需求。

5. 审片与交付。中标方完成第一版小样视频后期编辑、同期音字幕叠加及校对工作后应邀请学院代表组织审片，整理多方意见后整理提交电子文档修改意见，共同确认给出合理化建议；完成第二版小样后，比对电子文档修改意见组织学院代表第二次审片，若无原则性问题尊重中标方成果，进入成品交付阶段，整个宣传片制作流程完毕。

三、主要商务要求

（一）交付时间、地点与方式

1. 交付时间：该项目中标单位需在合同签订之日起 7 个日历天内完成拍摄方案拟制。合同签订后的 90 个日历天内交付成片，经专家评议修改后组织完成项目验收。

2. 交付地点：安徽芜湖（具体以需方通知为准）

3. 交付方式：合同乙方以订制精装优盘或其他载体送达需方指定地点，载体包装制作费用与运输费用由合同乙方承担。

（二）售后服务能力

***1、项目验收通过日为售后服务期起算时间，时间为 1 年，在售后服务期内，因视频质量而导致的科学性、常识性、文字性错误，或经相关要求反馈需要进行修改完善的，供应商须提供免费修改。（响应文件中提供承诺函，承诺函格式自拟并加盖投标供应商公章，格式自拟）**

2、供应商需提供 7×24 小时技术援助服务，及时响应甲方技术服务需求。

（三）知识产权及保密责任

***1、供应商应保证在履行本合同过程中所产生的全部知识产权归甲方所有，保证甲方不受第三方关于侵犯专利权、商标权、软件权、素材权和工业设计权的指控，甲方不承担任何连带**

责任和赔偿责任，供应商应对甲方提供的素材进行相应的技术处理，若仍造成第三方侵权责任由中标方承担。（响应文件中提供承诺函，承诺函格式自拟并加盖投标供应商公章，格式自拟）

*2、供应商应对甲方做如下保密承诺：（1）对甲方的制作内容在成片未发布定稿前以及发布定稿后均需进行保密，并签订保密协议，所有项目制作人员均无违法犯罪记录；（2）制作过程中启用全新的存储介质，并登记造册、专柜存放、专人管理。如有违反，供应商无条件承担相应责任。（响应文件中提供承诺函，承诺函格式自拟并加盖投标供应商公章，格式自拟）

四、其他需求

1. 供应商对提高项目质量的措施办法及提供售后服务具体情况的服务承诺应以条目形式列出，在供应商中标后将列为项目合同中乙方义务条款。

2. 项目严禁以任何形式转包、分包。

3. 供应商投标材料中需包含中标后项目制作团队人员名单；制作团队人员可兼任不同岗位，但供应商需在报价材料中附团队人员的职责分工明细。

4. 乙方项目制作团队驻场后，若配备的导演与报价材料中明确的人员不一致或调换的导演未能达到相应的资质水平，则被视为违约，甲方将终止合同。

5. 投标供应商需对其提供的所有报价材料的合法性、真实性、合理性作出书面承诺。若投标供应商提供虚假证明材料，一经发现，将取消其中标资格，并上报采购管理部门列入采购失信名单、在一定期限内禁止供应商参加学院采购活动。

第五章 评审程序及评定成交的标准

一、评审程序

(一)、评审原则

- 1、合法、合规原则。
- 2、符合芜湖市公共资源交易规则原则。
- 3、公平、公正、科学、审慎、择优原则。

4、高分优先原则。衡量响应文件满足竞争性磋商文件规定的各项评审标准的程度，折算为综合得分分值，依据每个磋商供应商的综合得分由高到低，依次确定排名顺序。

(二) 评审内容

1、磋商响应文件评审内容及标准

磋商小组对响应文件的资格性响应作合格性审查, 审查结论分为“合格”与“不合格”。审查不合格的投标文件不再进行后续评审。

有下列审查标准情形之一的，应做无效投标处理：

审查内容		审查标准
资 格 性 审 查	营业执照	未提供合法有效工商营业执照
	资格条件	不符合竞争性磋商采购文件要求
	法定代表人或授权代表资格	不符合竞争性磋商采购文件要求
	其他	投标供应商被行政监督部门作出禁止投标处罚且在有效期内的，或其他违反法律法规和竞争性磋商采购文件规定的情形

磋商小组应对响应文件的符合性响应作合格性评审，评审结论分为“合格”与“不合格”。评审不合格的响应文件不再进行后续一对一磋商。

有下列评审标准情形之一的，应做无效投标处理：

审查内容		审查标准
符 合 性 审 查	供应商名称	与营业执照、资质证书等不一致
	响应文件签署	未按竞争性磋商采购文件要求加盖公章且无法定代表人或授权代表签字（签章）
	响应方案及报价	递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一招标项目有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的
	响应有效期	不符合竞争性磋商采购文件要求

服务时间、地点、付款方式	不符合竞争性磋商采购文件要求
其他实质性响应	不符合竞争性磋商采购文件要求

2、磋商小组对通过以上审查的响应文件进行评估，确定与各供应商磋商的具体内容。

3、围绕磋商要点，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。

4、实质性变动

磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，并以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。该变动是竞争性磋商文件的有效组成部分。

磋商供应商按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求，在规定的时间内以书面形式作出响应，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

未按要求作出响应的响应文件，将视为无效响应。

5、最后报价

磋商结束后，磋商小组将要求实质性响应竞争性磋商文件的磋商供应商在规定时间内提交最后报价。在规定的时间内，没有提交最后报价的磋商供应商，视为退出磋商。未实质性响应的磋商供应商将不再进行最后报价。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组结合本竞争性磋商文件规定的政府采购政策进行的价格扣除及综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

二、评审方法和标准

(一)、评审方法

1、本项目采用综合评分法，总分 100 分。综合评分法是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分由高到底的顺序推荐 2 名供应商为成交候选供应商。

2、磋商小组按照竞争性磋商文件的要求和条件，根据各磋商供应商的技术、商务、价格、对竞争性磋商文件的响应程度等进行综合评价、评分，将评审总得分按照从高到低的顺序排列，并依此顺序推荐 2 名成交候选供应商。

3、例外情况

评审总得分相同的，按最后报价由低到高的顺序排序；评审总得分及最后报价均相同的，按技术部分得分由高到低排序；依然相同的，由磋商小组现场抽签确定顺序。

根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》(财库〔2015〕124 号，以下简称“财库〔2015〕124 号文”)规定：“采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)，在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。”

(二) 评审标准 (数值计算结果均保留两位小数，第三位四舍五入)

1、评审分值分布(满分 100 分)

1.1 商务部分 (51 分)

1.2 技术部分 (49 分)

2、评审标准

2.1 商务标评审内容及标准 (51 分)

评审项目	分值	依据
投标报价	20 分	<p>本项评审步骤：1、评标价的确认：评标委员会对所有实质性响应竞争性磋商文件要求的投标报价进行核查、调整，包括根据本竞争性磋商文件规定的政府采购政策进行的价格扣除。</p> <p>(1) 价格调整：如投标人对竞争性磋商文件的内容，特别是对招标范围的理解发生误差，有子项漏报的（即该投标人投标报价为漏项报价），经评标委员会评审，按漏项子项和相关标准（有规定标准的按规定标准，无规定标准的按相应的本次招标中最高单价报价）计算出该投标人的投标调整价；</p> <p>(2) 价格扣除：投标人的投标报价（如有漏项报价，则为投标调整价）按竞争性磋商文件规定的价格扣除办法计算其评标价。</p> <p>2、评标基准价：评标价最低的为评标基准价。</p> <p>3、投标报价得分计算：评标价为评标基准价的得满分 20 分。其他投标人的投标报价得分统一按下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/评标价）×20；（保留小数点后两位，第三位四舍五入）</p> <p>4、有漏项报价的投标人，在按上述公式计算出其投标报价得分基础上，其漏项报价每低于投标调整价 1%，再扣 1 分，得出该投标人的投标报价最终得分。若其最终中标，则中标价格为其投标报价，投标人应无异议，否则视该投标为无效投标。</p> <p>注：1、最低评标价（含一个或同时多个）低于其他有效投标人的评标价平均值 50%时，评标委员会应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。该投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，视作该投标为无效投标。</p>
供应商业绩	12 分	<p>自开标之日起上推三年内（业绩时间以合同签订时间为准），签订同类服务（2 分钟以上宣传片、汇报片等相关视频拍摄与制作）合同的，每提供一个得 2 分，满分 12 分。</p> <p>注：复印件或扫描件应能辨识买卖双方公章、签订时间，并加盖投标人公章；如业绩合同不能体现以上全部内容，可提供业绩合同甲方加盖公章的证明复印件或扫描件。否则不得分。</p>
设备投入	14 分	<p>投标供应商投入履行项目拍摄及视频制作所需的相应设备和数字化加工软件。</p> <p>具体标准：4K 或高于 4K 标准的摄像机不少于 2 台，得 2 分；后期制作工作站不少于 2 台，得 2 分；调色工作站不少于 1 台，得 2 分；航拍设备不少于 1 部，得 2 分；特效制作、后期剪辑、调色软件齐全，得 2 分；轨道、摇臂、稳定器等辅助拍摄设备不少于 2 套，得 2 分；灯光、录音设备不少于 2 套，得 2 分。</p>

		注：自有或租赁均认可。除软件外，如自有设备投标文件中须提供购置发票（含购买日期）的扫描件或影印件，且发票上付款单位须与投标人名称一致。如为租赁需提供租赁合同和租赁对公转账凭证，未提供的或提供不全的都不得分。中标后原件备查。
企业荣誉	5分	投标供应商提供近三年以来作品获得省级以上相关视频获奖证书，每提供1份得2分；投标供应商提供近三年以来作品获得市级单位相关视频获奖证书，每提供1份得1分；本项满分为5分。 注：时间以获奖时间为准，响应文件中提供获奖证书复印件并加盖投标供应商公章，原件中标后备查。

2.2 技术标评审内容及标准（49分）

评审内容	分值	评审标准
人员团队	13分	<p>投标人需为本项目至少配备包含但不限于专职的文案策划编导、导演、摄像、特效、调色、剪辑人员各1名，在此基础上，团队成员中每增加1名文案策划编导，加2分，最高2分；每增加1名导演，加2分，最高2分；团队成员每增加1名摄像，加2分，最高4分；团队成员每增加1名剪辑人员，加2分，最高2分；团队成员每增加1名特效人员，加2分，最高2分；团队成员每增加1名调色工作人员，加1分，最高1分，投标人只满足采购需求中基本团队配置需求的不得分。</p> <p>备注： （1）人员名单（含姓名，身份信息，职业，岗位等，格式自拟），需盖企业公章； （2）同一人具有多个职业的，不累计得分； （3）提供近三个月投标人为上述团队人员缴纳的任意一个月的社保证明材料。</p>
后续服务承诺	3分	售后服务期在满足招标文件要求的基础上，每增加1年售后服务期加1分，加满3分为止。
技术实施	29分	<p>（1）汇报片方案主题及风格（12分）</p> <p>1.总体汇报片思想极其完整，展现出深度思考和全面规划；主题设计非常明确，能够精准捕捉项目核心；对项目主旨和要求的理解深度极高，与项目需求高度契合；构思理念极为新颖，展现出独特的创意和视角；风格大气且独特，与主题紧密融合，形成强烈的视觉冲击力，得12分。</p> <p>2.总体汇报片思想较为完整，能够体现对项目的全面考虑；主题设计比较明确，能够较好地反映项目主旨；对项目主旨和要求的理解深度较强，与项目需求有较好的契合度；构思理念相对新颖，具有一定的创意和独特性；风格独特且与主题结合较好，能够营造出相应的氛围，得8分。</p> <p>3.总体汇报片思想基本完整，但缺乏一些深入的思考和规划；主题设计基本明确，但未能完全捕捉到项目的核心要点；对项目主旨和要求的理解有一定的深度，但与项目需求的契合度一般；构思理念一般，缺乏突出的创意和独特性；风格与主题能结合，但缺乏鲜明的特色和亮点，得4分。</p> <p>4.总体汇报片思想不完整，缺乏对项目的考虑和深入规划；主题设计不明确或模糊，未能反映项目主旨；与项目需求契合度差；构思平庸或陈旧；风格与主题结合不紧密或完全不符合，无法营造出相应的氛围，或未提供方案者得0分。</p> <p>（2）设计目标控制（5分）</p> <p>1.设计目标控制的制定完全满足招投标文件的合理性要求且科学合理、可行，得5分。</p> <p>2.设计目标控制的制定能满足招投标文件的合理性要求且科学合理、可行，得3分。</p> <p>3.设计目标控制的制定基本满足招投标文件的合理性要求且科学合理、可行，得1分。</p>

		<p>4.方案不可行或者未提供相关内容的不得分。</p> <p>(3) 方案拍摄脚本 (12分)</p> <p>1.供应商提交的方案拍摄脚本,内容极其详尽,涵盖所有关键环节,逻辑清晰,步骤明确;脚本设计科学合理,符合行业规范,技术细节准确无误;脚本方案切实可行,能够顺利执行,无明显实施障碍;脚本内容与方案主题高度一致,风格完全契合,能够充分展现方案精髓,得12分。</p> <p>2.供应商提交的方案拍摄脚本,内容较为详细,基本涵盖所有重要环节,逻辑和步骤相对清晰;脚本设计基本科学,符合行业基本要求,技术细节基本准确;脚本方案具有较高的可行性,虽有少量实施难点,但可克服;脚本内容与方案主题较为一致,风格基本契合,能够较好地展现方案特点,得8分。</p> <p>3.供应商提交的方案拍摄脚本,内容一般,部分环节描述不够详细,逻辑和步骤略显模糊;脚本设计存在少量不科学之处,技术细节有误或不够准确;脚本方案可行性一般,存在较多实施难点,需较大调整;脚本内容与方案主题和风格有一定差距,但尚能关联,得4分。</p> <p>4.供应商提交的方案拍摄脚本,内容极其简略,关键环节缺失,逻辑和步骤混乱不清;脚本设计存在严重不科学之处,技术细节错误频出;脚本方案几乎不可行,存在大量无法克服的实施障碍;脚本内容与方案主题和风格完全不符,无法体现方案特点,或未提供方案拍摄脚本者得0分。</p>
拍摄进度规划方案	4分	<p>根据供应商提供的拍摄进度规划方案进行综合评分。</p> <p>(1) 拍摄进度规划方案内容完整详细,可行性、实用性、针对性强,得4分;</p> <p>(2) 拍摄进度规划方案内容详细,具有可行性、实用性和针对性,得3分;</p> <p>(3) 拍摄进度规划方案内容有待提升,可行性、实用性、针对性有待改善,得1分;</p> <p>(4) 方案不可行或者未提供相关内容的不得分。</p>

备注:磋商小组成员对“技术资信分”合计分超出其他成员平均值±50%时,须写明评分依据及理由。

(三) 其他

1、成交结果公告:公告内容应包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式,项目名称和项目编号,成交供应商名称、地址和中标金额,评审被否决单位及原因,成交公告期限以及磋商小组成员名单。

第六章 竞争性磋商须知

一、说明

1. 定义

1.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**供应商须知前附表**。

1.2 “供应商”系指响应竞争性磋商采购文件要求、参加竞争性磋商采购活动的法人、其他组织或自然人。

1.3 “货物”系指供应商按竞争性磋商采购文件规定,向采购人提供的各种形态和种类的物品,包括原材料、设备、产品(包括软件)及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

1.4 “服务”系指竞争性磋商采购文件规定供应商应承担的系统集成、安装、调试、技术协助、校准、培训以及其它类似的义务。

2. 参与竞争性磋商的费用

2.1 无论竞争性磋商的结果如何,供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

3. 竞争性磋商委托

3.1 如供应商代表不是供应商的法定代表人,须持有《授权委托书》。

二、竞争性磋商文件

4. 竞争性磋商文件的组成

4.1 竞争性磋商文件由竞争性磋商文件及在竞争性磋商过程中发出的澄清或者修改文件组成。

4.2 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的全部内容,按照竞争性磋商文件要求编制竞争性磋商响应文件。任何对竞争性磋商文件的忽略或误解不能作为竞争性磋商响应文件存在缺陷或瑕疵的理由,其风险由供应商承担。

5. 偏离

5.1 本条所称偏离为竞争性磋商响应文件对竞争性磋商文件的偏离,即不满足、或不响应竞争性磋商采购文件的要求。偏离分为对竞争性磋商文件的实质性要求条款偏离和对竞争性磋商文件的一般商务和技术条款(参数)偏离。

6. 竞争性磋商文件的澄清、修改

6.1 代理机构或采购人对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的,应在规定递交竞争性磋商

响应文件截止时间前通知潜在参加竞争性磋商的供应商，采购人或代理机构不承担未及时关注的责任情形。澄清或修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。

6.2 发出澄清或修改文件的日期距规定的递交竞争性磋商响应文件截止时间不足三个工作日的，应当顺延递交竞争性磋商响应文件截止时间。

三、竞争性磋商响应文件

7. 一般要求

7.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求依法真实编制竞争性磋商响应文件，并对其递交的竞争性磋商响应文件承担法律责任。

7.2 供应商提交的竞争性磋商响应文件及供应商与代理机构、磋商小组就有关竞争性磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但有关响应内容应附中文注释，在有差异时以中文为准。

7.3 计量单位应使用我国法定计量单位。

7.4 供应商应按竞争性磋商文件中提供的竞争性磋商响应文件格式填写。

8. 竞争性磋商响应文件的组成

8.1 竞争性磋商响应文件包括下列内容：详见第七章响应文件格式。

8.2 根据《中华人民共和国政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其竞争性磋商响应文件不予退还。

9. 报价

9.1 供应商应当根据竞争性磋商文件要求和范围，以人民币报价。

9.2 竞争性磋商响应文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应采购要求而被拒绝。

9.3 除**供应商须知前附表**中另有规定外，本次采购不接受备选方案报价。本项规定接受备选方案的：

(1) 供应商在竞争性磋商响应文件中只能提交一个备选方案并注明主选方案，且备选方案的报价不得高于主选方案。如果供应商在竞争性磋商响应文件中提交两个以上备选方案或未注明何为主选方案，该竞争性磋商响应文件将被视为非实质性响应而被拒绝。

(2) 在评审时，磋商小组仅对主选方案进行评审。

9.4 采购项目预算见**供应商须知前附表**，供应商的报价不得超过采购项目预算。

10. 供应商符合竞争性磋商文件规定的证明文件

10.1 供应商应提供符合竞争性磋商文件规定的资格条件要求的证明材料。

10.2 除**供应商须知前附表**另有规定外，供应商提供的货物及服务不是供应商制造或拥有的，则应当提供经销或代理采购货物或为采购货物提供售后服务的证明文件。否则将视为非实质响应而被拒绝。

11. 货物符合竞争性磋商文件规定的证明文件

11.1 供应商须提交证明其拟供货物及其服务符合竞争性磋商文件规定的响应性文件，作为竞争性磋商的一部分。

11.2 证明货物及其服务与竞争性磋商文件要求一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，并须提供：

(1) 货物主要性能和参数的详细说明；

(2) 对照竞争性磋商文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务对技术规格响应与偏离表，并申明技术规格条文的响应或偏离。对有具体参数要求的指标，供应商应提供具体参数值。

12. 竞争性磋商响应文件有效期

12.1 竞争性磋商响应文件有效期见**供应商须知前附表**，在此期间竞争性磋商响应文件对供应商具有法律约束力，竞争性磋商响应文件有效期从规定的递交竞争性磋商响应文件截止时间之日起计算。竞争性磋商响应文件有效期不足的将被视为无效响应，并予以拒绝。

12.2 特殊情况下，代理机构可于竞争性磋商响应文件有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改竞争性磋商响应文件。

13. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

13.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

13.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

13.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

13.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

13.5 不同投标人的投标文件相互混装；

四、竞争性磋商响应文件的递交

14. 竞争性磋商响应文件的修改和撤回

14.1 在响应文件开启前，潜在供应商对竞争性磋商文件有疑问且要求采购人澄清的，应于本投标须知

前附表规定的时间前以书面形式告知采购人，采购人对竞争性磋商文件的修改或答疑回复将于本供应商须知前附表规定的时间以书面形式发出，供应商自行上网查阅，并须填写本竞争性磋商文件规定格式之回执，附在供应商竞争性磋商响应文件内。如无答疑回复，则不需填写回执。

14.2 为使供应商有合理的时间按补充文件准备竞争性磋商响应文件，采购人可能根据具体情况酌情延长响应文件提交截止日期。

15. 竞争性磋商响应文件的递交与接收

15.1 竞争性磋商响应文件应按竞争性磋商文件的要求与格式编写。

15.2 竞争性磋商响应文件因表达不清所引起的后果由供应商负责。

15.3 供应商编制和提交竞争性磋商响应文件所需费用自理。

五、磋商小组和评审

16. 磋商小组

16.1 采购人或代理机构将根据采购项目的特点依法组建**磋商小组**，其成员由评审专家和采购人的代表组成。**磋商小组**负责对竞争性磋商响应文件进行审查、竞争性磋商、评价以及推荐成交供应商。

17. 资格核查

17.1 **磋商小组**根据规定的供应商资格条件要求，对竞争性磋商响应文件进行资格核查。供应商不满足资格条件的，在评审时将其视为无效响应。

17.2 **磋商小组**可以要求供应商提交有关证明和证件的原件以便核验。

18. 竞争性磋商响应文件的符合性审查

18.1 **磋商小组**对竞争性磋商响应文件进行符合性审查，竞争性磋商响应文件有下列情况之一的视为无效响应：

- (1) 未按照竞争性磋商文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 不满足磋商须知规定的实质性要求的；
- (3) 报价超过采购项目预算的；
- (4) 同一供应商提交两个以上不同的竞争性磋商响应文件或者报价的，但竞争性磋商须知允许提交备选方案的除外；
- (5) 竞争性磋商响应文件有效期不足的；
- (6) 不符合法律、法规和竞争性磋商文件规定的。

- (7) 未按竞争性磋商文件要求提交资格证明文件；
- (8) 提供的资格证明文件不符合竞争性磋商文件要求或提供虚假资格证明文件的；
- (9) 资格证明文件未按竞争性磋商文件要求加盖供应商单位章、签字的；
- (10) 资格证明文件过了有效期的或未按有关规定年审合格的。

19. 竞争性磋商响应文件的澄清

19.1 **磋商小组**在对竞争性磋商响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对竞争性磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者纠正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或授权委托人签字。供应商的澄清、说明或者更正不得超出竞争性磋商文件的范围或者改变竞争性磋商响应文件的实质性内容。

19.2 计算错误修正的原则：单价合计与总价有出入，以单价合计为准；大、小写有出入，以大写为准；竞争性磋商响应文件正本与副本有出入，以正本为准。按上述原则修正的竞争性磋商响应文件，对供应商起约束作用，供应商不接受修正的，其竞争性磋商响应文件将被拒绝。

19.3 供应商应按**磋商小组**通知的时间、地点，指派专人进行澄清、说明或者补正。

20、供应商有下列情形之一的, 不得成为成交供应商：

- (1) 竞争性磋商响应文件中提供虚假材料或虚假承诺的；
- (2) 法律法规和竞争性磋商文件规定的其他情形的。

21 竞争性磋商终止

21.1 竞争性磋商磋商时，出现下列情况之一，本次竞争性磋商终止：

- (1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (2) 投标供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

21.2 **磋商小组**应将竞争性磋商终止理由通知所有参与竞争性磋商的供应商。

22. 保密要求

22.1 **磋商小组**以及与评审工作有关的人员对评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密应当保密。

六、成交结果信息公布与供应商质疑

23. 成交信息的公布

23.1 竞争性磋商结束后，成交结果信息将在安招采电子交易平台 www.anzhaocai.com 网上公布。

24. 询问及质疑

24.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将在三个工作日内作出答复。

24.2 供应商若认为竞争性谈判采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，应当在下列时间向采购人或采购代理机构提出：

- (1) 关于竞争性谈判采购文件的质疑，应在递交竞争性谈判响应文件截止时间前提出。
- (2) 关于采购过程的质疑，应在采购程序环节结束之日起七个工作日内提出。
- (3) 关于成交结果的质疑，应在成交结果信息发布后七个工作日内提出。

24.3 供应商提出质疑应为线下质疑。

24.4 质疑书应当包括下列内容：

- (1) 质疑供应商的名称、地址及有效联系方式；
- (2) 质疑事项；
- (3) 事实依据及相关证明材料；
- (4) 相关请求及主张。

24.5 质疑书应当由质疑供应商法定代表人或授权委托人签字并加盖公章，质疑书由授权委托人签字的应附法定代表人授权书。

24.6 采购人或采购代理机构将在签收回执之日起七个工作日内作出答复，并书面通知与质疑处理结果有关的供应商。

25. 成交通知

25.1 成交供应商确定后，采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

25.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

25.3 成交供应商在中标公告后五个工作日内，按照招标文件要求向安徽商贸职业技术学院缴履约保证金。成交供应商未按规定提交履约保证金的，采购人有权取消其中标资格。依据项目实施过程中合同履行情况，全部退还或扣罚全部或部分合同履约金。

26. 签订政府采购合同

26.1 竞争性磋商文件、成交供应商的竞争性磋商响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

26.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起十个工作日内与采购人签订政府采购合同。

26.3 成交供应商应当按照政府采购合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

26.4 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

七、责任承担

27.1 在政府采购活动中，供应商需承担的相应责任及违规处理，按照《政府采购法》、《采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部第 74 号令）的规定执行。

八、其他规定

28.1 竞争性磋商文件的其他规定见**供应商须知前附表**。

第七章 响应文件格式

一、竞争性磋商响应声明

竞争性磋商响应声明

采购人：

采购代理机构：

1、在研究了项目名称及编号（如为分包项目注明包号或标段号）采购文件（含补充文件）后，我们愿意按人民币（大写*****元）（小写*****元）的投标报价，遵照竞争性磋商文件（含补充文件）的要求承担本采购项目的实施，完成本次采购范围的全部工作内容。

2、如果你单位接受我们的申请，我们将保证在自合同签订之日起*****个日历天内完成本采购项目的全部工作内容，并达到竞争性磋商文件规定的要求。

3、我们同意从规定的响应文件开启之日起 90 个日历天的磋商有效期内严格遵守响应文件的各项承诺。在此期限届满之前，本响应文件始终将对我方具有约束力，并随时接受成交。

4、在合同书正式签署生效之前，本响应文件连同贵单位签发的成交通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

5、我们理解你单位不负担我们的任何磋商费用。

6、我方承诺，与对本次磋商项目进行设计、编制规范和其他文件的单位或其附属机构均无关联。我方不是采购方的附属机构。

7、我们完全接受磋商文件的规定。如有违反，你单位有权撤消我单位成交资格，另选成交单位。

8、其他需要承诺的事项（为保留条款）。

供应商：（盖单位印章）

单位地址及邮政编码：

法定代表人（签字或盖章）：

联系电话（传真）：

开户银行名称：

开户银行账号（基本账户）：

开户银行地址：

开户银行电话：

年 月 日

二、分项报价表（格式）

序号	服务名称	服务内容	数量	单价（元）	合计价（元）
1					
2					
3					
.....					
	其他费用				
报价总计					

供应商(盖单位印章)

法定代表人（签字或盖章）

注：1、如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2、如果不提供详细分项报价或未按磋商文件《采购需求一览表》中的服务名称提供详细分项报价，将视为没有实质性响应招标文件，作无效投标处理。

3、上述单价为综合单价，应包含一切税费。

4、供应商根据项目实际填写，表中单项，项目招标要求不涉及的可留空或自行调整。

5、表格不够可以自行加页；具体配置请供应商填写完全，没有填写完全的则按无此配置评标。

三、服务要求偏离表（格式）

服务要求偏离表

序号	服务项目	招标文件的服务要求	投标文件的服务响应	差异说明	备注：相关证明材料在投标文件中的具体位置（页码）
1					
2					
3					
...					

供应商(盖单位印章)

法定代表人（签字或盖章）

注：1、供应商根据项目实际填写，表中单项，项目招标要求不涉及的可留空或自行调整。

四、本项目专业工种安排表

本项目专业工种安排表

工种	要求（条件）	人数	备注

合计			

五、为本项目拟配备的主要设备清单（如有）

为本项目拟配备的主要设备清单

序号	类型	设备名称	数量	单位	备注（设备产权性质）

六、资格证明文件（格式）

供应商按磋商公告及供应商须知前附表要求提供证明材料。

法定代表人授权委托书 (适用于授权委托人参加投标)

本授权委托书申明，我_____ (姓名)系 _____ (供应商名称)的法定代表人，现授权委托_____ (姓名)为我方代理人，参加_____ (采购人名称)_____ (项目名称) 的投标活动。代理人在本项目的投标、开标、评标、合同谈判及合同的执行和保修保养时签署的一切文件和处理与之有关的一切事物，我均予以承认，并承担其法律后果。委托期限：自本委托书签发之日起，至本招标项目履约结束时止。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____ (签字或盖章)

代理人身份证号码：_____

性别：_____

年龄：_____

供应商：_____ (盖单位印章)

法定代表人：_____ (签字或盖章)

法定代表人身份证号码：_____

签发日期：_____年 月 日

须提供法定代表人及授权委托人身份证正反两面扫描件

法定代表人证明

(适用于法定代表人参加投标)

_____ (法定代表人姓名) 系 _____ (供应商名称) 法定代表人，职务为
(职务名称)。

特此证明。

附：

法定代表人身份证号码： _____；

供应商全称 (盖单位印章)

年 月 日

须提供法定代表人身份证正反两面扫描件

七、供应商二次报价函（格式）

二次报价函

致：（代理机构全称）

1. 在参与了本次竞争性磋商后，我方愿意按投标报价（大写）_____元（小写：_____元）的总价承担本次招标范围的所有内容；

2. 单价按二次报价/一次报价的同比率下降。

3. 如果我方成交，我方将保证在采购人要求的服务期内完成本项目的内容，并达到采购规定的要求；

4. 在合同书正式签署之前，本报价将构成我们双方之间共同遵守的文件内容，对双方具有约束力；

5. 我方愿意提供磋商文件可能另外要求的、与报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6. 我们完全接受竞争性磋商文件中的相关规定。如有违反，贵处有权取消我单位成交资格，另选成交单位。

供应商（盖章）

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）

年 月 日

注：

1. 本项目以二次报价为最终报价。

八、其他证明材料

供应商按磋商文件《采购需求》要求提供证明材料。